



4.5 教師操作手冊

2026 年 1 月 21 日



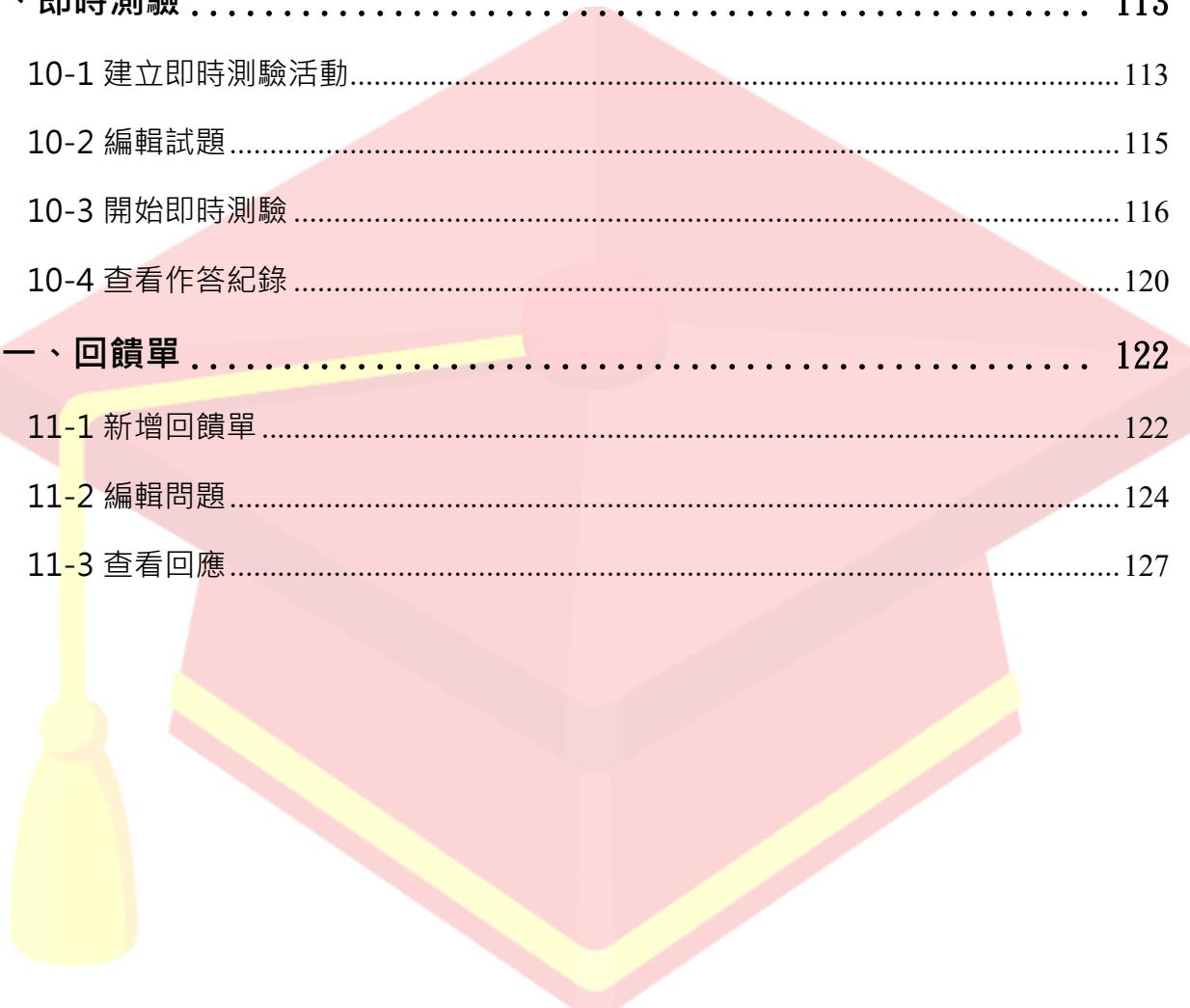
博識通資訊
PosBoss IT

目 錄

前言	4
平台升級新功能.....	4
教師版手冊簡介.....	5
什麼是 Moodle ?	5
Moodle 小幫手.....	5
一、設定助理教師	6
1-1 教學助理 “非” 該門課的學員.....	6
1-2 教學助理 “是” 該門課的學生.....	8
二、分組教學(討論區).....	10
2-1 如何分組	10
2-2 分組討論	14
三、課程管理	18
3-1 課程格式	18
3-2 上傳教材	23
3-3 學習活動及資源簡介	26
3-4 設定注意事項.....	30
3-5 編修課程	33
四、作業管理	36
4-1 建立作業	36
4-2 作業評分	38
五、測驗卷管理	41
5-1 建立測驗卷	41
5-2 新增測驗題	44

5-3 預覽題目或測驗卷.....	48
5-4 測驗題型模組說明.....	51
1、選擇題.....	52
2、是非題.....	55
3、配合題.....	56
4、簡答題.....	58
5、數字題.....	60
6、拖放填空題.....	61
六、成績管理	63
6-1 瀏覽成績	63
6-2 成績簿設定	65
6-3 新增評分項目.....	67
6-4 成績匯入	68
七、課程備份與匯入	71
7-1 課程備份	71
7-2 課程還原	75
7-3 課程匯入	81
八、工作坊	85
8-1 建立工作坊活動.....	85
8-2 設定階段	88
8-3 繳交階段	91
8-4 互評階段	95
8-5 計分階段	99
8-6 關閉階段	102
九、出缺席	103

9-1 建立出缺席活動	103
9-2 新增上課時段	105
9-3 教師點名	107
9-4 學生自行登錄出缺席情況	108
9-5 匯入出缺席記錄	110
十、即時測驗	113
10-1 建立即時測驗活動	113
10-2 編輯試題	115
10-3 開始即時測驗	116
10-4 查看作答紀錄	120
十一、回饋單	122
11-1 新增回饋單	122
11-2 編輯問題	124
11-3 查看回應	127



前言

平台升級新功能

Moodle 3.11 → Moodle 4.1 → Moodle 4.5 → Moodle 5.1

Moodle 4.5 與 Moodle 5.1 功能對比

功能面向	Moodle 4.5	Moodle 5.1
AI 功能	引入基礎 AI 子系統，支援簡單 AI 工具	提供更細緻的 AI 控制，可針對課程或活動啟用 /停用，並新增 DeepSeek 供應商
課程結構	支援課程子單元，改善課程組織	延續子單元功能，並搭配活動概覽頁面，讓教師全面掌握所有活動狀態
活動選擇器	傳統分類方式，操作較繁瑣	全新改版，依教學目的分類，並增加了「新增」按鈕與雙擊快速新增功能
作業與回饋	改善作業版面，支援螢幕錄製	作業評分面板可調整大小，並新增「回饋檔案下載紀錄」功能，提升追蹤性

教師版手冊簡介

- 在 Moodle 的領域，教師會增加資源和活動給他們的學生使用。資源及活動可能是可供下載文檔的簡單頁面，也可能是一組複雜的任務，並透過交互進行來學習。
- 課程頁面由中心部分組成，其中包含任務和側邊區塊。課程教師可以控制課程主頁的佈局，並可以隨時更改。且可以透過多種方式追蹤進度。
- 學生可以由教師手動註冊，由網站管理員自動註冊，也可以允許他們自行註冊。如果學生需要依課程的類別作區分，或者需要區分任務，還可以將學生分組。

什麼是 Moodle？

- Moodle 是一個開源課程管理系統（CMS），也被稱為學習管理系統（LMS）或虛擬學習環境（VLE）。
- 平台介面簡單、精巧，使用者可隨時調整介面，增減內容。
- 支援各項設備裝置（電腦、平板、手機），可進行線上遠距教學、行動學習。
- 自從 2002 年發行至今，全世界有 150 餘國 70 種語言所使用。目前 Moodle 最新長期支援版本（LTS）為 4.5 版，專案仍然在不斷的開發與完善中。

Moodle 小幫手

在新增或修改資料時，幾乎每一個項目都會有  的符號可點選，點選後即會顯示相關的詳細說明。（如下圖）



The screenshot shows the 'Assignment Type' configuration page in Moodle. It includes fields for assignment type, word limit, maximum files, file size limit, and accepted file types. An info icon with a tooltip is highlighted.

欄位	說明
繳交類型	線上文字  提交檔案 
字數限制	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 啟用
最多可以上傳幾個檔案	<input type="text"/> 60
提交檔案的最大容量限制	<input type="text"/> 課程上傳的限制 (250 MB)
可接受的檔案類型	<input type="text"/> document  <input type="button" value="選擇"/>  文件檔案 .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

一、設定助理教師

系統預設的助理教師可以參與課程的教學活動與學生評分，但不得更改或刪除任何活動或資源。

1-1 教學助理 “非” 該門課的學員

首先進入該課程後（範例為示範課程），可直接由上方「成員」直接點選成員



The screenshot shows the Moodle course interface for '2026Moodle教育訓練'. The top navigation bar includes links for 首頁, 儀表板, 我的課程, 最新消息, 搜尋課程, 教劉, and 編輯模式. The '成員' tab is highlighted with a red box. On the left, a sidebar lists course sections like 一般, 公告, AI 對教育的影響, 新單元, 單元學習目標, 學習指引, 教材與活動, AI 對教育的影響, and 課程問卷. The main content area displays the '一般' section with a '公告' item and an 'AI 對教育的影響' item.

接著點擊「加入用戶到此課程」鈕。



The screenshot shows the 'Add users to this course' search interface. It features a search bar with '已經選課的用戶' and a red box around the '加入用戶到此課程' button. Below the search bar are filters for '符合' (Any) and '選取' (Selected). A '新增條件' (Add condition) button is also present. The results section shows '找到 5 位參與者' (Found 5 participants) with dropdown menus for '名字' (Name) and '姓氏' (Last Name), both set to '所有' (All). At the bottom, there are columns for '姓氏 / 名字' (Last name / First name), '編號' (Number), '電子郵件信箱' (Email address), '角色' (Role), '分組' (Group), '上次存取課程' (Last access course), and '狀態' (Status).

於“加入用戶到此課程”視窗中，選擇用戶欄位輸入該用戶名稱或 Email，找到用戶後直接點選用戶，接著在分配角色欄位將該用戶設定「教學助理(權限同教師)」，點選右下角「將被選出的用戶和同期生加選」按鈕，加入選課即完成。



姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
李宗翰	stud05	stud05@posboss.com.tw	教學助理(權限同教師)	沒有分組	從不	活動
林雅婷	stud04	stud04@posboss.com.tw	學生	群組B	9 日 23 小時	活動

1-2 教學助理 “是” 該門課的學生

首先進入該課程後（範例為示範課程），可直接由上方「成員」直接點選成員

The screenshot shows the National Chiayi University Digital Learning M-Campus website. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁' (Home), '儀表板' (Dashboard), '我的課程' (My Courses), and '最新消息' (Latest News). On the right side of the header are search, notification, and user account icons. Below the header, a blue navigation bar contains tabs for '課程' (Courses), '設定' (Settings), '成員' (Members) [highlighted with a red box], '成績' (Grades), '活動' (Activities), and '更多...' (More...). The main content area displays the course '2026Moodle教育訓練'. On the left, a sidebar lists course sections: '一般' (General), '公告' (Announcements), 'AI 對教育的影響' (Impact of AI on Education); '新單元' (New Units), '單元學習目標' (Unit Learning Objectives), '學習指引' (Learning Guide), '教材與活動' (Materials and Activities), 'AI 對教育的影響' (Impact of AI on Education); and '課程問卷' (Course Survey). The right side shows a detailed view of the '一般' section, which includes '公告' (Announcements) and 'AI 對教育的影響' (Impact of AI on Education).

於課程「成員」頁面中點選該名學員後方角色欄位鉛筆圖式(角色指派)。

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
—	—	—	—	—	—	—
學林 學生 林雅婷	stud04@posboss.com.tw		學生	小組B	9 日 17 小時	
學張 學生 張志偉	stud03@posboss.com.tw		學生	小組B	9 日 17 小時	

接著在下拉選單中點選「教學助理（權限同教師）」。

The screenshot shows a dropdown menu for assigning a role to a student. The menu items are: '學生' (Student) [highlighted with a blue box], '助理教師' (Teaching Assistant), '教學助理(權限同教師)' (Teaching Assistant (Same Permissions as Teacher)) [highlighted with a red box], and '旁聽生' (Auditor). The 'Teaching Assistant (Same Permissions as Teacher)' option is currently selected.

欄位上方出現選擇的角色後後，按下後方儲存按鈕。

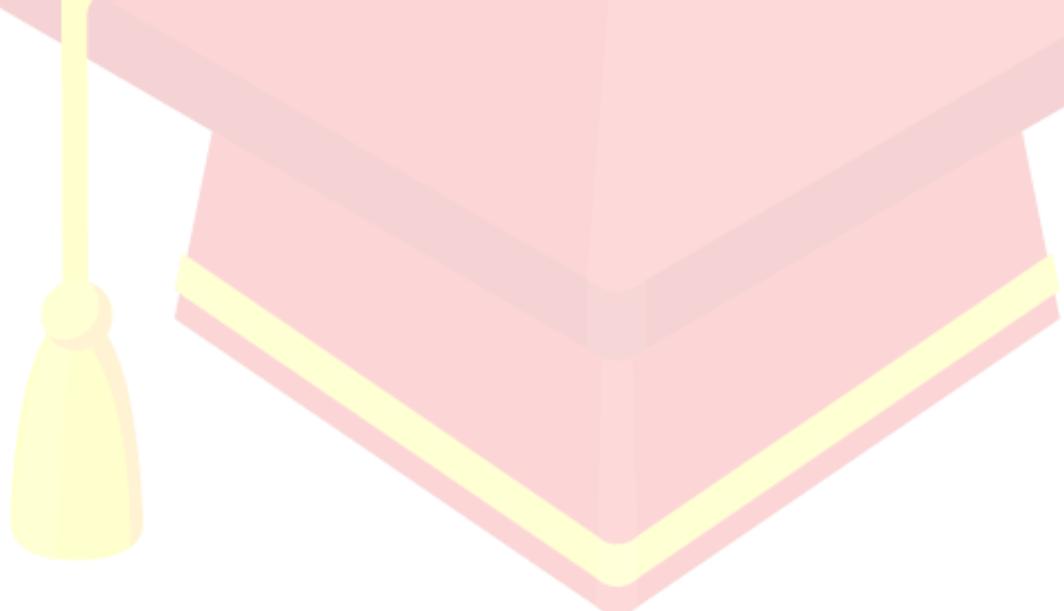
A screenshot of a student profile page. At the top, there is a header with the student's name (學張 學生 張志偉), email (stud03@posboss.com.tw), and a red box highlighting the '學生' (Student) role button. Below the header, there are two tabs: '學生' (selected) and '教學助理(權限同教師)' (Teaching Assistant (Permissions Same as Teacher)). To the right of the tabs, there are group assignments: 小組B (Group B) and 9日 17小時 (9 days 17 hours). At the bottom right are activity icons.

角色欄位即出現助教的角色

A screenshot showing a list of students with their roles assigned. The first student, 學張 學生 張志偉 (stud03@posboss.com.tw), has the '教學助理(權限同教師)' (Teaching Assistant (Permissions Same as Teacher)) role assigned, indicated by a red box. The second student, 學陳 學生 陳怡君 (stud02@posboss.com.tw), has the '學生' (Student) role assigned. Both students have group assignments: 小組A (Group A) and 9日 23小時 (9 days 23 hours). Activity icons are at the bottom right.

完成後，該名學生在這門課程中，會新增助教的權限。

※注意事項：如果課程中有使用「作業」或「測驗卷」的功能，請勿將該名助教的「學生」權限刪除。



二、分組教學(討論區)

2-1 如何分組

如果課程需要有分組討論或分組作業的活動，可以利用此功能將用戶分組。

首先進到您欲分組的課程，然後點選「成員 > 左側下拉選單 > 分組」。

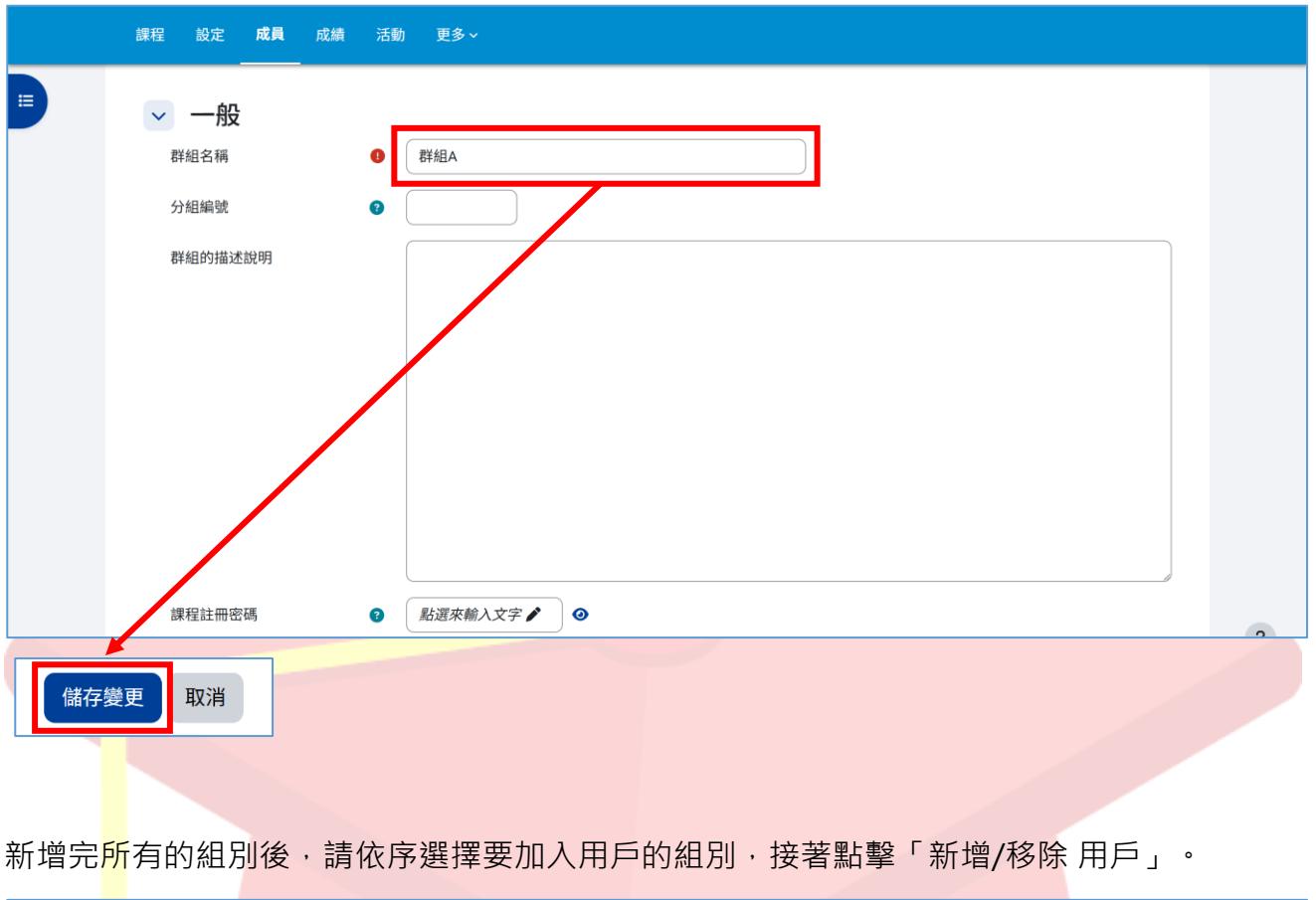
The screenshot shows the 'Members' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu is open under 'Selected users', with 'Groups' highlighted and surrounded by a red box. The main area displays user information in a table:

編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
stud04@posboss.com.tw	學生	—	—	9日 18小時	活動
stud03@posboss.com.tw	學生	—	—	9日 17小時	活動

接著點擊「建立群組」。

The screenshot shows the 'Create Group' dialog box. In the 'With selected' section, there is a button labeled '建立群組' (Create Group) which is highlighted with a red box. The 'Manage' section contains other buttons: '自動建立群組' (Automatically create group) and '匯入群組' (Import group).

進入編輯畫面後，請填入相關資訊，完成後點擊「儲存變更」鈕。（在此示範新增 2 組，請重覆此新增動作）



新增完所有的組別後，請依序選擇要加入用戶的組別，接著點擊「新增/移除 用戶」。



然後請將右側的“潛在成員”新增至左側的“群組成員”中。選擇潛在成員後，點擊「新增」按鈕。

新增/移除用戶: 群組A

群組成員

潛在成員

被選出的用戶的組別:

學生 (4)

- 學生 張志偉 (stud03@posboss.com.tw) (0)
- 學生 林雅婷 (stud04@posboss.com.tw) (0)
- 學生 王俊豪 (stud01@posboss.com.tw) (0)
- 學生 陳怡君 (stud02@posboss.com.tw) (0)

教師 (1)

- 教師 劉智凱 (teach01@posboss.com.tw) (0)

新增 ▶ 移除 ▶

搜尋 搜尋 清空 清空

回到群組

完成畫面如下，欲繼續新增組別，請點擊下方的「回到群組」鈕繼續。

新增/移除用戶: 群組A

群組成員

潛在成員

被選出的用戶的組別:

學生 (2)

- 學生 林雅婷 (stud04@posboss.com.tw) (0)
- 學生 陳怡君 (stud02@posboss.com.tw) (0)

教師 (1)

- 教師 劉智凱 (teach01@posboss.com.tw) (0)

學生 (2)

- 學生 張志偉 (stud03@posboss.com.tw)
- 學生 王俊豪 (stud01@posboss.com.tw)

新增 ▶ 移除 ▶

搜尋 搜尋 清空 清空

回到群組

回到分組畫面後，選擇另一組，重複剛剛的步驟。

新增/移除用戶: 群組B

群組成員

教師 (1)
教師 劉智凱 (teach01@posboss.com.tw)

學生 (2)
學生 林雅婷 (stud04@posboss.com.tw)
學生 陳怡君 (stud02@posboss.com.tw)

新增 ▶

移除 ▶

潛在成員

學生 (2)
學生 張志偉 (stud03@posboss.com.tw) (1)
學生 王俊豪 (stud01@posboss.com.tw) (1)

被選出的用戶的組別:

搜尋 [] 清空

搜尋 [] 清空

回到群組

回到成員的列表，即可看到分組的完成畫面如下：

課程 設定 成員 成績 活動 更多 ▾

已經選課的用戶 ▾

加入用戶到此課程

符合 任何 ▾ 選取 ▾

+ 新增條件

重設篩選 套用篩選

找到 5 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
林雅婷	stud04@posboss.com.tw	學生	-	群組B	9 日 18 小時	活動
張志偉	stud03@posboss.com.tw	學生	-	群組A	9 日 18 小時	活動
陳怡君	stud02@posboss.com.tw	學生	-	群組B	9 日 18 小時	活動
王俊豪	stud01@posboss.com.tw	學生	-	群組A	6 日 21 小時	活動
劉智凱	teach01@posboss.com.tw	教師	-	群組A, 群組B	21 秒	活動

針對被選出的用戶...
選擇... ▾

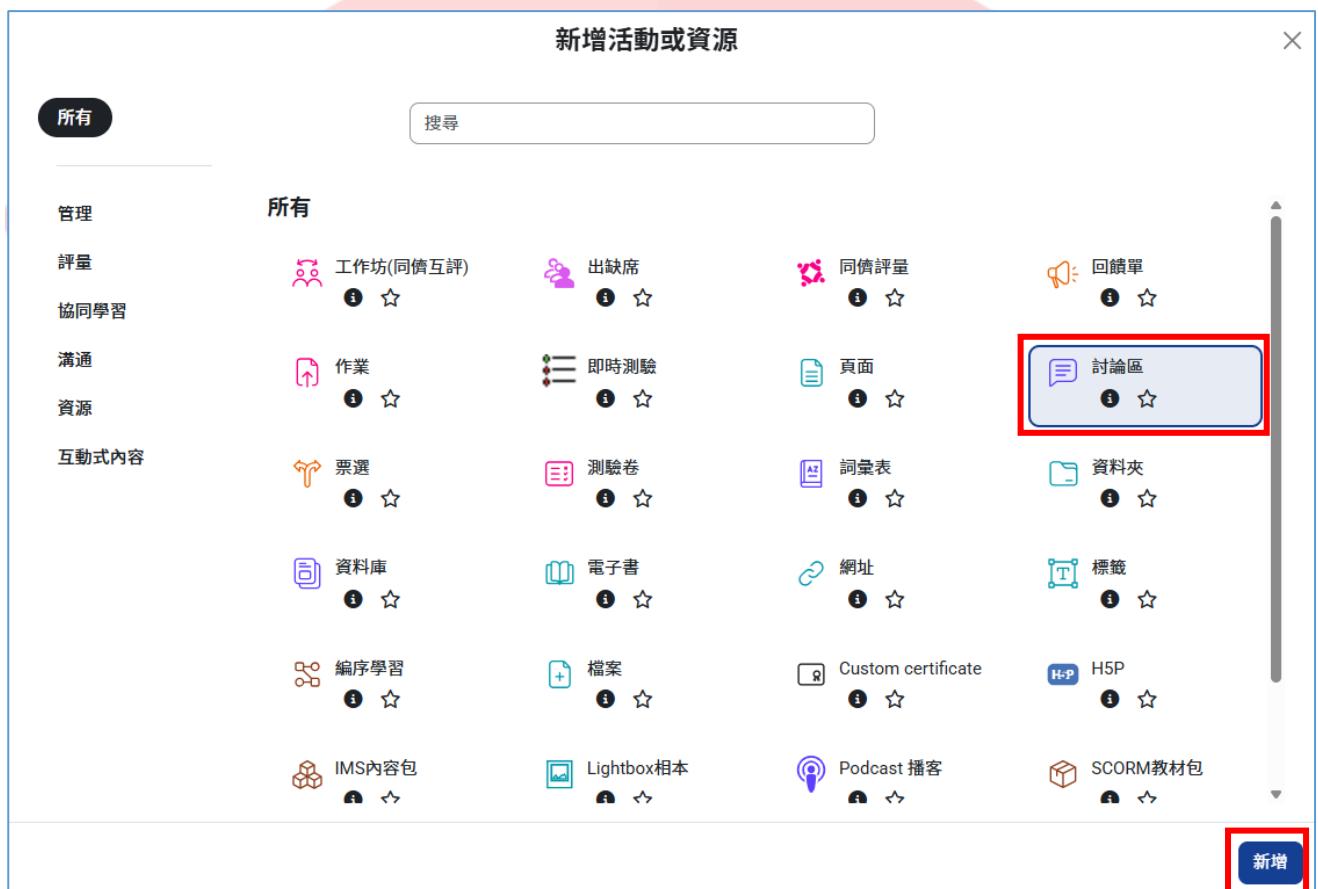
加入用戶到此課程

2-2 分組討論

點擊【活動或資源】



點選【討論區】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【討論區】)



輸入「討論區名稱」與「說明」

一般

討論區名稱

說明

針對各組學習計畫內容，請於各組討論區中進行討論

討論區型態

一般用途的標準討論區

於「模組設定」中，設定群組模式

模組設定

可用性

顯示在課程頁面

編號

強制使用的語言

不強制

群組模式

可視群組

沒有分組

分隔群組

可視群組

群組模式可以有三種形式：

無小組(沒有分組)	沒有區分小組，每一個人都是一個大社群中的一員
彼此隔離的小組(分隔群組)	每一小組的成員都只能看到自己的組員，不能看到其他的小組
彼此可見的小組(可視群組)	每一小組成員都在自己小組中完成工作。但可以看到其他小組的狀況

最後點擊【儲存並顯示】

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

討論區活動模組新增好之後，點擊【新增討論主題】，幫各組建立討論主題。

討論區

學習計畫分組討論

針對各組學習計畫內容，請於各組討論區中進行討論

AI 功能

搜尋討論區

新增討論主題

訂閱本討論區

可視群組 所有參與者

本討論區尚未有任何討論主題

輸入討論版的「主旨」與「訊息」，並設定「分組」的組別，最後點擊【貼文到討論區中】

主旨

訊息

分組

必填

客服學習計畫

關於客服學習計畫請進行討論

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

張貼一複本到所有群組

群組A

貼文到討論區中 取消 進階

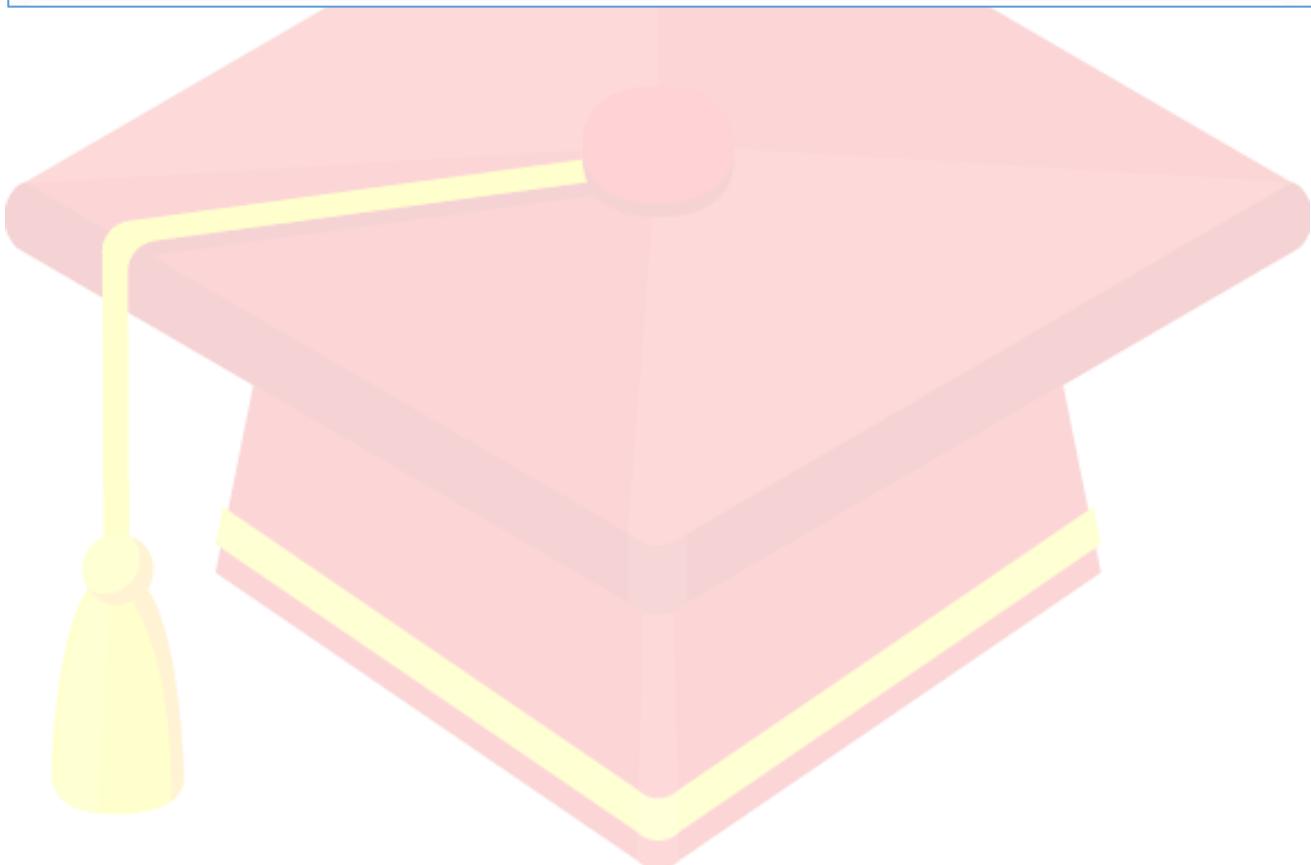
教師可選擇「所有參與者」來觀看各組別的討論內容



The screenshot shows a digital interface for managing group discussions. At the top, there's a search bar labeled '搜尋討論區' with a magnifying glass icon, a blue button labeled '新增討論主題', and a grey button labeled '訂閱本討論區'. Below the search bar, a dropdown menu titled '可視群組' is open, showing options: '所有參與者' (highlighted with a red box), '群組A', and '群組B'. To the right of this menu are three columns: '分組' (Group), '開始於' (Started on), and '最新貼文 ↓' (Latest post). Underneath these columns, two discussion topics are listed:

- ☆ 程式開發學習計畫 (Started by 教師 劉智... on 21 1月 2026) - This row is highlighted with a red box.
- ☆ 客服學習計畫 (Started by 教師 劉智... on 21 1月 2026)

Each topic row includes a user icon, the group name (e.g., '群組B' or '群組A'), the teacher's name and date, a reply count (0), a toggle switch, and a more options menu (three dots).



三、課程管理

課程是 Moodle 網站上的一個空間，教師可以為學生添加學習資料。一位教師可能有一門以上的課程，一門課程可能包括多名教師和一組以上的學員。

國立宜蘭大學 數位學習M園區

首頁 儀表板 我的課程 最新消息

搜尋課程

編輯模式

課程 設定 成員 成績 活動 更多

儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練

2026Moodle教育訓練

一般 全部收合

公告

AI 對教育的影響

3-1 課程格式

課程能以多種方式顯示其資料，格式顯示主要有「週次格式」、「主題格式（可更改命名）」。若要更改格式請到該課程，並點擊「設定」。

國立宜蘭大學 數位學習M園區

首頁 儀表板 我的課程 最新消息

搜尋課程

編輯模式

課程 設定 成員 成績 活動 更多

儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練

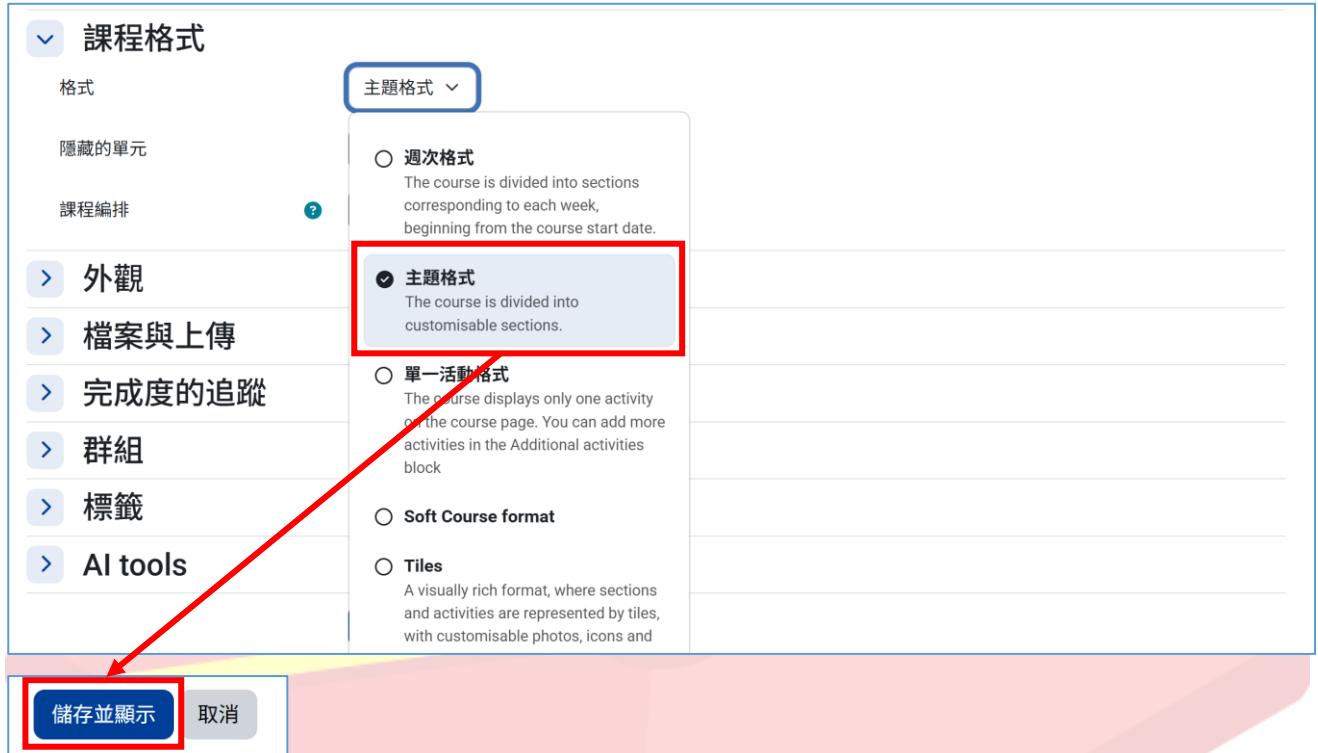
2026Moodle教育訓練

一般 全部收合

公告

AI 對教育的影響

在「課程格式」中點選格式的下拉選單，在這邊選擇「主題格式」，並點擊【儲存並顯示】。



就會呈現「主題格式」的樣貌。

The screenshot shows the course homepage for '2026Moodle教育訓練'. The top navigation bar includes links for '首頁', '儀表板', '我的課程', '最新消息', '搜尋課程', '教員', and '編輯模式'. The main content area has a blue header bar with '課程', '設定', '成員', '成績', '活動', and '更多' buttons. To the left is a sidebar with sections like '一般', '公告', 'AI 對教育的影響', '新單元', '單元學習目標', '學習指引', '教材與活動', 'AI 對教育的影響', '課程問卷', '學習計畫分組討論', '出缺席', '學習計畫', '測驗1', and '課堂即時測驗'. The main content area displays two sections: '一般' (with '公告' and 'AI 對教育的影響') and '新單元' (with '單元學習目標' and '學習指引').

同樣地，若要改為「週次格式」，重複以上步驟，在下拉選單中點擊「週次格式」，並點擊「儲存並顯示」。

課程格式

格式

隱藏的單元

課程編排

週次格式

週次格式

The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date.

主題格式

The course is divided into customisable sections.

單一活動格式

The course displays only one activity on the course page. You can add more activities in the Additional activities block

Soft Course format

儲存並顯示 取消

回到課程後，就會顯示以週次為版面的呈現方式。

國立宜蘭大學 數位學習M園區

首頁 儀表板 我的課程 最新消息 搜尋課程 教劉 編輯模式

課程 設定 成員 成績 活動 更多

儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練

2026Moodle教育訓練

一般

公告

AI 對教育的影響

01月 7日 - 01月 13日

01月 14日 - 01月 20日 本週

新子單元

作業範例2

作業範例

範例3

作業範例

01月 21日 - 01月 27日

01月 28日 - 02月 3日

02月 4日 - 02月 10日

02月 11日 - 02月 17日

全部收合

01月 7日 - 01月 13日

單元學習目標

學習指引

Ps. 若已經設定好主題模式並已修改單元的名稱，切換回到週次模式並不會更改已修改的單元名稱

如您要修改課程相關設定，請點選上方的「設定」頁籤。

The screenshot shows the 'Course Settings' page of the National Kaohsiung Normal University Digital Learning M-Campus. The top navigation bar includes links for Home, Dashboard, My Courses, and Latest News. A search bar and user profile are also present. The main menu has tabs for Course, Setting (highlighted with a red box), Member, Grade, Activity, and More. The left sidebar lists course sections: General (Announcements, AI Impact), New Units (Learning Objectives, Guide, Materials, AI Impact), and Surveys. The right panel displays the 'General' section with 'Announcements' and 'AI Impact' items.

課程設定需特別說明的項目如下：

課程全名：課程的完整名稱

課程簡稱：顯示在左方導覽選單列的名稱

課程開始/結束日期：課程開始日期會影響週次格式主題的第一週起始日期；課程結束日期則用於確定課程是否應包含在用戶的課程列表中。當結束日期過去後，課程不再列於導航塊/抽屜中，並在學生課程概觀中列為過去。

編修課程設定

展開全部

一般

課程全名	2026Moodle教育訓練
課程簡稱	2026Moodle教育訓練
課程類別	博識通測試
課程可見度	顯示
課程開始日期	7 1月 2026 00 00
課程結束日期	啟用 20 5月 2026 00 00

根據單元節數來計算結束日期

課程編號

課程格式：可選擇的課程格式共五種(如下圖)，較常使用的是主題格式。

課程格式

格式

隱藏的單元

課程編排

?

> 外觀

> 檔案與上傳

> 完成度的追蹤

> 群組

> 標籤

> AI tools

主題格式

週次格式

The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date.

主題格式

The course is divided into customisable sections.

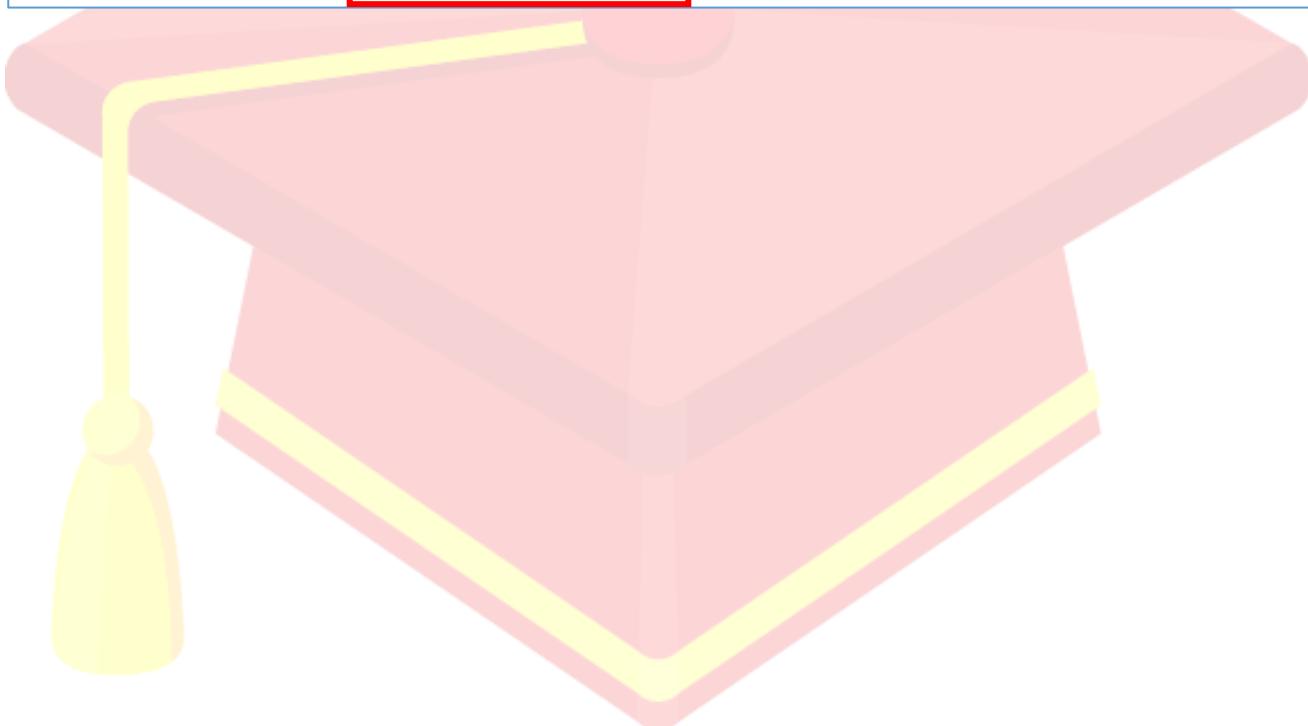
單一活動格式

The course displays only one activity on the course page. You can add more activities in the Additional activities block

Soft Course format

Tiles

A visually rich format, where sections and activities are represented by tiles, with customisable photos, icons and



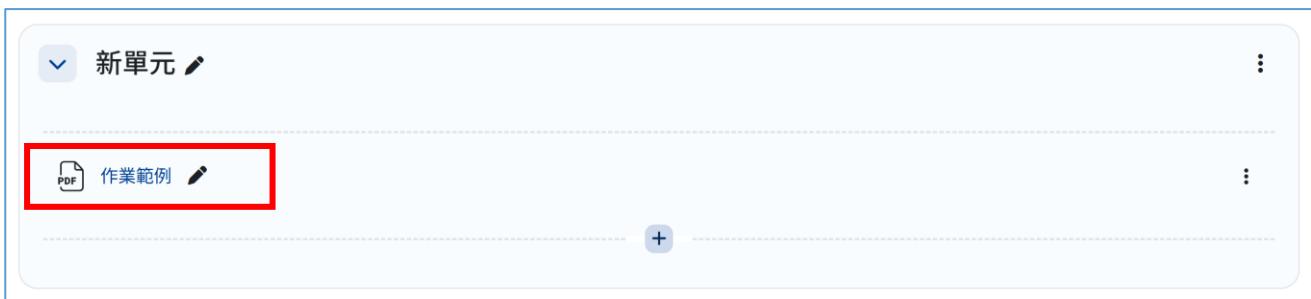
3-2 上傳教材

課程基本的格式都設定好後，您就可以開始新增課程教材了（即學習活動或資源），請先點選「啟動編輯模式」鈕進行編輯。

The screenshot shows the Moodle dashboard of National Kaohsiung Normal University. At the top right, there is a red box highlighting the 'Edit Mode' button. The main content area displays a course titled '2026Moodle教育訓練'. On the left, a sidebar lists course sections like '一般' (General), '新單元' (New Unit), and '教材與活動' (Materials and Activities). A modal window is open, showing a simplified view of the course structure with sections like '一般', '公告' (Announcements), and 'AI 對教育的影響'.

啟動編輯後，一般檔案分享(如 word、ppt、pdf)僅需將檔案拖放至課程中即可上傳。

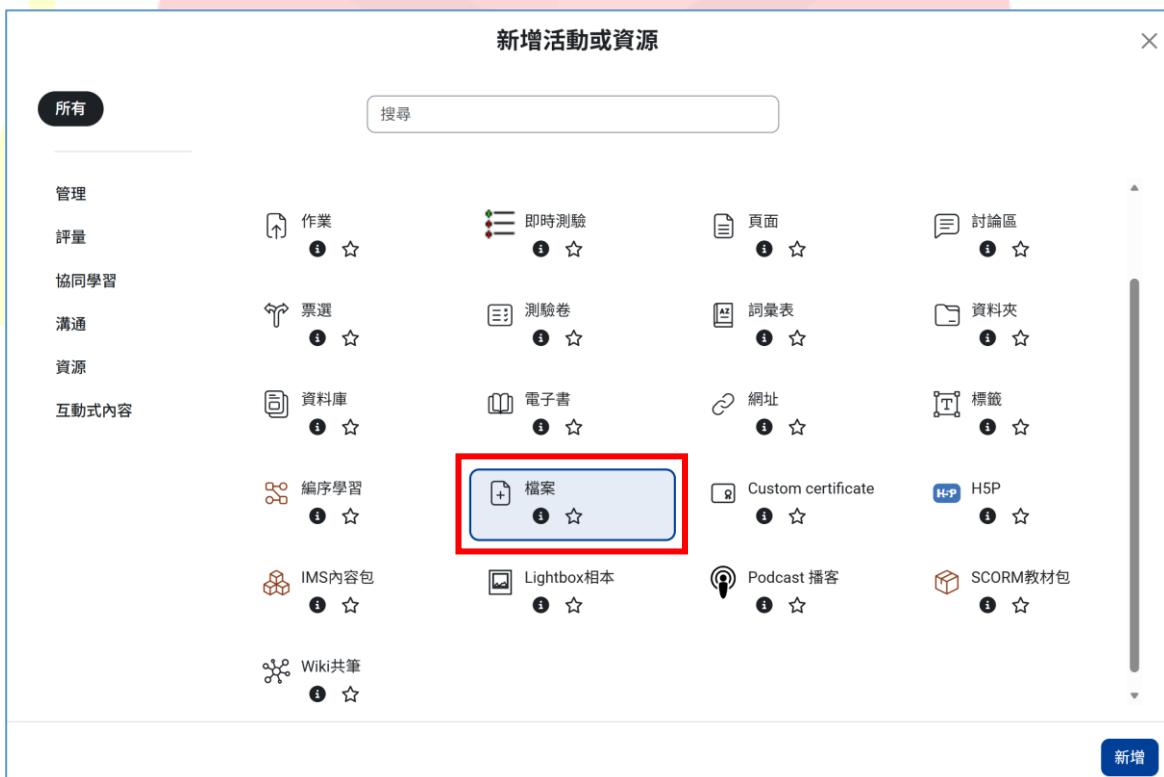
This screenshot shows the Moodle interface with 'Edit Mode' activated. A red arrow points from a file browser window at the top to a dashed-dotted area in the course unit editor. Inside this area, a red box highlights a PDF file named '作業範例.pdf'. A blue callout box with white text indicates: '將檔案拖曳至此以新增至此單元的底部' (Drag the file here to add it to the bottom of this unit). Below the dashed-dotted area, there is a red box around a 'PDF' icon with a '+ 复制' (Copy) option underneath.



新增活動或資源：請在欲新增的區域中選擇該按鈕。



出現新增活動或資源的視窗後，請您選擇欲添加的學習活動類別，點選該項目下的*i*會有詳細說明，在此示範新增「檔案」。



接著一一填寫新增檔案的【名稱】並選擇要上傳的檔案

新增 檔案

一般

名稱 ①

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

顯示說明 ②

選擇檔案

新檔案最大容量：250 MB

PDF
作業範例.pdf

點擊最下方的「儲存並返回課程」



即完成教材的上傳

新單元

教材區

3-3 學習活動及資源簡介

各個學習活動及資源的簡介如下 (部分學習活動為額外安裝模組，實際狀況依照各系統有所不同)：

【活動】

 SCORM教材包  	一個 SCORM 教材包是將一堆檔案依照學習物件的共同訂定的標準加以打包。例如：透過 iSpring suite 軟體製作的課程，就可以發佈成 SCORM 格式後上傳。
 H5P  	H5P 是 HTML5 package 的縮寫，可以令使用者輕鬆創建互動式內容像是介紹、影片、其他多媒體、問題、考試、遊戲等等。
 Wiki共筆  	Wiki 活動能夠讓參與者以很簡易的方式新增或編輯一堆網頁頁面。
 編序學習  	編序學習模組讓教師可以用一種靈活且有趣的方式來傳遞內容和練習活動。
 測驗卷  	測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

 <p>詞彙表</p> <p> </p>	<p>詞彙表活動允許參與者建立並維護一個定義的清單，就像一個詞彙表，或者蒐集並組織資源或訊息。</p>
 <p>票選</p> <p> </p>	<p>這一票選活動模組能讓教師自擬一個問題，並做出幾個選項，由學生在線上投票選擇。</p>
 <p>工作坊(同儕互評)</p> <p> </p>	<p>工作坊活動模組，可以用在學生作品的收集、審查和互評。</p>
 <p>回饋單</p> <p> </p>	<p>回饋單模組可以讓老師建立自訂問卷，用各種題型（包含選擇、簡答等）對學生蒐集回饋資料。</p>
 <p>討論區</p> <p> </p>	<p>討論區可以讓參與者進行非同步的討論，也就是說討論是發生在一段很長的時間中。</p>
 <p>資料庫</p> <p> </p>	<p>資料庫活動模組能讓學生建立、維護和搜尋一大堆的資料（紀錄）。這些條目由教師訂定一些欄位組成。欄位類型包括：核選方塊、選項按鈕、下拉選單、多行文字、網址、圖片、經緯度、上傳檔案等欄位。</p>

 作業 i ☆	<p>作業活動模組讓老師能傳達任務、蒐集作品，並可以評分和回饋。學生可以繳交任何數位內容（檔案），例如文書處理的文件、試算表、圖片或聲音和影片剪輯。此外，作業還可以要求學生直接在文字編輯器內輸入文字。作業也可以只是用來提醒學生去完成“真實世界”的作業，例如手工作品，而不需要任何電子檔案。</p>
--	--

【資源】

 IMS內容包 i ☆	<p>IMS 內容包是一種檔案合集，這些檔案按照商訂的標準，使它們能在不同系統中重複使用。</p>
 標籤 i ☆	<p>標籤模組讓文字及多媒體能夠加入課程頁面，並連結到其他資源及活動。</p>
 檔案 i ☆	<p>檔案模組可以讓教師提供一檔案做為課程資源。</p>
 電子書 i ☆	<p>電子書模組讓老師可以像書本格式，分章分節建立多頁面的資源。</p>

 網址  	網址模組可以讓教師提供一網址做為課程資源。
 頁面  	頁面模組可以讓教師以文字編輯器建立一網頁頁面資源。一個頁面可以顯示文字、圖像、聲音、影片、鏈結、和嵌入的代碼，比如，Google 地圖。
 資料夾  	資料夾模組可以讓教師在一個單一資料夾裡展示一堆相關的檔案，減少在課程頁面上下捲動。



3-4 設定注意事項

學習活動設定需特別說明的項目如下：

【限制存取】

一門課程可以設定將所有活動內容隨時顯示給所有人，也可以是有限制性的顯示，例如在特定時間顯示某些項目，或根據先前任務的表現來顯示。



例如：「學習計畫」這個活動，標記為「完成」後，才能使用這個活動模組。



【完成度追蹤】

完成度追中一定要在課程的情境下，點擊【設定】，在下方「完成度的追蹤」，啟用完成度追蹤選取【是】，點擊【儲存並顯示】

The screenshot shows the 'Settings' tab selected in the top navigation bar. Under the 'Completion tracking' section, the 'Enable completion tracking' checkbox is checked (set to 'Yes') and highlighted with a red box. Below it, another checkbox for 'Display activity completion status' is also checked and highlighted with a red box. At the bottom right of this section, there is a large red box highlighting the 'Save and display' button.

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：

圖像(GIF).gif
圖像(JPEG).jpg
圖像(PNG).png

課程格式
外觀
檔案與上傳
完成度的追蹤
啟用完成度追蹤 是
顯示活動完成的情況 是
群組
標籤
AI tools
儲存並顯示 取消

必填

「課程」需啟用進度追蹤

之後可在新增 / 設定「活動」時，設定完成度條件。當設定完成，活動旁邊會顯示一個複選框，學生可能可以手動勾選，或者一旦符合該特定活動的標準，便會顯示勾號。這個功能可以結合課程完成程度，以便當某些活動已經完成和 / 或取得成績時，課程本身被標記為完成。

The screenshot shows the 'Completion conditions' section for an activity. It includes the following options:

- 不標示活動完成狀態
- 學生可以手動標記此活動為完成
- 當條件都滿足時，將活動標記完成

當學生完成下列所有條件時，活動即為完成：

- 學生必須瀏覽此活動，才能完成它
- 學生必須繳交，才算完成此活動
- 學生必須取得成績才能完成此活動

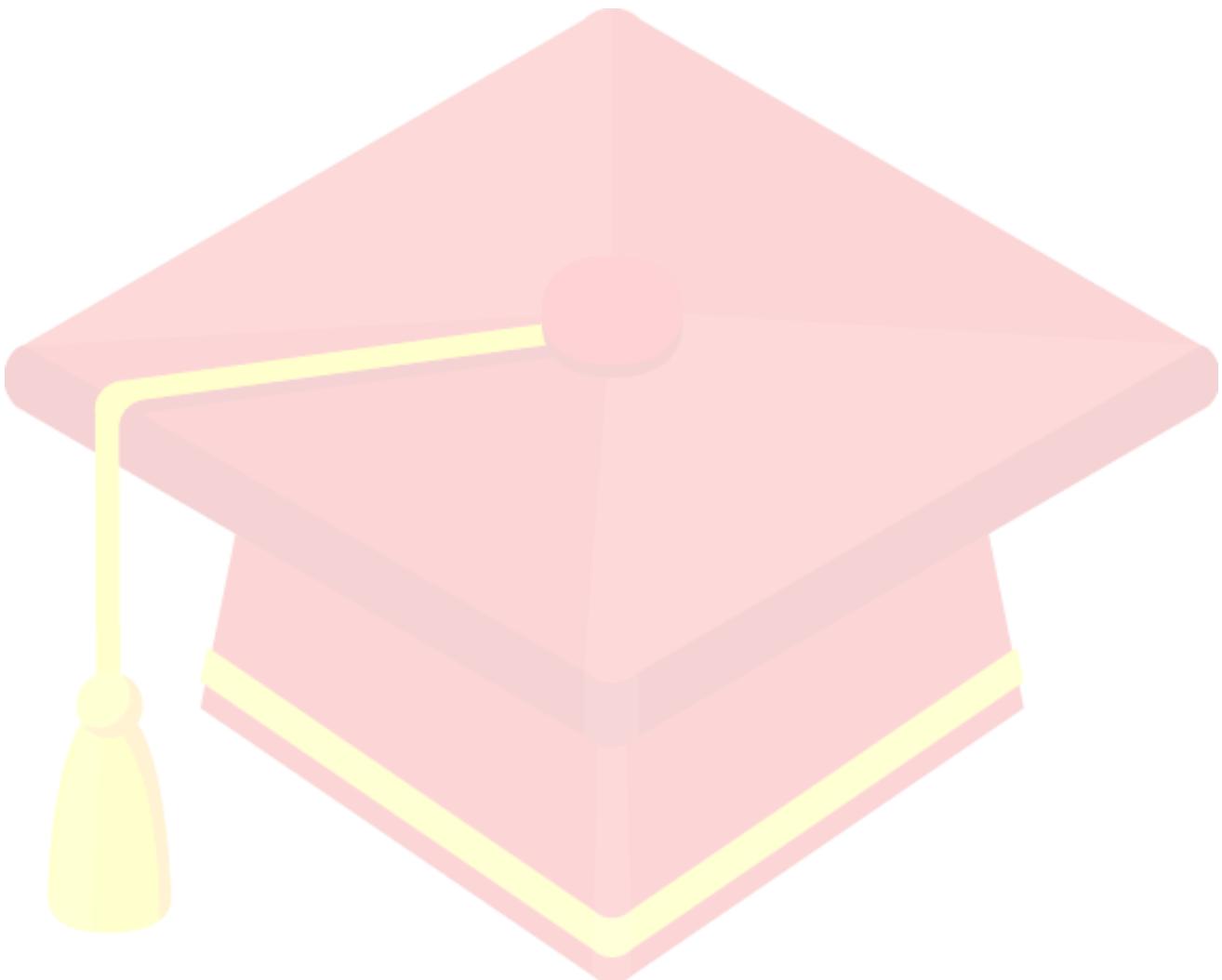
預計完成時間

啟用 20 3月 2025 15 06

「活動」需設定完成條件

設定完成，教師的作業頁面即會顯示剛才設定的完成度條件。

The screenshot shows a user interface for managing assignments. At the top, there's a header with a profile icon, the text '學習計畫' (Learning Plan), and a pencil icon. Below the header, there are two sections: '學習計畫' (Learning Plan) and '測驗1' (Test 1). Each section includes a start date (2026年01月7日(週三) 00:00), end date (2026年01月14日(週三) 00:00 for the Learning Plan, and 2026年01月20日(週二) 23:59 for Test 1), and a status indicator. A note below the first section says '無法使用，除非: (學習計畫) 活動已標示完成' (Cannot be used unless: (Learning Plan) activity is marked as completed). There are also '修改設定' (Edit Settings) and '完成' (Complete) buttons. A red box highlights a dropdown menu labeled '學生必須' (Students must) which contains '檢視' (Review) and '繳交作業' (Submit assignment). Another button '編輯完成條件' (Edit completion conditions) is also highlighted.



3-5 編修課程

透過「啟動編輯模式」可以編修標題（請點擊筆的圖示），也可以透過拖放來移動單元或活動學習活動；主題單元不夠可透過下方「新增主題」來增加，點擊「設定」頁籤則可以修改該項目相關設定。

確認已開啟編輯模式

The screenshot shows the Moodle course editing interface. At the top right, there is a red box around the '編輯模式' (Edit Mode) switch, which is turned on. Below the header, the course title '2026Moodle教育訓練' is visible. The main area contains several editing tools: a '編輯主題名稱' (Edit theme name) button, a '編修標題' (Edit title) button, and a '新增活動或資源' (Add activity/resource) button. A red box highlights the '新增活動或資源' button.

在課程的「設定」，也可以編修關於課程的相關細項。

The screenshot shows the Moodle course settings page. At the top, the '設定' (Settings) tab is highlighted with a red box. The main section is titled '編修課程設定' (Edit course settings). Under the '一般' (General) heading, there are fields for '課程全名' (Full name) containing '2026Moodle教育訓練', '課程簡稱' (Short name) containing '2026Moodle教育訓練', and '課程類別' (Category) containing '博識通測試'. There is also a '顯示' (Visible) dropdown menu. A red box highlights the '顯示' dropdown.

您還可以在中央學習區的上方或右側添加被稱為“區塊”的元素（取決於您的佈景主題，有的佈景主題只有左側或只有右側）。

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left, there's a sidebar with sections like '一般' (General), '公告' (Announcements), and '課程單元一' (Course Unit One). On the right, there's a sidebar with sections like '24hrs線上助教' (24-hour online tutor) and '活動' (Activities). A red box highlights the '新增區塊' (Add Block) button at the bottom of the right sidebar. The URL in the address bar is [https://moodle.nctu.edu.tw/course/view.php?id=2026Moodle教育訓練](#).

新增區塊：開啟編輯模式後，點擊右邊列表最下方的「新增區塊」，點選新增，從選單中選擇要新增的區塊內容。

This screenshot shows the '新增區塊' (Add Block) dialog box overlaid on the Moodle course page. The dialog box lists various block types, such as '已登入用戶' (Logged-in users), '行事曆' (Calendar), and '課程' (Courses). A red box highlights the '新增區塊' (Add Block) button at the top right of the dialog box. The URL in the address bar is [https://moodle.nctu.edu.tw/course/view.php?id=2026Moodle教育訓練](#).

區塊設定：新增區塊後，點下區塊後方齒輪圖示 ，可以編輯區塊相關設定。



設定區塊顯示位置：在「在這一頁面」選項中，區域選項可設定區塊顯示的位置



四、作業管理

4-1 建立作業

可在課程新增一個“作業區”後，在該區域點選「新增活動或資源」按鈕。

The screenshot shows the 'National Kaohsiung Normal University Digital Learning M Campus' interface. In the center, there is a section titled '作業區' (Assignment Area) which is currently collapsed. Below it is another section titled '測驗區' (Quiz Area) which is also collapsed. At the top of the 'Assignment Area' section is a red-bordered button labeled '活動或資源' (Activities or Resources). The rest of the interface includes a navigation bar with links like '課程' (Courses), '設定' (Settings), '成員' (Members), '成績' (Grades), '活動' (Activities), '更多...' (More...), and '最新消息' (Latest News). There is also a search bar and a user profile icon.

點選【作業】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【作業】)

The screenshot shows the '新增活動或資源' (Add Activity or Resource) dialog box. On the left, there is a sidebar with categories: '所有' (All), '管理' (Management), '評量' (Assessment), '協同學習' (Collaborative Learning), '溝通' (Communication), '資源' (Resources), and '互動式內容' (Interactive Content). The '所有' (All) category is selected and highlighted with a red border. In the main area, there are several activity icons arranged in a grid. One icon, '作業' (Assignment), is highlighted with a red border. At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled '新增' (Add).

輸入並設定此作業相關內容

新增 作業

一般

作業名稱 展開全部

作業說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本次作業為範例作業，請將說明寫於此處

17 字 Build with tinyMCE



這裡需注意，如果您的課程有設定分組（詳見 2-1 的內容），在此處即可設定學生依群組繳交作業。

繳交作業的設定

群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業 是

需要以群組方式提交作業 否

群組所有成員都要繳交確認 否

對學生小組進行分群 無

- 若啟用，學生將會依據預設的群組或自訂的臨時分群被分派到不同群組中。一個團體的作業將會在群組成員中被分享，且這群組的每一成員都可看到其他人對這作業所做的更改。
- 不屬於一個群組的用戶將無法提交作業。



最後皆設定完成後，請點擊【儲存並返回課程】。



這樣就完成了！

作業區

作業1

開始：2026年01月20日(週二)00:00 到期：2026年01月27日(週二)00:00



4-2 作業評分

請直接點選要評分的項目。

The screenshot shows a summary card for an assignment titled "AI作業". The card includes an icon, the title, and the start date (2026年01月07日(週三) 00:00) and end date (2026年01月26日(週一) 00:00). There are also "完成" (Finish) and more options buttons.

進入後，會顯示該作業的摘要，請點擊【繳交概況】

The screenshot shows the assignment details page for "AI作業". It displays the assignment title, start date (2026年01月07日(週三) 00:00), end date (2026年01月26日(週一) 00:00), and a "AI功能" (AI Function) button. A large blue button labeled "成績" (Grade) is prominently displayed at the bottom.

您可以在「提交檔案」的欄位中，直接下載學員的作業檔案，或是下拉【...】圖示下「成績」按鈕進行評分。

The screenshot shows a list of assignments submitted by students. For the assignment "路人甲-心得報告.pdf" submitted by 學陳 學生 陳怡君, the grade button is highlighted with a red box. The grade is listed as 2026年01月20日, 10:21. The assignment status is "已繳交, 等待評分中" (Submitted, awaiting grading).

進入「成績」評分頁面，您可以點擊「評論」觀看學員對此次作業填寫的備註。

This screenshot shows the Moodle assignment submission interface for a student named '陳怡君'. The top bar displays course information: '課程: 2026Moodle教育訓練' and '作業: AI作業'. The assignment deadline is '2026年01月26日,00:00'. On the right side, there's a sidebar titled '繳交作業' (Submit Assignment) which includes sections for '已繳交, 等待評分中' (Submitted, Pending Grade), '尚未評分' (Not Graded), and '+ 我的作業' (My Assignments). A file named '路人甲-心得報告.pdf' is listed under '我的作業'. Below the sidebar, a red box highlights the '評論 (0)' (Comments (0)) section, which contains a text input field labeled '給予評論...' (Leave a comment...). The main content area shows the assignment document, which includes a title 'AI 對大學生畢業找工作的影響心得報告' and a section '姓名：學生甲'. The bottom of the page has navigation buttons like '通知學生' (Notify Student), '儲存變更' (Save Changes), '儲存後顯示下一位' (Save and Show Next), and '歸零' (Reset).

可使用工具列對 PDF 的作業進行批註

This screenshot shows the same Moodle assignment submission interface as the previous one, but with several annotations. A red box highlights the toolbar at the top of the main content area. Another red box highlights a portion of the assignment document where the text '對於剛踏出校門的大學生而言，AI 不僅改變了企業的用人策略，也重新定義了『新鮮人』的價值。本文將探討 AI 對現今大學生畢業找工作的影響，並提出個人心得得。' has been redacted. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

然後輸入「得分」及「評語回饋」，完成後點擊【儲存變更】鈕。

The screenshot shows the Moodle assignment submission interface. On the left, there's a preview of the assignment document titled "AI 對大學生畢業找工作的影響心得報告". The document contains sections like "心得報告", "姓名：學生甲", "一、前言", and "二、AI 帶來的挑戰". On the right, there's a sidebar for "繳交作業" (Assignment Submission) and "成績" (Grades). The "成績" section has two input fields: "得分(分配分100)" and "評語回饋". Both of these fields are highlighted with red boxes. At the bottom, there's a toolbar with buttons for "通知學生" (Notify student), "儲存變更" (Save changes) [highlighted with a red box], "儲存後顯示下一位" (Save and show next), and "歸零" (Reset).

確認狀態已經變成「已評分」後，您可以在右上方變更切換要評分的學員，或點擊左上方的課程&作業選項，回到對應的畫面。

This screenshot shows the same Moodle assignment submission interface as the previous one, but with different focus. The "得分(分配分100)" field is highlighted with a red box. A large red arrow points from the top-left corner of the "得分" field towards the "學生 陳怡君" profile area at the top of the page. Another red arrow points from the top-right corner of the "得分" field towards the "變更用戶" (Change User) dropdown menu at the top right.

五、測驗卷管理

5-1 建立測驗卷

在課程欲添加測驗卷的區域，點選「新增活動或資源」按鈕。

(範例新增在「課程主要內容」區域)



點選【測驗卷】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【測驗卷】)



進到測驗卷設定頁面後，請填妥相關的設定

測驗名稱：必填

新增 測驗卷

一般

名稱 展開全部

描述

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

平時小考

0字 Build with tinyMCE

顯示說明

考試時間設定(可選)：

可設置一個開始結束時間，規範學生可進行測驗的時段。

設定時間

開放測驗 啟用

關閉測驗 啟用

時間限制 啟用

當作答時間限制已到時 開放的作答將會被自動提交。

檢閱項目(可選)：

例如作答結束當下或測驗結束後(如有設定測驗結束時間)是否要顯示正確答案

檢閱選項		
在作答過程中	作答結束當時	晚一些，但測驗仍然開放
<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答	<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答	<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答
<input type="checkbox"/> 是否答對	<input type="checkbox"/> 是否答對	<input type="checkbox"/> 是否答對
<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數	<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數	<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數
<input type="checkbox"/> 得分	<input type="checkbox"/> 得分	<input type="checkbox"/> 得分
<input type="checkbox"/> 選項的回饋	<input type="checkbox"/> 選項的回饋	<input type="checkbox"/> 選項的回饋
<input type="checkbox"/> 試題回饋	<input type="checkbox"/> 試題回饋	<input type="checkbox"/> 試題回饋
<input type="checkbox"/> 正確答案	<input type="checkbox"/> 正確答案	<input type="checkbox"/> 正確答案
<input type="checkbox"/> 整體回饋	<input type="checkbox"/> 整體回饋	<input type="checkbox"/> 整體回饋
		測驗結束後
		<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答
		<input checked="" type="checkbox"/> 是否答對
		<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數
		<input checked="" type="checkbox"/> 得分
		<input checked="" type="checkbox"/> 選項的回饋
		<input checked="" type="checkbox"/> 試題回饋
		<input checked="" type="checkbox"/> 正確答案
		<input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋

最後點擊「儲存並返回課程」鈕。

> 活動完成條件		
> 標籤		
> 能力		
> AI tools		
<input type="checkbox"/> 發送內容更改的通知		
<input type="button" value="儲存並返回課程"/>	<input type="button" value="儲存並顯示"/>	<input type="button" value="取消"/>
! 必填		

這樣就完成了喔！

5-2 新增測驗題

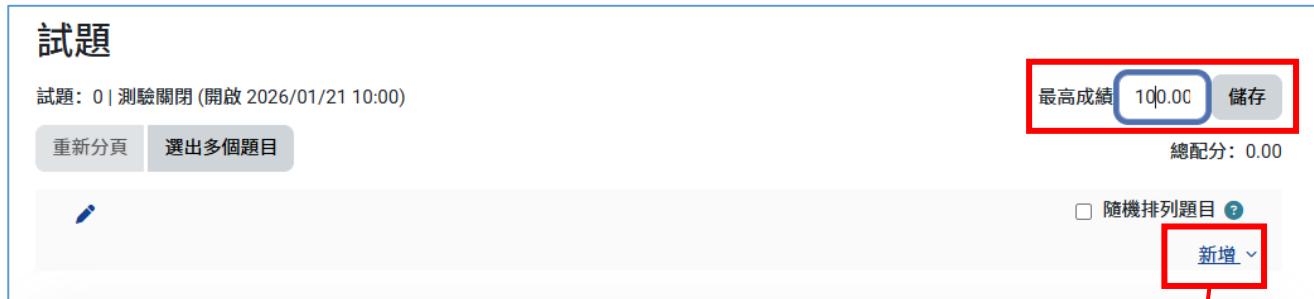
當建立好測驗卷後，就可以開始新增測驗題了，請直接點選要新增題目的測驗卷。（範例為「平時小考」）



進入後，點選「增加試題」，或點擊導覽列上的「試題」。

A screenshot of the '平时小考' test page. The '試題' tab in the navigation bar is highlighted with a red box. On the main page, there is a large button labeled '增加試題' which is also highlighted with a red box. Other visible text includes '開啟: 2026年 01月 21日(週三) 10:00' and '尚未加入題目'.

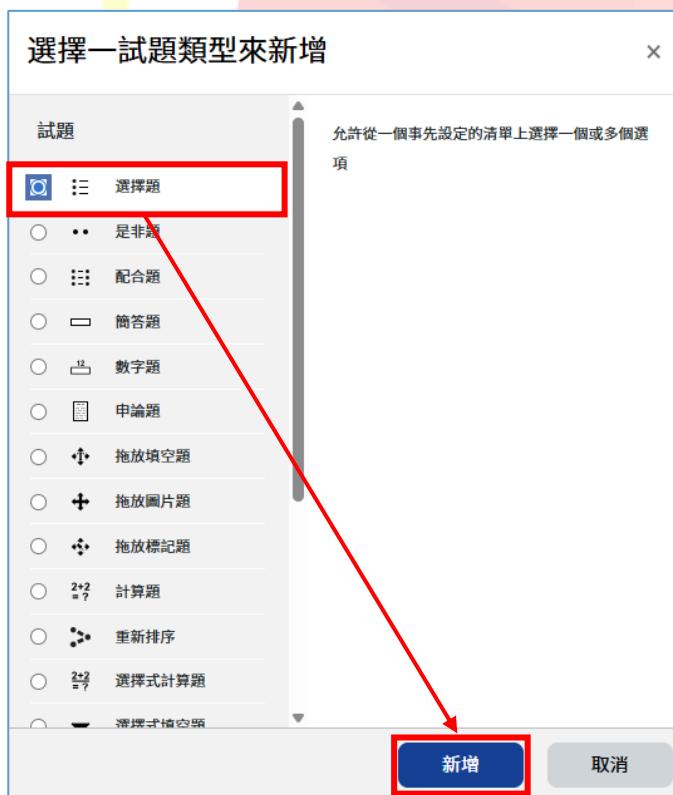
建議在新增測驗之前，先設定「最高成績」，預設為 10，我們修改成 100 後點擊旁邊的「儲存」按鈕。



接著點擊「新增」鈕後，選擇「新建一道試題」。



在試題視窗選擇測驗的題型後，點擊「新增」按鈕。



進到編輯測驗內容畫面後，依序填妥試題名稱、試題文字(題目)、配分、單/複選、答案選項等資訊。

一般

類別 平時小考的預設

題目名稱 **選擇題：一週有幾天**

試題文字 **請問一週有幾天？**

試題狀態 準備就緒

預設配分 1



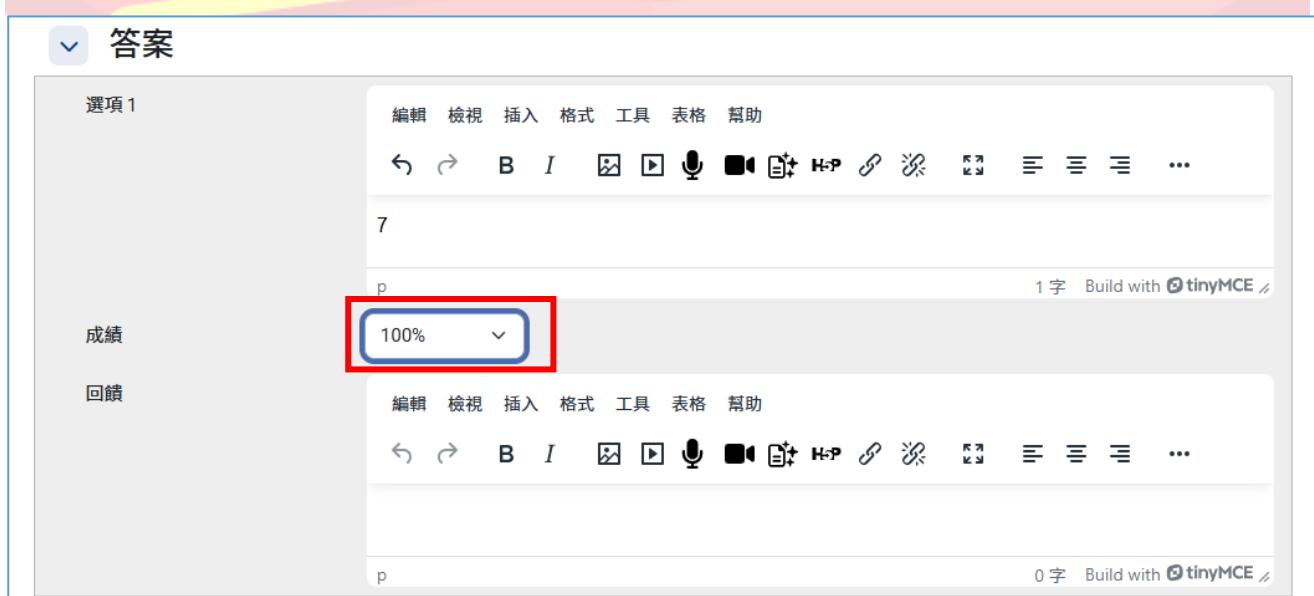
給予正確答案的得分

答案

選項 1 7 100%

成績 100%

回饋



點擊「儲存變更」

> 合併的回饋

> 可以多次作答

> 標籤

儲存更改並繼續編輯

儲存變更 取消

必填



完成後畫面會返回編輯測驗畫面，您可以繼續點擊【新增】鈕出題。

The screenshot shows the National Kaohsiung Normal University Digital Learning M Campus Moodle interface. The top navigation bar includes links for Home, More, Search Course, Notifications, Teacher (教劉), and Edit Mode. Below the navigation is a blue header bar with links for Exam, Settings, Test, Results, Question Bank, and More. The main content area shows the path: Dashboard > My Courses > 2026 Moodle Education Training > Exam Area > Periodic Small Exam > Test. A pink box highlights the "Periodic Small Exam" section. The central panel displays a test creation form for a test titled "Test 1 | Exam Open (Open 2026/01/21 10:00)". It includes fields for Maximum Score (100.00), Save, Total Weight (1.00), and Randomize Questions (unchecked). The test content area shows one question: "选择题：一周有几天？请问一周有几天？" (Multiple Choice: How many days are there in a week? What are the days in a week?). The question has a weight of 1.00 and is marked as the latest. A red box highlights the "Add" button (新增) at the bottom right of the question row. The background features a large graphic of a graduation cap.

5-3 預覽題目或測驗卷

若要檢視學員看到的題目畫面模樣，可以從試題後方點選  預覽。

試題

試題：1 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分：1.00

隨機排列題目 

頁 1

1  選擇題：一週有幾天？ 請問一週有幾天？

總是最新的   1.00 



即會出現該題目的預覽畫面：

AI 功能

選擇題：一週有幾天？ 版本 1 (最新)

試題1 尚未回答 配分1.00

請問一週有幾天？

a. 8
 b. 6
 c. 7
 d. 9

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

當編輯完所有試題後（範例為三題）

The screenshot shows a test editor interface with the following details:

- Test Title:** 試題: 3 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)
- Score:** 最高成績 100.00 儲存
- Pages:** 頁 1, 頁 2, 頁 3
- Questions:**
 - Page 1: 選擇題: 一週有幾天？請問一週有幾天？ (Score: 1.00)
 - Page 2: 是非題: 一周有七天嗎？一周有七天嗎？ (Score: 1.00)
 - Page 3: 配合題-成語填空 找出適合的選項填入()中 (Score: 1.00)
- Tools:** 新增 (Add), 隨機排列題目 (Randomize Questions), 檢視 (Preview), 編輯 (Edit), 刪除 (Delete)

如果想要檢視學員看到整體測驗卷的模樣，請回到課程主頁後，選擇該試卷，點擊「預覽測驗」。

The screenshot shows the course main page with the following details:

- Section:** 測驗區
- Exam:** 平時小考 (平时小考) - This section is highlighted with a red box.
- Time:** 開啟: 2026年 01月 21日(週三) 10:00 關閉: 2026年 01月 21日(週三) 11:00
- Buttons:** AI 功能 (AI Features), 預覽測驗 (Preview Exam) - The 'Preview Exam' button is highlighted with a red box and has a red arrow pointing from the previous screenshot's '預覽測驗' button.
- Other Information:** 允許作答幾次: 1, 時間限制: 40 分鐘

即會出現整體測驗卷的預覽畫面：

The screenshot shows a test preview window. At the top right, there is a red-bordered box containing the text '剩餘時間 0:38:48' and a '隱藏' button. On the left, there is a sidebar with the following information:

- 試題1
- 尚未回答
- 配分1.00
- 標示試題
- [編輯試題](#)
- v1 (最新)

Below the sidebar, the main content area displays a question: '請問一週有幾天?' with four multiple-choice options: a. 9, b. 7, c. 6, and d. 8. At the bottom right of the main content area is a blue '下一页' button.

若已完成測驗卷，事後想要重新修改測驗卷設定，例如：測驗開始/結束時間，請點擊「設定」頁籤，修改測驗卷。

The screenshot shows the 'Setting' tab selected in the navigation bar. The main content area is titled '一般' (General) and contains fields for 'Name' (平時小考) and 'Description'. A rich text editor toolbar is visible below the description field. At the bottom right, it shows '0字 Build with tinyMCE'.

若要新增試題或修改試題，請點擊「試題」頁籤。

The screenshot shows the 'Test Items' tab selected in the navigation bar. It displays a list of three pages (Page 1, Page 2, Page 3) for a test named '3 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)'. Each page has a title and a score of 1.00. There are buttons for 'Randomize Questions' and 'Add' for each page. At the top right, there are buttons for 'Highest Score' (100.00), 'Save', and 'Total Score' (3.00).

※注意事項：若已有學生作答紀錄，則該測驗卷將無法再次新增/刪除題目。

5-4 測驗題型模組說明

測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

教師可以允許同一測驗作答多次，並使用從題庫隨機抽選試題，試題順序隨機排列、選擇題或配合題選項隨機排列等方式，以減少作弊的可能性。老師也可以設定測驗開放予關閉的日期，或每次做答的時間限制（會有倒數的計時器）。除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會轉到成績簿上。

教師可以提供三種回饋，答題時的選項回饋（依選項而不同），做完該試題後的試題回饋（都相同），以及做完測驗之後的整體回饋（分成數個等級）。



選擇建立新試題後，點選要建立的題型按下新增。

1、選擇題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項。

a. 進入試題編輯畫面，依序填入類別、試題名稱、試題文字(題目)、預設配分。

類別：此試題在題庫中的分類，可先行在題庫中建立多個類別，供分類使用。

概念/能力指標：此題目在題庫中的標題，方便教師在編輯試卷時選擇題目。

試題文字：即試題的題目。

預設配分：預設為 1，代表此題在試卷中佔比為 1。

一般

類別 平時小考的預設

題目名稱 選擇題：一週有幾天

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

請問一週有幾天？

7字 Build with tinyMCE

試題狀態 準備就緒

預設配分 1

b. 選擇單/複選，隨機排列選項及標示方式可依實際需求調整。

單選或複選? 單選題

是否隨機排列選項? ?

- c. 將答案選項依序填入，並調整配分如為單選題則該題正確答案選項可調整為 100%，錯誤答案選項維持無即可；複選題則依實際調整。

答案

選項 1

成績

回饋

The screenshot shows a user interface for editing answers. On the left, there are sections for '選項 1' (Option 1), '成績' (Grade), and '回饋' (Feedback). In the 'Grade' section, there is a dropdown menu set to '100%' which is highlighted with a red rectangle. Below it, there are two more sections for '選項 2' and '選項 3' with similar dropdown menus.

- d. 選項增減：不需要的多餘選項留空即可，如遇選項不足則可使用增加空白選項。
多次做答：如果測驗卷的設定允許多次做答，可先在試題這邊設定扣分比例。

選項 4

成績

回饋

The screenshot shows a user interface for editing answers. On the left, there are sections for '選項 4' (Option 4), '成績' (Grade), and '回饋' (Feedback). In the 'Grade' section, there is a dropdown menu set to '無' (None) which is highlighted with a red rectangle. Below it, there is a button labeled '增加 3 個空白選項' (Add 3 blank options) which is also highlighted with a red rectangle.

- e. 輯完成，儲存變更後離開(或選擇「儲存變更並繼續編輯」此試題)

> 合併的回饋

> 可以多次作答

> 標籤

The screenshot shows a save dialog box with two buttons: '儲存變更' (Save Changes) and '取消' (Cancel), both of which are highlighted with a red rectangle.

f. 完成後的試題可透過前方選項編輯，後方選項預覽、刪除。

The screenshot shows a test editing interface. At the top, it displays "試題: 1 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)" and "最高成績 100.00 儲存". Below this are buttons for "重新分頁" and "選出多個題目". On the right, it shows "總配分: 1.00" and a checkbox for "隨機排列題目". The main area shows a question titled "選擇題：一週有幾天？ 請問一週有幾天？" with a red box around its icon. To the left is "頁 1" and "1". To the right are buttons for "總是最新的" (with a dropdown arrow), a magnifying glass icon, a trash bin icon (with a red box around it), "1.00" (with a pen icon), and "新增".

g. 試題預覽：

The screenshot shows a test preview interface. It displays a question titled "選擇題：一週有幾天？ 版本 1 (最新)". On the left, there is a sidebar with "試題 1", "尚未回答", and "配分 1.00". The main content area shows the question "請問一週有幾天？" with four options: "a. 7", "b. 8", "c. 6", and "d. 9". At the bottom, there are buttons for "重新開始", "儲存", "填入正確答案", "送出並完成", and "關閉預覽".

2、是非題

最簡單形式的選擇題，只有「是」與「否」兩個選項。

- a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字。

新增一題是非題 ?

一般

類別 平時小考的預設 (2) ▾

題目名稱 是非題：一周有七天嗎？

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

一周有七天嗎？

試題狀態 準備就緒 ▾

預設配分 1

展開全部

- b. 設定正確答案後，其餘依照需求編輯後即可儲存離開。

編號

正確答案 是 ▾

顯示標準指引 否 ▾

合併的回饋

可以多次作答

標籤

儲存更改並繼續編輯 預覽

儲存變更 取消

- C. 試題預覽

.. 是非題：一周有七天嗎? 版本 1 (最新)

試題1 尚未回答 配分1.00

一周有七天嗎?

是
 否

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

3、配合題

一小題的答案都需要從可能答案的清單中選出來。

- a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字，預設配分可依照試題多寡調整。

新增一配合題 ?

展開全部

一般

類別 平時小考的預設 (3) ▾

題目名稱 ! 配合題-成語填空

試題文字 ! 編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I 图 录音 视频 目录 帮助 链接 符号 表格 三行 三列 三行三列 ...

找出適合的選項填入()中

p 10字 Build with tinyMCE

試題狀態 準備就緒 ▾

預設配分 ! 1

- b. 試題編輯完成後儲存離開。

答案

可用的選項 您必須至少提供兩個問題和三個答案。你可以藉由增加空白小題來提供額外的錯誤答案。若問題與對應的答案都空白時，該小題會被忽略。

試題1

(死狗烹

兔

3字 Build with tinyMCE

試題2

(蟠虎踞

龍

3字 Build with tinyMCE

儲存變更 取消

C. 試題預覽：

三 配合題-成語填空 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

找出適合的選項填入()中

()死狗烹 選擇... ▾
()蟠虎踞 選擇... ▾
虎頭()尾 選擇... ▾

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

三 配合題-成語填空 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

找出適合的選項填入()中

()死狗烹 選擇... ▾
()蟠虎踞 選擇... ▾
虎頭()尾 選擇... ▾

蛇
龍
兔

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽



4、簡答題

允許以一個或多個字做回應，計分時和幾種範例答案做比較(可能包含萬用字)。

- a. 依序選擇類別、試題名稱並填入試題文字。

新增一題簡答題 

一般 展開全部

類別 平時小考的預設 (4)

題目名稱 簡答題-唐宋古文八大家

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

請舉出一位唐宋古文八大家

試題狀態 準備就緒

預設配分 1



- b. 至少須提供一個可能的答案，可選擇是否區分大小寫。

答案

答案 1 成績 100%

韓愈

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

p 0字 Build with tinyMCE

答案 2 成績 100%

歐陽修

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

p 0字 Build with tinyMCE



C. 試題預覽：

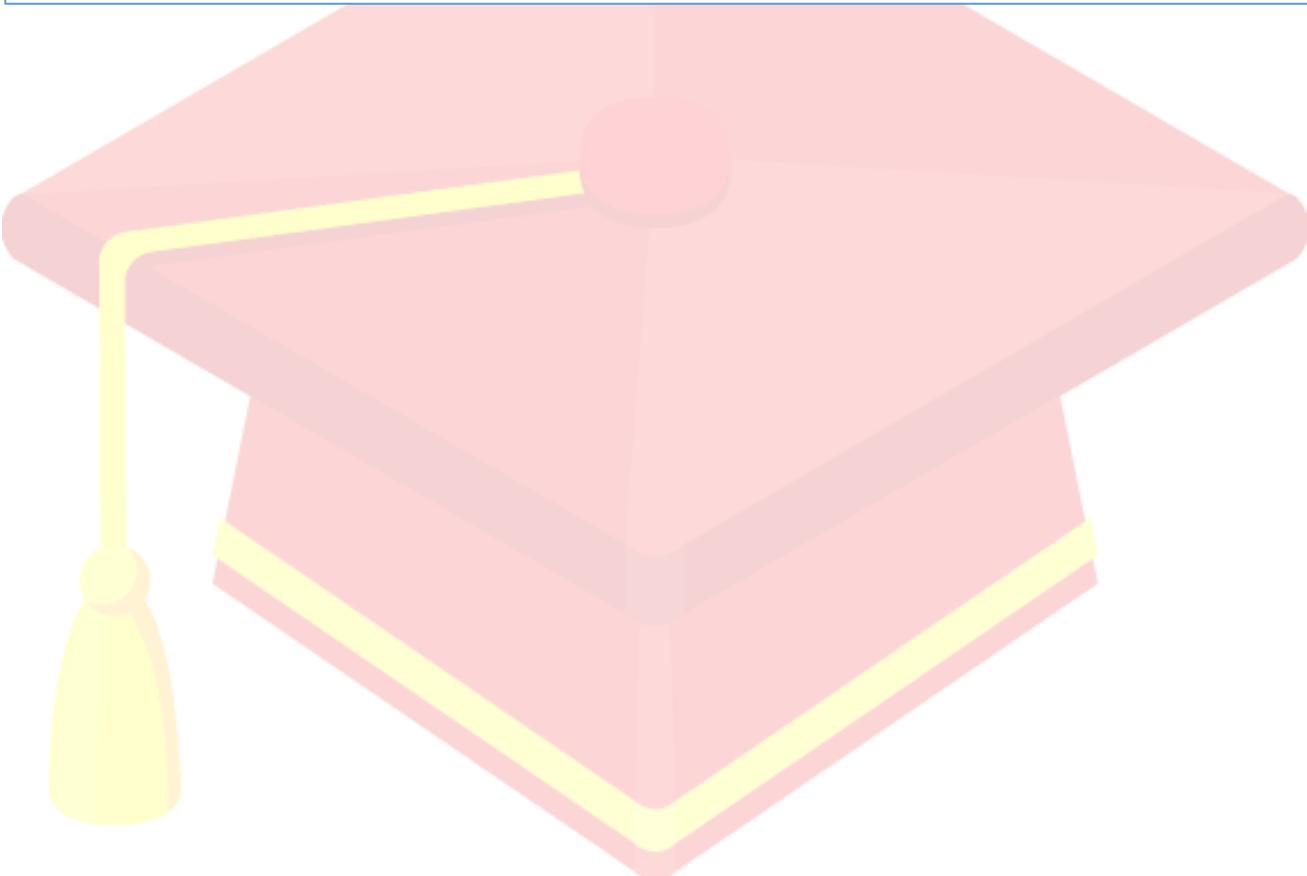
— 簡答題-唐宋古文八大家 **版本 1 (最新)**

試題1
尚未回答
配分1.00

請舉出一位唐宋古文八大家

答案：

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽



5、數字題

允許以數值作為答案，可能還伴隨單位。它是以不同模式的答案來評分，可能伴有容許誤差

- a. 依序選擇類別，輸入試題名稱、試題文字(題目)

新增一數字題 ?

一般 展開全部

類別 平時小考的預設 (4) ▾

題目名稱 **數字題**

試題文字 **請輸入介於7~9的數字**

試題狀態 準備就緒 ▾

10 字 Build with tinyMCE



- b. 至少列出一個答案值，及可容許誤差。如圖：容許誤差為 1，成績設為 100%

答案

答案 1 答案 1 容許誤差 成績
8 1 100% ▾

回饋 **請輸入介於7~9的數字**

0 字 Build with tinyMCE



- C. 試題預覽

數字題 版本 1 (最新)

試題 1 尚未回答 配分 1.00

請輸入介於7~9的數字

答案：

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽



6、拖放填空題

以拖放的方式來填寫試題文章中所缺漏的文字。

- a. 作答者須拖放文字或片語到一篇試題文章的正確空位上。文章中的[[1]]、[[2]]、[[3]]、...是用來標示空位的位置，以及有哪些選項可以對應到 1、2、3、...的位置。所有選項都可以被分組，這樣就可以將對應到某個空位的所有選項都以和空位相同的顏色來標示。選項若被標示為「可重複被選」，就表示它可以用在一個以上的空位。
- b. 新增拖放填空題，建立試題名稱、試題文字內容

新增拖放填空題

[展開全部](#)

一般

類別

平時小考的預設 (5) 

題目名稱

 拖放填空題

試題文字

 編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助



[[1]]兔死狗烹、[[2]]蟠龍踞、虎頭[[3]]尾、臥[[4]]藏龍

p

17 字 Build with  tinyMCE

試題狀態

準備就緒 

預設配分

 1

- C. 依序將答案選項填入，設定是否隨機排列、是否可重複被選

選項

Write the answers to be dragged into the gaps. You can include extra answers to increase difficulty.

Accepted text formatting: , , , <i></i>, , . TeX is also accepted, using \$\$ at the start and at the end.

選項隨機排列?

選項1

答案

兔

選項分組

A 

可重複被選

選項2

答案

蛇

選項分組

A 

可重複被選

選項3

答案

龍

選項分組

A 

可重複被選

選項4

答案

虎

選項分組

A 

可重複被選

d. 試題預覽：

← 拖放填空題 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

兔死狗烹、 蟒龍踞、虎頭 尾、臥 藏龍
 兔 蛇 虎 龍

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

← 拖放填空題 版本 1 (最新)

試題1
答案已儲存
配分1.00

兔死狗烹、 蛇 蟒龍踞、虎頭 龍 尾、臥 虎 藏龍

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽



六、成績管理

6-1 瀏覽成績

如果您想要觀看課程裡所有學生的學習活動成績，請先進入該課程後，從上方頁籤點擊【成績】。



The screenshot shows the APU Digital Learning M Campus website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁' (Home), '更多' (More), '搜尋課程' (Search Course), and user account information. Below the navigation bar is a blue header bar with tabs: '課程' (Courses), '設定' (Settings), '成員' (Members), '成績' (Achievements) [highlighted with a red box], '活動' (Activities), and '更多' (More). The main content area displays the course '教學設計示範課程'. Under this, there is a section titled '課程大綱與摘要說明' (Course Outline and Summary Description) which includes a logo for '博識通資訊' (PosBoss Information Technology) and the text '線上課程設計範例' (Online Course Design Example). Below this, there is a section titled '六大類食物' (Six Major Food Groups) with a list of nutritional guidelines.

預設會先進到“評分者報告”的畫面，在這裡可以一覽各學生所有活動的成績。



The screenshot shows the 'Scorers Report' page for the course '教學設計示範課程'. The page has a search bar at the top with fields for '搜尋用戶' (Search User) and '依名稱篩選' (Filter by Name). The main content is a table showing student performance across various assignments and exams. The table has columns for '姓氏性 / 名字' (Last Name / First Name), '編號' (ID), '電子郵件信箱' (Email), and several assessment categories: '作業2' (Assignment 2), '小考1' (Midterm Exam 1), '小考2' (Midterm Exam 2), '期中測驗' (Midterm Test), and '期末測驗' (Final Test). The table also includes a '總平均' (Overall Average) row. The entire table is highlighted with a red border.

您也可以點擊左上方的下拉選單，個別檢視其他項目

The screenshot shows a 'Grade Report' interface. On the left, there's a sidebar with various options like '評分者報告' (selected), '測覽', '分數履歷', '核心能力報表', etc. A red box highlights the '評分者報告' option. The main area shows a table with student data across different assignments and exams.

教學設計示範課程 ...						
編號	電子郵件信箱	作業2	小考1	小考2	期中測驗	期末測驗
stud03@posboss.com.tw		-	100.00	100.00	90.00	100.00
stud05@posboss.com.tw		-	80.00	100.00	70.00	90.00
stud04@posboss.com.tw		-	100.00	100.00	90.00	90.00
stud01@posboss.com.tw		95.00	100.00	100.00	90.00	100.00
stud02@posboss.com.tw		*	80.00	100.00	80.00	100.00
stud06@posboss.com.tw		-	100.00	100.00	60.00	90.00

「單一檢視」可依據個別項目檢視全班成績，或依據個人檢視所有活動的成績。

The screenshots demonstrate the 'Single Review' feature. The top one shows a list of students with their names and scores for a 'Mid-term Exam'. The bottom one shows a detailed view for student '王俊豪' (Wang Jionghao) with a red box around the search input field.

評定項目：期中測驗

用戶全名	成績	全距	回饋	覆蓋	排除
學張 學生 張志偉	90.00	0.00 - 100.00			
學李 學生 李宗翰	70.00	0.00 - 100.00			
學林 學生 林雅婷	90.00	0.00 - 100.00			

學生 王俊豪

計分項目	成績類別	成績	全距	回饋	覆蓋	排除
作業 作業2	教學設計示範課程	95.00	0.00 - 100.00	<p>非常好</p>		
測驗卷 小考1	教學設計示範課程	100.00	0.00 - 100.00			
HSP 小考2	教學設計示範課程	100.00	0.00 - 100.00			

6-2 成績簿設定

課程成績簿預設為原始總分加總。如果您想要在一門課程中，將各項成績設成不同的比重（加權），請先進入該課程成績簿後，點擊左上的下拉選單，選擇「成績簿設定」。

The screenshot shows the 'Gradebook Settings' page. On the left, a sidebar menu is open, with 'Gradebook Settings' highlighted in red. Other options include 'Browse', 'Grader Report', 'Score History', 'Core Competency Report', 'Comprehensive Report', 'Single Review', 'Grade Summary', 'User Report', 'Settings', 'Course Grade Setting' (which is also highlighted in red), 'Preference: Grader Report', 'More', 'Scale', 'Competency', 'Text and Number', 'Import', and 'Export'. At the top, there is a search bar with '學生 王俊豪' and a clear button, followed by 'VIEW BY' buttons for 'User' and 'Grade Item'. The main area displays a table with columns: 'Grade Category', 'Grade', 'Full Score', 'Feedback', 'Coverage', and 'Exclude'. The table lists several entries, with the last one being '實體課程'.

進入成績簿設定頁面後，點選課程名稱後方的動作 ，點選「編輯類別」。

The screenshot shows the 'Grade Category Management' page for the course 'Teaching Design Demonstration Course'. The table has columns: 'Name', 'Weighting?', 'Full Score', 'Status', and 'Actions'. Under 'Actions', there is a three-dot icon and a dropdown menu labeled 'Edit Category' (also highlighted in red). The dropdown menu contains four options: 'Hide', 'Lock', and 'Reset Weighting'. Below the table, there are icons for sorting, filtering, and creating new categories.

將彙總從「原始總分」改為「所有分數的加權平均數」，並取消勾選「排除空白分數」以達到正確總分計算。

編輯類別

類別名稱	<input type="text"/>
彙總	<input checked="" type="checkbox"/> 所有分數的加權平均數 <input type="checkbox"/> 排除空白分數
	<input type="checkbox"/> 在成績彙總中包含能力指標
去掉最低分	<input type="text" value="0"/>
成績類型	<input type="text" value="數值"/>
最高分數	<input type="text" value="100"/>
最低分數	<input type="text" value="0"/>
	<input type="checkbox"/> 隱藏
	<input type="checkbox"/> 已鎖定
顯示更多選項...	
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="儲存"/>	

儲存後即可看到課程總分變為 100，並可依照加權量進行調整。

<input type="checkbox"/> 測驗卷	期中測驗	<input type="text" value="1.0"/>	100.00	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 測驗卷	期末測驗	<input type="text" value="1.0"/>	100.00	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 實體課程		<input type="text" value="1.0"/>	100.00	 所有分數的加權平均數 <input type="checkbox"/> 排除空白分數 <input type="button" value="..."/>
彙總	課程總分		100.00	<input type="button" value="..."/>

接著就依照您想要的加權比例進行設定，完成後請記得儲存變更。(建議加總值為 10 或 100)

成績簿設定

名稱	加權量	滿分	狀態	動作
<input type="checkbox"/> 教學設計示範課程			所有分數的加權平均數	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 作業	作業2	<input type="text" value="2.0"/>	100.00	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 測驗卷	小考1	<input type="text" value="1.0"/>	100.00	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> HSP	小考2	<input type="text" value="1.0"/>	100.00	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 測驗卷	期中測驗	<input type="text" value="6.0"/>	100.00	<input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="儲存變更"/>				

6-3 新增評分項目

成績簿中，除了系統內建的學習活動外，您也可以自行新增評分項目，以用來記錄線下課程額外的其他成績。

首先一樣到成績簿>成績簿設定。點擊右上角「新增」>「增加評分項目」。

The screenshot shows the 'Gradebook Settings' page. At the top right, there is a 'New' button with a dropdown arrow, and below it, a blue rectangular button labeled 'Add Scoring Item'. The main area displays a table with columns: Name, Weighting, Maximum Score, Status, and Actions. There are two items listed: 'Assignment Assignment 2' with a weight of 2.0 and a maximum score of 100.00, and 'Quiz Quiz 1' with a weight of 1.0 and a maximum score of 100.00.

輸入計分項目名稱，例如：平時成績。

The screenshot shows the 'New Scoring Item' dialog box. It has fields for 'Project Name' (输入框内有 '平时成绩'), 'Score Type' (下拉菜单显示 '数值'), 'Maximum Score' (输入框内有 '100.00'), 'Minimum Score' (输入框内有 '0.00'), and 'Hidden' and 'Locked' checkboxes. Below these are 'Score Type' dropdown and 'More Options...' buttons. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons, with 'Save' being blue and bold.

調整加權量，同樣的我們新增評分項目後，也要調整各個評分項目的加權量。

The screenshot shows the 'Gradebook Settings' page again. The 'Weighting' column for each item is highlighted with a red box. The table includes rows for 'Assignment Assignment 2' (weight 1.0), 'Quiz Quiz 1' (weight 5.0), 'Quiz Quiz 2' (weight 5.0), 'Handwritten Work 平時成績' (weight 20.0), 'Quiz Mid-term Exam' (weight 30.0), 'Quiz Final Exam' (weight 30.0), and 'Total Course Total' (weight 100.00).

6-4 成績匯入

進入課程成績簿後，點擊左上的下拉選單，選擇「匯入」。

The screenshot shows the Moodle Gradebook interface. On the left, there is a sidebar with various options like '評分者報告', '分數履歷', '核心能力報表', etc. The '匯入' option is highlighted with a red box. The main area displays a gradebook table for the course '2026 Moodle 教育訓練'. The columns are labeled '編號', '電子郵件信箱', '小考', '期末考', 'AI 作業'. There are four rows of data corresponding to users 'stud03', 'stud04', 'stud01', and 'stud02'.

預設為 CSV 匯入，請先準備好學員名單與對應的成績分數。基本格式：學號, 評分項目...

學號	小考	期末考
B0115003	80	88
B0115004	90	75
B0115001	95	96
B0115002	92	95

A	B	C
1 學號	小考	期末考
2 B0115003	80	88
3 B0115004	90	75
4 B0115001	95	96
5 B0115002	92	95

提示：

- 1.CSV 只放學號，用以辨認用戶，請刪除姓名等欄位，避免出錯
- 2.當 Moodle 現有評分項目與 CSV 不一致時，請選新增計分項目

範例：

CSV 欄位:學號、小考、期末考

Moodle 成績簿欄位:帳號、平時成績

將 CSV 檔拖曳到上傳欄位中後，點擊「上傳成績」。



在匯入預覽中，我們可以看到匯入的 CSV 欄位為「學號」、「小考」及「期末考」。

The screenshot shows the 'Import Preview' interface. It displays student scores in a table:

學號	小考	期末考
B0115003	80	88
B0115004	90	75
B0115001	95	96
B0115002	92	95

Below the table are two sections: '辨認用戶按' (Recognize User Map) and '評分項目對映' (Scoring Item Mapping).

In '辨認用戶按':

- '對映自' (Map from): '學號' (Student ID)
- '對映到' (Map to): '編號' (Number) is selected, with a red box highlighting the dropdown menu which includes '用戶編號' (User ID), '帳號' (Account), '編號' (Number) (selected), '電子郵件信箱' (Email), and '忽視' (Ignore).

In '評分項目對映' (Scoring Item Mapping):

- '學號' (Student ID): '忽視' (Ignore)
- '小考' (Midterm Exam): '小考' (Midterm Exam) is selected, with a red box highlighting the dropdown menu which includes '小考' (Midterm Exam) (selected) and '期末考' (Final Exam).
- '期末考' (Final Exam): '期末考' (Final Exam) is selected, with a red box highlighting the dropdown menu which includes '小考' (Midterm Exam) and '期末考' (Final Exam) (selected).

On the right side, there are two red boxes highlighting the '評分項目' (Scoring Items) section, which lists various scoring items like '作業: AI 作業' (Assignment: AI Assignment) and '測驗卷: 隨堂小考' (Quiz: In-class Midterm Exam).

At the bottom right is a blue '上傳成績' (Upload Scores) button.

CSV 欄位名稱	Moodle 匯入設定	說明
學號	編號	系統辨識學生使用、必選
小考	小考	使用新增的評分項目
期末考	新計分項目	找不到期末考欄位時，請直接點選「新增計分項目即可」

接著我們必須選擇相關欄位要對映到 Moodle 系統中的那些項目。

- 辨認用戶：是用來對映課程學生用的，此處我們將**學號(CSV)**對映到**帳號(Moodle)**。
- 評分項目對映：我們要將檔案的小考(CSV)欄位選擇一個我們要匯入的評分項目，例如：**平時成績(Moodle)**。
- 若尚未建立期末考這個評分項目，此時可以選擇「**新計分項目**」

然後點擊右下角「上傳成績」

上傳成績

出現成績匯入成功，點擊「繼續」。

匯入 Import as CSV 檔案

匯入 CSV

成績匯入成功

X

繼續

此時會回到成績簿「評分者報告」，可看到成績已經匯入完成。

評分者報告		搜尋用戶	依名稱篩選	2026Moodle教育訓練			
姓氏	名字	編號	電子郵件信箱	小考	期末考	AI作業	
學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw		80.00	88.00	60.00	...
學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw		90.00	75.00	-	...
學生 王俊豪	B0115001	stud01@posboss.com.tw		95.00	96.00	80.00	...
學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw		92.00	95.00	90.00	...
		總平均		89.25	88.50	76.67	

七、課程備份與匯入

7-1 課程備份

到了學期末教師可以把這學期的課程進行備份，待下學期的到來，把課程內容重複使用，就需要用到課程的備份與還原。

首先在課程的情境之中點擊【更多】中的「重複使用課程」

The screenshot shows the Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁' (Home), '儀表板' (Dashboard), '我的課程' (My Courses), a search bar, and a '教員' (Teacher) dropdown. Below the navigation bar, there is a blue header with tabs for '課程' (Courses), '設定' (Settings), '成員' (Members), '成績' (Grades), '活動' (Activities), and a '更多' (More) dropdown menu. The '更多' menu is expanded, showing options like '報表' (Reports), '題庫' (Question Bank), '教材庫' (Material Library), '課程完成度' (Course Completion), '獎章' (Badges), '能力' (Skills), '過濾' (Filter), '倉儲' (Storage), 'LTI External tools', '資源回收桶' (Resource Recycle Bin), and '重複使用課程' (Reuse Course). The '重複使用課程' option is highlighted with a red box. On the left side of the main content area, there is a sidebar with sections for '一般' (General) and '課程單元一' (Course Unit One), each with expandable sub-sections. A yellow silhouette of a person is on the left, pointing towards the '重複使用課程' button. A large pink arrow points from the '重複使用課程' button down to a callout box at the bottom.

點擊「備份」

重複使用課程

匯入
備份
還原
歸零

核對需要備份的資訊有哪些

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份設定

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 包含有選課的用戶 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 用戶訊息匿名化 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> 包含用戶角色指派 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含各種活動和資源 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含各種區塊 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Include files | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含過濾器 | | |
| <input type="checkbox"/> 包含評語 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含獎章 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含行事曆事件 | | |

確認好之後點擊【下一個】

- DRILLDOWN
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 包含成績紀錄 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含群組和分群 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 包含核心能力 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Include custom fields |
| <input checked="" type="checkbox"/> Include content bank content |
| <input type="checkbox"/> Include user's state in content such as H5P activities |
| <input checked="" type="checkbox"/> Include legacy course files |

跳到最後一步驟 取消 **下一個**

確認要備份的內容(各單元與活動和資源)後，點擊「下一個」

(可點擊「所有/無」來全選或全部取消)

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ➤ 2. 架構設定 ➤ 3. 確認和檢查 ➤ 4. 執行備份 ➤ 5. 完成

包含：

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

<input checked="" type="checkbox"/> 一般	用戶資料
<input checked="" type="checkbox"/> 公告	-
<input checked="" type="checkbox"/> 課程單元一	用戶資料
<input checked="" type="checkbox"/> 單元學習目標	-
<input checked="" type="checkbox"/> 學習指引	-

先前的 取消 **下一個**

確認要備份的檔名(可修改)，以及再次確認要備份的資訊後，點擊「執行備份」

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ➤ 2. 架構設定 ➤ 3. 確認和檢查 ➤ 4. 執行備份 ➤ 5. 完成

檔案名稱

檔案名稱 備份-moodle2-course-16858-2026moodle教育訓練-20260

備份設定

包含有選課的用戶
用戶訊息匿名化

先前的 取消 **執行備份**

備份的過程是在伺服器端，可以背景執行無需在頁面上等待。

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ **4. 執行備份** ▶ 5. 完成

The backup process is pending

Process pending

You don't need to wait here, as the process will continue in the background.
You can check the progress at any time on the [restore page](#).

[回到課程](#)

備份完成之後點擊「Continue」。

備份

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ **5. 完成**

The backup process has completed

100.00%

The backup process has completed successfully.
You can access the backup on the [restore page](#).

[Continue](#)

可在「用戶私人備份區」找到剛剛備份的檔案，可下載至其它的 Moodle 平台執行還原。

課程備份區

當使用預設設定來備份課程時，備份檔將儲存在此

檔案名稱	時間	大小	下載	還原	Status
Manage course backups					

用戶私人備份區

包含匿名用戶訊息的備份檔，將會儲存在此

檔案名稱	時間	大小	下載	還原	Status
備份-moodle2-course-16858-2026moodle教育訓練-20260120-1448-nu.mbz	2026年 01月 20日(週二) 14:49	42.1 KB	下載	還原	✓

[Manage private backups](#)

7-2 課程還原

在課程的情境之中，點擊「更多」底下的「重複使用課程」

The screenshot shows the header of the National Kaohsiung Normal University Digital Learning M Campus website. The main navigation bar includes links for 首頁 (Home), 儀表板 (Dashboard), 我的課程 (My Courses), 搜尋課程 (Search Courses), 教劉 (Teaching Staff), and 編輯模式 (Edit Mode). Below the main navigation, there is a secondary navigation bar with links for 課程 (Courses), 設定 (Settings), 成員 (Members), 成績 (Grades), 活動 (Activities), 更多 (More), and 最新消息 (Latest News). A red box highlights the 'More' button. A dropdown menu is open under 'More', listing various course management options: 報表 (Report), 題庫 (Question Bank), 教材庫 (Textbook Library), 課程完成度 (Course Completion Rate), 獎章 (Award), 能力 (Ability), 過濾 (Filter), 倉儲 (Storage), LTI External tools, 資源回收桶 (Resource Recycle Bin), and 重複使用課程 (Duplicate Course). The '重複使用課程' option is also highlighted with a red box.

點擊「還原」

重複使用課程

匯入
備份
還原
歸零

在「還原」的介面中可以匯入 Moodle 的課程備份檔(副檔名為.mbz)後，點擊還原

用備份檔案恢復舊有的課程資料，或是建立一個新的課程

匯入一備份檔

Backup file ! 選擇一檔案... 新檔案最大容量：250 MB

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

還原

! 必填

或是從先前備份下來的檔直接點擊「還原」

用戶私人備份區

包含匿名用戶訊息的備份檔，將會儲存在此

檔案名稱	時間	大小	下載	還原	Status
備份-moodle2-course-16858-2026moodle教育訓練-20260120-1448-nu.mbz	2026年 01月 20日(週二) 14:49	42.1 KB	下載	還原	✓

Manage private backups

確認要還原的備份檔內容是否正確

1. 確認 ➔ 2. 目的地 ➔ 3. 各種設定 ➔ 4. 架構 ➔ 5. 檢視 ➔ 6. 處理 ➔ 7. 完成

備份細節

類型	課程
格式	Moodle 2格式
模式	Asynchronous
備份日期	2026年 01月 20日(週二) 14:49
Moodle版本	5.1+ (Build: 20251030) [2025100600.04]
備份版本	5.1 [2025100600]
備份檔的網址	https://euni2026.niu.edu.tw [8b0f1e9792679d944453f8cd8d18f36d]

備份設定

包含有選課的用戶 ×

確認好內容之後點擊「繼續」

學習單元：13	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：14	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：15	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：16	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：17	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元：18	包含在備份檔(不含用戶訊息)

繼續

教師可把這個課程備份檔還原至「此課程」或「教師教授的其它課程」

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程
 刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

繼續

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程
 刪除這現有課程的內容，然後用備份檔還原

選擇課程

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> 2026新課程	2026新課程
<input type="radio"/> 教學設計示範課程	教學設計示範課程
<input type="radio"/> 示範教學課程	示範教學課程

搜尋課程

繼續

本次示範將備份檔的內容，「還原到此課程」，點選「合併這備份課程到此課程」，隨後點擊【繼續】

1. 確認 ► 2. 目的地 ► 3. 各種設定 ► 4. 架構 ► 5. 檢視 ► 6. 處理 ► 7. 完成

還原到此課程：

合併這備份課程到此課程

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

繼續

選擇要還原的內容與選項，確認好之後點擊【下一個】

1. 確認 ► 2. 目的地 ► 3. **各種設定** ► 4. 架構 ► 5. 檢視 ► 6. 處理 ► 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶

包含選課方法 否

包含用戶角色指派

Include permission overrides

包含各種活動和資源

包含各種區塊

包含過濾器

包含評語

包含獎章

包含行事曆事件

包含用戶學習進度細節

包含課程日誌

包含成績紀錄

包含群組和分群

包含核心能力

Include custom fields

Include content bank content

Include user's state in content such as H5P activities

Include legacy course files

取消 **下一個**

確認好要還原的課程活動項目後點擊【下一步】，例如只還原「單元學習目標」

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

課程設定

覆蓋課程的配置 否

課程名稱 覆蓋 **2026Moodle教育訓練**

課程簡稱 覆蓋 **2026Moodle教育訓練**

課程開始日期 2026年 01月 07日(週三) 00:00

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

<input type="checkbox"/> 學習單元0	用戶資料	否
<input type="checkbox"/> 公告	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 課程單元一	用戶資料	否
<input checked="" type="checkbox"/> 單元學習目標	-	否
<input type="checkbox"/> 學習指引	-	否
<input type="checkbox"/> 教材與活動	-	否

先前的 取消 **下一步**

再次確認內容後點擊【執行還原】

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶	
包含選課方法	否
包含用戶角色指派	
Include permission overrides	
包含各種活動和資源	
包含各種區塊	

學習單元18 用戶資料 否

先前的 取消 **執行還原**

還原的過程可在背景執行

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

The restore process is pending

Process pending

You don't need to wait here, as the process will continue in the background.
You can check the progress at any time on the restore page.

[回到課程](#)

還原好之後，點擊【繼續】即完成

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

The restore process has completed

100.00%

The restore process has completed successfully. Clicking continue will
take you to the course for the restored item.

[繼續](#)

7-3 課程匯入

新學期開始，可直接將舊課程匯入至新課程

在**新課程**的導航列中，點擊【更多】底下的【重複使用課程】

The screenshot shows the National Yuan Ze University Moodle platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '儀表板', '我的課程', a search bar, and user profile information. Below the navigation bar is a blue header bar with tabs for '課程', '設定', '成員', '成績', '活動', '更多', and '最新消息'. The '更多' tab is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under '更多', listing various options: '報表', '題庫', '教材庫', '課程完成度', '獎章', '能力', '過濾', '倉儲', 'LTI External tools', '資源回收桶', and '重複使用課程'. The '重複使用課程' option is also highlighted with a red box. The main content area displays course information for '2026Moodle教育訓練'.

點擊【匯入】



選擇要匯入的舊課程後，點擊【繼續】

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

找到匯入資料的課程：

選擇課程	課程總數：4	
	課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/>	2026新課程	2026新課程
<input checked="" type="radio"/>	2026Moodle教育訓練	2026Moodle教育訓練
<input type="radio"/>	教學設計示範課程	教學設計示範課程
<input type="radio"/>	示範教學課程	示範教學課程

搜尋課程

確認要匯入的項目後，點擊【下一個】，若要全部匯入，可直接點擊【跳到最後一步驟】

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. **初始設定** ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

Include permission overrides
 包含各種活動和資源
 包含各種區塊
 Include files
 包含過濾器
 包含獎章
 包含行事曆事件
 包含群組和分群
 包含核心能力
 Include custom fields
 Include content bank content
 Include legacy course files

選擇要匯入的活動與資源

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

包含：

選取

[所有 / 無 \(顯示類型的選項\)](#)

一般

公告

課程單元一

單元學習目標

學習指引

教材與活動

AI 對教育的影響

選擇好後點擊【下一個】

新單元

新單元

新單元

先前的

取消

下一個

最後再次確認要匯入的內容是否正確。

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

Include permission overrides	✗
包含各種活動和資源	✓
包含各種區塊	✓
Include files	✓
包含過濾器	✓
包含獎章	✗
包含行事曆事件	✓
包含群組和分群	✓
包含核心能力	✓
Include custom fields	✓
Include content bank content	✓
Include legacy course files	✓

包含項目：

一般	✗
公告	✗



匯入完成後點擊【繼續】，回到課程。

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入已經完成，請點繼續以回到課程。

繼續

八、工作坊

8-1 建立工作坊活動

點擊【活動或資源】



點選【工作坊(同儕互評)】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【工作坊(同儕互評)】)

A screenshot of a dialog box titled '新增活動或資源'. On the left, there is a sidebar with categories: '所有' (selected), '管理', '評量', '協同學習', '溝通', '資源', and '互動式內容'. In the main area, under the '所有' category, there is a grid of activity icons. One icon, '工作坊(同儕互評)' (Workshop (Peer Review)), is highlighted with a red box. At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled '新增' (Add), which is also highlighted with a red box.

輸入「工作坊名稱」與「說明」

新增工作坊(同儕互評)

展開全部

一般

工作坊(同儕互評)名稱 ①

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本工作坊旨在探討人工智慧（AI）技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與教育

P 91 字 Build with tinyMCE

顯示說明 ②

設定「評分的設定」

評分的設定

評分策略

作業成績

作業的及格分數

評價表現的成績

評鑑能力的及格分數

成績的小數位數

「作業的設定」，可規定是否有線上文字、附加檔案及檔案類型...等等

作業的設定

作業的指引

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I

作業目的

請撰寫一篇短文或製作簡報，分享你對人工智慧（AI）在教育領域中可能造成的影响與看法。此作業旨在培養你對教育科技趨勢的理解與批判性思考能力。

作業內容

請根據以下任一方向進行創作（擇一或多項）：

238 字 Build with tinyMCE

作業類型 線上文字 必要的
 附加檔案 必要的

作業最多幾個附件 1

繳交作業的附件可接受的檔案類型 選擇 沒有選擇

作業附件的檔案最大容量 課程 上傳的限制 (250 MB)

遲交 允許截止後仍能繳交

確認設定完成之後，點擊【儲存並顯示】，即完成工作坊的建立

> 活動完成條件

> 標籤

> 能力

> AI tools

發送內容更改的通知

必填

8-2 設定階段

工作坊一共有五個階段【1.設定階段、2.繳交階段、3.互評階段、4.計分階段、5.關閉】

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉
<p>當前階段</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明<input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引<input type="checkbox"/> 編輯評價表<input type="checkbox"/> 切換到下一個階段	<p>切換到繳交階段</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 提供評價的指引<input type="checkbox"/> 分配作業 預計：4 已繳交：0 待分配：0	<p>切換到互評階段</p>	<p>切換到計分階段</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 計算作業成績 預計：4 已計算：0<input type="checkbox"/> 計算評價成績 預計：4 已計算：0<input type="checkbox"/> 提供活動的結論	<p>結束工作坊(同儕互評)</p>

其中圖示說明如下：

- 應設定但未設定
- 已完成
- 將要執行的階段

先將未設定的內容補足，點擊 項目【設定工作坊的說明】進行設定

設定階段
<p>當前階段</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明<input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引<input type="checkbox"/> 編輯評價表<input type="checkbox"/> 切換到下一個階段

補上工作坊的說明後，點擊【儲存並顯示】

修改設定

一般

工作坊(同儕互評)名稱 AI 對教育的影響

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本工作坊旨在探討人工智慧（AI）技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與教育行政等面向。透過案例分析與實作活動，參與者將理解 AI 在教育中的應用潛力與挑戰，並思考如何善用 AI 工具提升教學效能。

91 字 Build with tinyMCE

顯示說明

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

可看到原打 X 的項目變成已完成，並顯示了「說明」內容

設定階段

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉
<input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明 <input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引 <input type="checkbox"/> 編輯評價表 <input type="checkbox"/> 切換到下一個階段	<input type="checkbox"/> 提供評價的指引 <input type="checkbox"/> 分配作業 預計: 4 已繳交: 0 待分配: 0		<input type="checkbox"/> 計算作業成績 預計: 4 已計算: 0 <input type="checkbox"/> 計算評價成績 預計: 4 已計算: 0 <input type="checkbox"/> 提供活動的結論	結束工作坊(同儕互評)

說明

本工作坊旨在探討人工智慧（AI）技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與教育行政等面向。透過案例分析與實作活動，參與者將理解 AI 在教育中的應用潛力與挑戰，並思考如何善用 AI 工具提升教學效能。

繼續編輯評價表

設定階段

當前階段

- [設定工作坊\(同儕互評\)的說明](#)
- [提供作業的指引](#)
- [編輯評價表](#)
- [切換到下一個階段](#)

建立評價表的觀描述及分數設定

觀點 1

描述

內容深度與分析力
評估參與者是否能深入探討 AI 在教育中的影響，並提出具批判性與創新的觀點。作品應展現對教育現場的理解，並能結合實例或研究佐證其論述。

最高分數/使用量尺

類型

分數最大值

權重

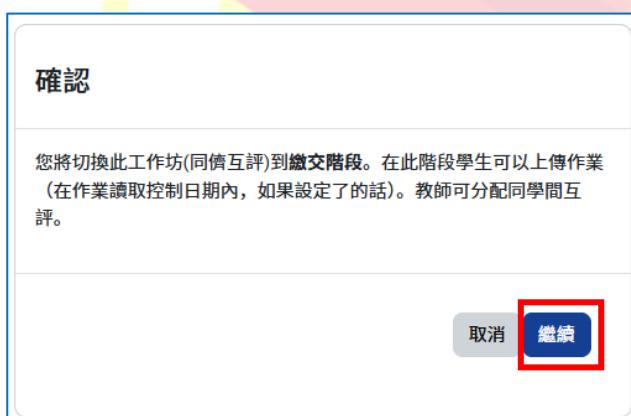
建立好所有觀點內容之後，點擊【儲存後關閉】



完成設定階段之後，點擊【切換到下一個階段】

A screenshot of a 'Setting Phase' section. On the left, there is a green box containing several items: '設定工作坊(同儕互評)的說明' (Explanation of the workshop (Peer Review)), '提供作業的指引' (Assignment guidance), '編輯評價表' (Edit evaluation form), and a red-bordered button '切換到下一個階段' (Switch to the next phase). To the right, there are four columns: '繳交階段' (Submission Phase) with '切換到繳交階段' (Switch to Submission Phase); '互評階段' (Peer Review Phase) with '切換到互評階段' (Switch to Peer Review Phase); '計分階段' (Scoring Phase) with '切換到計分階段' (Switch to Scoring Phase); and '關閉' (Close) with '結束工作坊(同儕互評)' (End workshop (Peer Review)).

再次確認準備好了之後，點擊【繼續】進入下一個階段



即進入到下一個「繳交階段」

8-3 繳交階段

點擊【提供評價的指引】

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 當前階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
-----------------	--------------	-----------------	-----------------	-------------------

回到設定頁面中，找到「評價的設定」後，輸入「評價的指引」，說明學生如何評價同儕作業的準則，輸入完後點擊【儲存並顯示】。

評價的設定

評價的指引

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本次作業有兩個觀點各佔10分

觀點一：內容深度與分析力

觀點二：表達清晰與結構完整

除了以上兩個觀點的評分外，請至少提供 2–3 句具體總回饋，說明你認為作品的優點與可改進之處。

避免使用「好」或「不好」等模糊詞，請具體說明原因。

學生們可以評價他們自己的作業

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

隨後需等待學生繳交作業之後才能「分配作業」

學生繳交作業

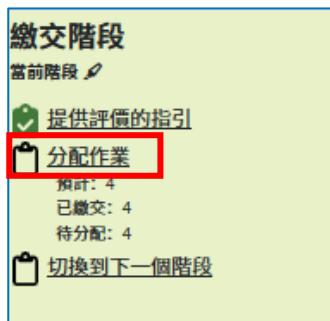
學生至工作坊的活動中，點擊【新增作業提交】

The screenshot shows the National Yuan Ze University Moodle platform. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '儀表板', '我的課程', '最新消息', '搜尋課程', and user icons. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows: '儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練 > 課程活動區 > AI 對教育的影響'. The main content area displays a course titled 'AI 對教育的影響'. A red box highlights the '新增作業提交' (New Assignment Submission) button. Below it, a table titled '繳交階段' (Submission Phase) shows three phases: '設定階段' (Setup Phase), '繳交階段' (Submission Phase), and '互評階段' (Peer Evaluation Phase). The '繳交階段' column contains a green box with the text '繳交您的作品' (Upload your work). At the bottom left, there is a link '作業的指引' (Assignment Guide) and a note '作業目的' (Assignment Objective).

學生輸入標題、作業內容及附件後，點擊【儲存變更】即完成作業繳交。

The screenshot shows the assignment submission form. The title is 'AI 對學生學習行為與成果' (AI's Impact on Students' Learning Behavior and Results). The content area contains the text 'AI 對學生學習行為與成果的影響'. The file attachment section shows a PDF file named '學生01(作業)...' with a red box around it. The save changes button at the bottom is also highlighted with a red box.

待學生全繳交作業之後，點擊【分配作業】



為公平分配，本次分配作業改為「隨機分配」，點選下拉選單並選擇【隨機分配】

A screenshot of the assignment distribution page. On the left, there is a dropdown menu with four options: '手動分配' (Manual Allocation), '手動分配' (Manual Allocation), '隨機分配' (Random Distribution), and '排程分配' (Scheduled Allocation). The '隨機分配' option is highlighted with a red box. The main area is divided into two columns: '參與者' (Participants) and '參與者是誰的評閱人' (Who is reviewing the participant). There are four rows of participants:

參與者	參與者是誰的評閱人
學張 學生 張志偉 AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾
學林 學生 林雅婷 AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾
學王 學生 王俊豪 AI 對學生學習行為與成果的影響 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾
學陳 學生 陳怡君 AI 如何改變教師的角色與教學方式 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾

設定「評閱數量」及其它設定之後，點擊【儲存變更】

A screenshot of the 'Random Distribution' settings page. It has a title '隨機分配' and a section '分配的設定'. Under '分配的設定', there is a '群組模式' (Group Mode) section with a note '沒有任何群組' (No groups). Below that is a '評閱數量' (Number of reviewers) section where the number '3' is entered into a box, and a dropdown menu '每個評閱人' (Each reviewer) is shown. There are also two checkboxes: '刪除目前的分配' (Delete current distribution) and '沒有交作業也可以評價' (Evaluate even if no assignment is submitted). At the bottom, there is a '增加自評' (Add self-evaluation) section with a '停用自評' (Disable self-evaluation) link. The bottom right corner contains a large blue button labeled '儲存變更' (Save changes), which is highlighted with a red box.

即隨機分配完成之後，點擊【繼續】

The screenshot shows a list of tasks for random allocation:

- 嘗試為每個評閱人分配 3 個評價任務
- 隨機分派12個作品
 - 要完成的新評價：學生 林雅婷要評價 學生 王俊豪的作業
 - 要完成的新評價：學生 林雅婷要評價 學生 陳怡君的作業
 - 要完成的新評價：學生 林雅婷要評價 學生 張志偉的作業
 - 要完成的新評價：學生 王俊豪要評價 學生 陳怡君的作業
 - 要完成的新評價：學生 王俊豪要評價 學生 林雅婷的作業
 - 要完成的新評價：學生 王俊豪要評價 學生 張志偉的作業
 - 要完成的新評價：學生 陳怡君要評價 學生 張志偉的作業
 - 要完成的新評價：學生 陳怡君要評價 學生 王俊豪的作業
 - 要完成的新評價：學生 陳怡君要評價 學生 林雅婷的作業
 - 要完成的新評價：學生 張志偉要評價 學生 林雅婷的作業
 - 要完成的新評價：學生 張志偉要評價 學生 王俊豪的作業
 - 要完成的新評價：學生 張志偉要評價 學生 陳怡君的作業

A red box highlights the blue '繼續' (Continue) button at the bottom.

點擊【工作坊】，可看到「分配作業」已完成，隨後點擊【切換到下一個階段】

The screenshot shows the 'Workshop (Peer Review)' tab selected. The 'Assignment Distribution' stage is completed, indicated by a green checkmark. A red box highlights the 'Switch to Next Stage' button.

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 當前階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<ul style="list-style-type: none">設定工作坊(同儕互評)的說明提供作業的指引編輯評價表	<ul style="list-style-type: none">提供評價的指引分配作業 預計：4 已繳交：4 待分配：0 <p>切換到下一個階段</p>	<ul style="list-style-type: none">計算作業成績 預計：4 已計算：0計算評價成績 預計：4 已計算：0提供活動的結論		

再次確認階段完成之後，點擊【繼續】，即進入到互評階段。

The confirmation dialog box contains the following text:

您將切換此工作坊(同儕互評)到互評階段。在這個階段，評閱人可以評價已分配給他們的作業（在評價存取控制日期內，如果已經設定的話）。

At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '繼續' (Continue), with '繼續' highlighted by a red box.

8-4 互評階段

一開始到了「互評階段」得分欄位都是空的，需等待學生們互評之後，才能進行下一個階段。

互評階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 當前階段 切換到下一個階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明	<input checked="" type="checkbox"/> 提供評價的指引	<input checked="" type="checkbox"/> 計算作業成績 預計: 4 已計算: 0		
<input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引	<input checked="" type="checkbox"/> 分配作業 預計: 4 已繳交: 4 待分配: 0	<input checked="" type="checkbox"/> 計算評價成績 預計: 4 已計算: 0		
<input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表		<input checked="" type="checkbox"/> 提供活動的結論		

工作坊(同儕互評)的成績報告 ▾

姓氏 ↗ / 名字 ↗	作業 ↗ / 最後修改 ↗	得分	給分
學張 學生 張志偉	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:24	-(.)< 學林 學生 林雅婷 -(.)< 學王 學生 王俊豪 -(.)< 學陳 學生 陳怡君 -(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學王 學生 王俊豪 -(.)< 學陳 學生 陳怡君	-(.)> 學林 學生 林雅婷 -(.)> 學王 學生 王俊豪 -(.)> 學陳 學生 陳怡君 -(.)> 學張 學生 張志偉 -(.)> 學王 學生 王俊豪 -(.)> 學陳 學生 陳怡君
學林 學生 林雅婷	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:25	-(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學王 學生 王俊豪 -(.)< 學陳 學生 陳怡君 -(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學王 學生 王俊豪 -(.)< 學陳 學生 陳怡君	-(.)> 學林 學生 林雅婷 -(.)> 學王 學生 王俊豪 -(.)> 學陳 學生 陳怡君 -(.)> 學張 學生 張志偉 -(.)> 學王 學生 王俊豪 -(.)> 學陳 學生 陳怡君
學王 學生 王俊豪	AI 對學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:22	-(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學林 學生 林雅婷 -(.)< 學陳 學生 陳怡君 -(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學林 學生 林雅婷 -(.)< 學王 學生 王俊豪	-(.)> 學張 學生 張志偉 -(.)> 學林 學生 林雅婷 -(.)> 學陳 學生 陳怡君 -(.)> 學張 學生 張志偉 -(.)> 學林 學生 林雅婷 -(.)> 學王 學生 王俊豪
學陳 學生 陳怡君	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:23	-(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學林 學生 林雅婷 -(.)< 學王 學生 王俊豪 -(.)< 學張 學生 張志偉 -(.)< 學林 學生 林雅婷 -(.)< 學王 學生 王俊豪	-(.)> 學張 學生 張志偉 -(.)> 學林 學生 林雅婷 -(.)> 學王 學生 王俊豪 -(.)> 學張 學生 張志偉 -(.)> 學林 學生 林雅婷 -(.)> 學王 學生 王俊豪

以下為學生互評畫面

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉
	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交您的作品	 同儕互評 總數: 3 待評: 3		

學生點擊【評價】之後開始進行互評

需要評價的作業 ▾

學王 [AI 對學生學習行為與成果的影響](#) 由學生 [王俊豪](#)
繳交時間是 2026年01月20日(週二) 16:22
還沒有成績

評價

學陳 [AI 如何改變教師的角色與教學方式](#) 由學生 [陳怡君](#)
繳交時間是 2026年01月20日(週二) 16:23
還沒有成績

評價

學張 [AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用](#) 由學生 [張志偉](#)
繳交時間是 2026年01月20日(週二) 16:24
還沒有成績

評價

學生給予觀點分數、評論內容，以及「給作者的回饋」後，點擊【儲存並顯示下一個】直到完成所有評價。

學林 您的評價
由學生 林雅婷
尚未進行互評

評價表格 ▾

觀點 1

內容深度與分析力
評估參與者是否能深入探討 AI 在教育中的影響，並提出具批判性與創新性的觀點。作品應展現對教育現場的理解，並能結合實例或研究佐證其論述。

觀點 1 的分數	9 / 10
觀點 1 的評論	我覺得說得沒錯

觀點 2

表達清晰與結構完整
評估作品在論點表達上的清晰度與邏輯性。內容應具備良好的組織架構，包括開頭、主體與結論，並以適當的語言風格呈現，提升可讀性與說服力。

觀點 2 的分數	8 / 10
觀點 2 的評論	我覺得說得沒錯

整體回饋

給作者的回饋

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I **目錄** **插入** **格式** **工具** **表格** **幫助**

我覺得你做得很好

p

8 字 Build with tinyMCE

儲存並顯示下一個 **儲存後關閉** **儲存並繼續編輯** **取消**

回到教師的畫面

此時看到分數都產生了，在確認學生互評結束之後，點擊【切換到下一個階段】

互評階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 當前階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明<input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引<input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 提供評價的指引<input checked="" type="checkbox"/> 分配作業 預計: 4 已繳交: 4 待分配: 0	<p><input type="button" value="切換到下一個階段"/></p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="button" value="計算作業成績"/> 預計: 4 已計算: 0<input type="button" value="計算評價成績"/> 預計: 4 已計算: 0<input type="button" value="提供活動的結論"/>	

工作坊(同儕互評)的成績報告

姓氏 / 名字	作業 / 最後修改	得分	給分
學張 學生 張志偉	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:24	68 (-)< 學林 學生 林雅婷	80 (-)> 學林 學生 林雅婷
學林 學生 林雅婷	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:25	52 (-)< 學王 學生 王俊豪	56 (-)> 學王 學生 王俊豪
學王 學生 王俊豪	AI 對學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:22	72 (-)< 學陳 學生 陳怡君	60 (-)> 學陳 學生 陳怡君
學陳 學生 陳怡君	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:23	80 (-)< 學張 學生 張志偉	68 (-)> 學張 學生 張志偉
		80 (-)< 學王 學生 王俊豪	68 (-)> 學王 學生 王俊豪
		60 (-)< 學陳 學生 陳怡君	64 (-)> 學陳 學生 陳怡君
		56 (-)< 學張 學生 張志偉	52 (-)> 學張 學生 張志偉
		68 (-)< 學林 學生 林雅婷	80 (-)> 學林 學生 林雅婷
		76 (-)< 學陳 學生 陳怡君	76 (-)> 學陳 學生 陳怡君
		60 (-)< 學張 學生 張志偉	72 (-)> 學張 學生 張志偉
		64 (-)< 學林 學生 林雅婷	60 (-)> 學林 學生 林雅婷
		76 (-)< 學王 學生 王俊豪	76 (-)> 學王 學生 王俊豪

再次確認後，點擊【繼續】，進入計分階段。



8-5 計分階段

到達計分階段後，教師可決定評分比較的方式從「非常寬鬆」到「非常嚴格」，選擇後點擊【重新計算成績】。

成績計算設定

評價比較

持平

重新計算成績

非常寬鬆
寬鬆
持平
嚴格
非常嚴格

計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明 <input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表	<input checked="" type="checkbox"/> 提供評價的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 分配作業 預計：4 已繳交：4 待分配：0		<p>計算作業成績 預計：4 已計算：0</p> <p>計算評價成績 預計：4 已計算：0</p> <p>提供活動的結論</p> <p>切換到下一個階段</p>	

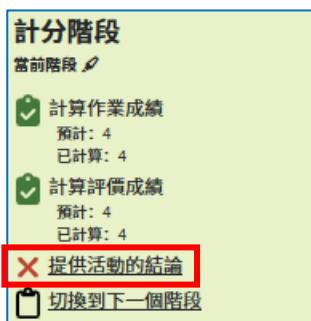
此時可看到「計算作業成績」與「計算評價成績」都已計算完成，下方的成績也計算完成。

計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明 <input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表	<input checked="" type="checkbox"/> 提供評價的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 分配作業 預計：4 已繳交：4 待分配：0		<p>計算作業成績 預計：4 已計算：4</p> <p>計算評價成績 預計：4 已計算：4</p> <p>提供活動的結論</p> <p>切換到下一個階段</p>	

姓氏 / 名字	作業 / 最後修改	得分	作業成績(80分)	評價表現成績(20分)
			始分	
學張 學生 張志偉	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:24	68.(20)< 學林 學生 林雅婷 52.(16)< 學王 學生 王俊豪 72.(19)< 學陳 學生 陳怡君	64	80.(20)> 學林 學生 林雅婷 56.(18)> 學王 學生 王俊豪 60.(20)> 學陳 學生 陳怡君
學林 學生 林雅婷	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:25	80.(20)< 學張 學生 張志偉 80.(20)< 學王 學生 王俊豪 60.(16)< 學陳 學生 陳怡君	73	68.(20)> 學張 學生 張志偉 68.(20)> 學王 學生 王俊豪 64.(20)> 學陳 學生 陳怡君
學王 學生 王俊豪	AI 對學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:22	56.(18)< 學張 學生 張志偉 68.(20)< 學林 學生 林雅婷 76.(19)< 學陳 學生 陳怡君	67	52.(16)> 學張 學生 張志偉 80.(20)> 學林 學生 林雅婷 76.(18)> 學陳 學生 陳怡君
學陳 學生 陳怡君	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:23	60.(20)< 學張 學生 張志偉 64.(20)< 學林 學生 林雅婷 76.(18)< 學王 學生 王俊豪	67	72.(19)> 學張 學生 張志偉 60.(16)> 學林 學生 林雅婷 76.(19)> 學王 學生 王俊豪

此階段剩下「提供活動的結論」未完成，點擊【提供活動的結論】



在「設定」下方有個「回饋」的項目，填入「結論」的內容後，點擊【儲存並顯示】。

回饋

整體回饋模式 啟用而且是選用的

整體回饋附件檔案數限制 0

結論

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本次工作坊透過提交與互評的雙階段設計，引導參與者深入思考人工智慧在教育領域的多重影響。從作業撰寫到同儕回饋，學生不僅展現了對 AI 技術的理解，也培養了批判性思維與溝通能力。透過評分觀點與整體回饋機制，參與者學會如何給予具建設性的意見，並在反思中提升自我表達與觀點深化的能力。
此活動不僅促進了跨領域的學習交流，也展現了 Moodle 工作坊在促進高層次思考與同信學習上的強大潛力。未來可進一步結合多語系介面與跨校合作，擴展 AI 教育議題的討論深度與廣度。

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

完成後點擊【切換到下一個階段】

計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明 <input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表	<input checked="" type="checkbox"/> 提供評價的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 分配作業 預計：4 已繳交：4 待分配：0		<input checked="" type="checkbox"/> 計算作業成績 預計：4 已計算：4 <input checked="" type="checkbox"/> 計算評價成績 預計：4 已計算：4 <input checked="" type="checkbox"/> 提供活動的結論 <input type="checkbox"/> 切換到下一個階段	

再次確認後，點擊【繼續】，則完成「計分階段」



8-6 關閉階段

到此階段就已經完成了，整個工作坊的活動內容。

關閉			
設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段
<input checked="" type="checkbox"/> 設定工作坊(同儕互評)的說明 <input checked="" type="checkbox"/> 提供作業的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 編輯評價表	<input checked="" type="checkbox"/> 提供評價的指引 <input checked="" type="checkbox"/> 分配作業 預計：4 已繳交：4 待分配：0		<input checked="" type="checkbox"/> 計算作業成績 預計：4 已計算：4 <input checked="" type="checkbox"/> 計算評價成績 預計：4 已計算：4 <input checked="" type="checkbox"/> 提供活動的結論

查看學生的畫面，已經列出「作業成績」與「評價表現的成績」了

關閉			
設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段
	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交您的作品	<input checked="" type="checkbox"/> 同儕互評 總數：3 待評：0	

結論 ▾

本次工作坊透過提交與互評的雙階段設計，引導參與者深入思考人工智慧在教育領域的多重影響。從作業撰寫到同儕回饋，學生不僅展現了對AI技術的理解，也培養了批判性思維與溝通能力。透過評分觀點與整體回饋機制，參與者學會如何給予具建設性的意見，並在反思中提升自我表達與觀點深化的能力。

此活動不僅促進了跨領域的學習交流，也展現了Moodle工作坊在促進高層次思考與同儕學習上的強大潛力。未來可進一步結合多語系介面與跨校合作，擴展AI教育議題的討論深度與廣度。

您的成績 ▾

作業成績

66.67 / 80.00

評價表現的成績

18.16 / 20.00

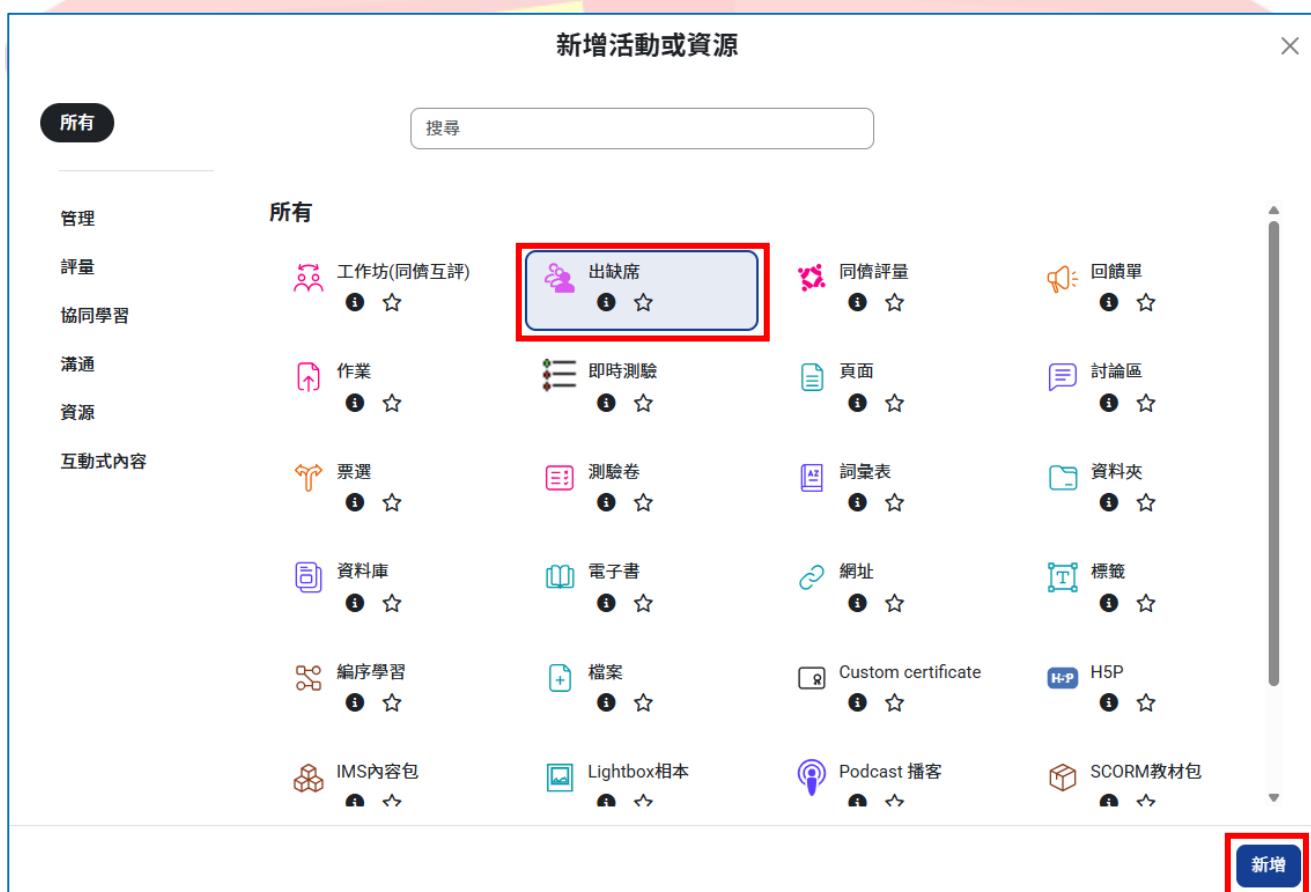
九、出缺席

9-1 建立出缺席活動

點擊【活動或資源】



點選【出缺席】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【出缺席】)



輸入「名稱」

新增 出缺席

一般

名稱 展開全部

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

出缺席

0字 Build with tinyMCE

顯示說明

> 成績

> 模組設定

> 限制存取

點擊【儲存並顯示】

> AI tools

> 額外限制

發送內容更改的通知

取消

必填

9-2 新增上課時段

點擊【新增上課時段】

The screenshot shows the Moodle Attendance module interface. At the top, there is a breadcrumb navigation: 儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練 > 課程活動區 > 出缺席. Below the navigation is a purple icon of a person with a question mark and the text '出缺席'. A large blue button labeled '新增上課時段' is highlighted with a red box. To its right, a date range '01月18日 - 01月24日' is displayed. On the far right, there are several filter buttons: 全部, 過去全部, 月, 週, 且. Below these buttons is a table header with columns: 日 時 (Date and Time), 類型 (Type), 描述 (Description), and 動作 (Action). The '日 時' column has sub-options: 日期 (Date), 時間 (Time), and 類型 (Type). The '描述' column contains a dropdown menu with '選擇...' (Select...). The '動作' column contains a '好' (Good) button.

設定「上課日期」及「時間」，可填寫「描述」內容

The screenshot shows the '新增上課時段' (Add Class Session) form. It includes fields for '類型' (Type) set to '所有學生' (All Students), '上課日期' (Class Date) with dropdowns for day (21), month (1月), year (2026), and a calendar icon; and '時間' (Time) with dropdowns for '從:' (From:) at 08:00 and '至:' (To:) at 09:00. Both the date and time fields are highlighted with a red box. Below these fields is a rich text editor toolbar with various icons for editing. Under the toolbar is a text input field containing '課程 01', which is also highlighted with a red box. At the bottom of the form, there is a status bar showing '3 字 Build with tinyMCE'.

若上課時間是多次且固定的，可設置「新增多段上課時間」，一次新增所有的時段。

多段上課時間

如下方一樣重複時段 [?](#)

重複在 星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

重複在每個 週

設定結束後點擊【新增】

(若為教師手動點名的狀況，則不需勾選「允許學生登錄自己出缺席情況」)。

學生紀錄

允許學生登錄自己出缺席情況 [?](#)

自動標記 [?](#)

9-3 教師點名

教師手動點名時，點擊【箭頭符號】

日期	時間	類型	描述	動作
2026年01月21日 (週三)	8點AM - 9點AM	所有學生	課程 01	

教師填完出缺狀況之後，點擊【儲存並顯示下一頁】即完成本次點名。

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	到	假	遲	事	曠	備註
學王 學生 王俊臺	B0115001	stud01@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學陳 學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學張 學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學林 學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

設定狀態為
未選取

第1頁, 共1頁
檢視模式
排序後的清單
100

儲存並顯示下一頁

9-4 學生自行登錄出缺席情況

若要學生自行回報出缺席狀況，可在新增上課時段的「學生紀錄」中，勾選「允許學生登錄自己出缺席情況」，可勾選「包含 QR code」或「輪換 QR code」，讓學生可直接掃描後，登入平台進行報到。

允許學生登錄自己出缺席情況 [?](#)

允許學生更新自己的出缺席紀錄 [?](#)

提前開放上課時段以便記錄出席 分鐘 [?](#)

自動標記 [?](#)

學生密碼 [?](#)

包含 QR code

輪換 QR code

自動選擇可用的最高狀態 [?](#)

[顯示更多選項...](#)

[儲存變更](#) [取消](#)

新增完上課時段後，可看到 QR-code 的圖示。

新增上課時段					全部	過去全部	月	週	日
<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述	動作				
<input type="checkbox"/>	2026年01月21日 (週三)	8點AM - 9點AM	所有學生	課程 01					
選擇... ?					好				

點擊圖示後即產生 QR-code，學生使用行動裝置掃描之後，會彈出瀏覽器進入平台，輸入帳號密碼登入至平台即可簽到。



若使用電腦瀏覽器登入後，進入課程的「出缺席」活動，輸入密碼(password)後，點擊【送出】，即完成點名。

The screenshot shows a web-based attendance recording interface. At the top, there are navigation tabs: "此課程" (Current Course), "所有課程" (All Courses), and "所有時段" (All Sessions). Below these are date selection buttons: "1月" (January), "全部" (All), "過去全部" (Past All), "月" (Month), "週" (Week), and "日" (Day). The "1月" button is highlighted with a red border. The main table lists an attendance record:

日期	描述	狀態	分數	備註
2026年01月20日 (週二) 5:30PM - 6:30PM	課程 01			<input type="text" value="gf57l6"/> <button>送出</button>

At the bottom left, there are summary statistics: "已記錄的上課時段: 0", "出席次數的分數: 0 / 0", and "出席次數百分比: 0.0%".

9-5 匯入出缺席記錄

若在戶外教學，無法即時登記於平台，或學生數較多時，教師可使用匯入的方式完成出缺席記錄。

範例如下：可使用 Excel 製作 email 欄位及 time 欄位，時間為 24 小時格式的時間。

	A	B
1	email	time
2	stud01@posboss.com.tw	08:51
3	stud02@posboss.com.tw	08:54
4	stud03@posboss.com.tw	09:01
5	stud04@posboss.com.tw	08:45

之後將 Excel 另存成 CSV 檔，並選擇存檔類型為「CSV UTF-8(逗號分隔)(*.csv)」



準備好 CSV 檔之後，點擊【透過 CSV 上傳出勤情況】。

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	到	假	遲	事	曠	備註
設定狀態為 未選取								
學王 學生 王俊豪	B0115001	stud01@posboss.com.tw	<input type="radio"/>					
學陳 學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw	<input type="radio"/>					
學張 學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw	<input type="radio"/>					
學林 學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw	<input type="radio"/>					

上傳剛剛製作的 CSV 檔之後，點擊【以 CSV 上傳出缺席】。

此表單允許您上傳包含使用者識別碼和狀態的 CSV 檔案—狀態欄位可以是狀態縮寫或該使用者的出缺席紀錄時間。如果傳遞時間值，則系統將根據該時間嘗試指派具有最高分數的狀態值。

以 CSV 上傳出缺席

上傳一個檔案 ! ? 選擇一檔案... 新檔案最大容量: 250 MB
[手動匯入出缺席.csv](#)

可接受的檔案類型:
以逗號隔開的數值 .csv

編碼 ? UTF-8

分隔符號 ? 分頁 逗號 冒號 分號

以 CSV 上傳出缺席 取消

! 必填

資料對應：

- a. 匯入用戶欄位：選擇 csv 上的「email」
- b. 對應 Moodle 使用者欄位：選擇「電子郵件信箱」
- c. 報到時間：選擇 csv 上的「time」

確認欄位正確之後，點擊【以 CSV 上傳出缺席】

此表單允許您上傳包含使用者識別碼和狀態的 CSV 檔案—狀態欄位可以是狀態縮寫或該使用者的出缺席紀錄時間。如果傳遞時間值，則系統將根據該時間嘗試指派具有最高分數的狀態值。

外部使用者欄位 ? email

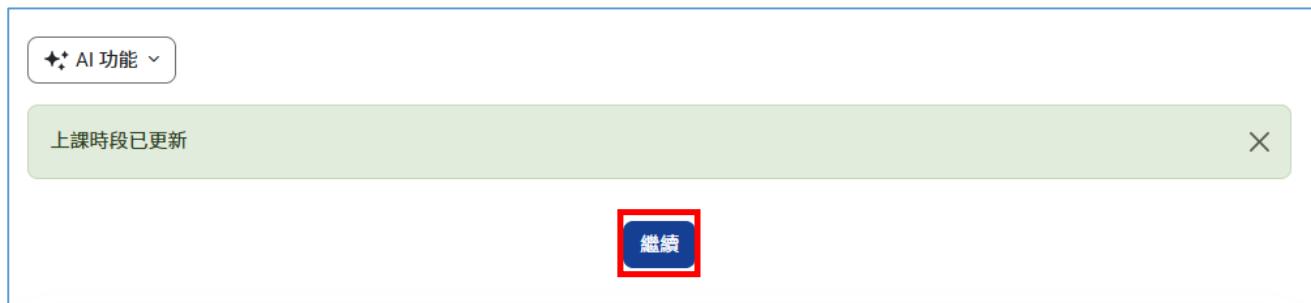
Moodle 使用者欄位 ? 電子郵件信箱

掃描時間 ? time

出缺席狀態欄位 ? 未設定

以 CSV 上傳出缺席 取消

點擊【繼續】



即可看到學生的出缺情況已被勾選，確定完成內容之後，點擊【儲存並顯示下一頁】即可。

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	到 假	遲	事	曠	備註
設定狀態為 未選取							
學王 學生 王俊臺	B0115001	stud01@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學陳 學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學張 學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學林 學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
儲存並顯示下一頁							

出席 = 4
公假、病假、喪假 = 0
遲到 = 0
事假 = 0
缺席 = 0

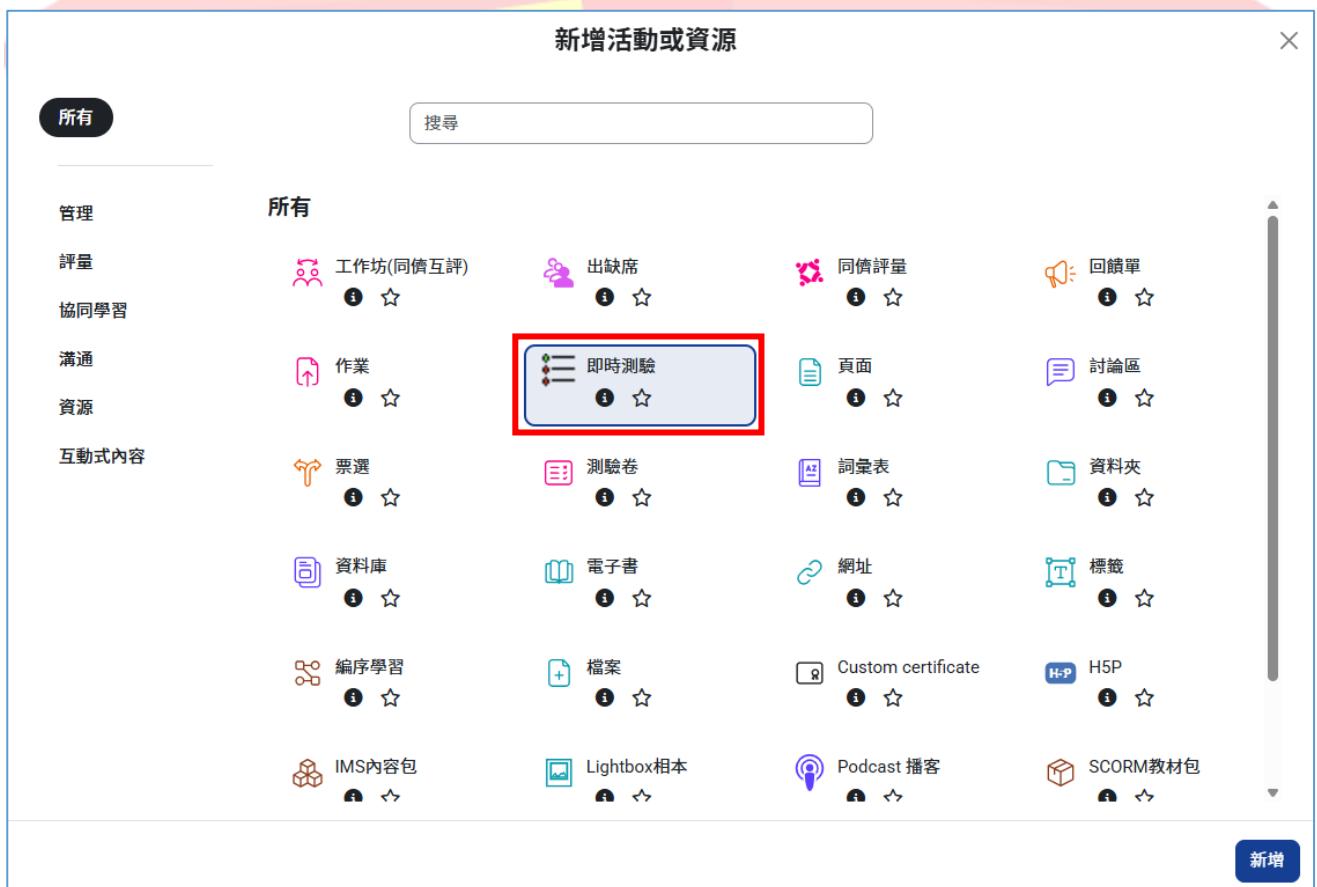
十、即時測驗

10-1 建立即時測驗活動

點擊【活動或資源】



點選【即時測驗】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【即時測驗】)



輸入「即時測驗」名稱與內容之後，點擊【儲存並顯示】，即完成活動模組的建立

新增 即時測驗

一般

即時測驗 地震災難應變處置測驗

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本測驗旨在幫助學習者了解地震發生時的正確應變方式，提升自我保護能力與災後安全意識。題目涵蓋地震當下的行動、避難原則及後續注意事項，透過即時測驗加強學生的防災知識。

p 76 字 Build with tinyMCE

顯示說明 ?

> 即時測驗設定

> 模組設定

> 限制存取

> 活動完成條件

> 標籤

> 能力

> AI tools

發送內容更改的通知 ?

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

10-2 編輯試題

點擊【新增試題】，開始建立即時測驗的試題

The screenshot shows the Moodle editing interface for creating a test. At the top, there is a breadcrumb navigation: 儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練 > 課程單元一 > 地震災難應變處置測驗 > 編輯測驗. The main title of the test is "地震災難應變處置測驗". Below the title, there is a text box containing the purpose of the test: "本測驗旨在幫助學習者了解地震發生時的正確應變方式，提升自我保護能力與災後安全意識。題目涵蓋地震當下的行動、避難原則及後續注意事項，透過即時測驗加強學生的防災知識。". A button labeled "AI 功能" is visible. A large blue box highlights the "此即時測驗的試題:" section, which contains a "新增試題" button, which is also highlighted with a red box.

輸入「問題本文」及「答案」選項後，點擊【儲存試題】即完成試題的建立

(正確的答案需在文字方塊前勾選)

The screenshot shows the "一般" tab of the question creation form. The "試題內容" field contains the question text: "地震發生時，最安全的立即反應是什麼？", which is highlighted with a red box. The "試題時間 (0 為預設值)" field has a value of "0". The "答案1" section contains the option "立刻跑到戶外" with an empty radio button. The "答案2" section contains the option "躲到堅固桌子下並保護頭部" with a checked radio button, indicating it is the correct answer. The "答案3" section contains the option "站在窗邊觀察情況" with an empty radio button. The "答案4" section contains the option "使用電梯逃生" with an empty radio button. Below these options is a link "新增 3 個作答欄位". At the bottom of the form are three buttons: "儲存試題" (highlighted with a red box), "儲存試題並新增下一題", and "取消".

點擊【編輯測驗】，可編輯已建立的所有試題，點擊試題名稱可進入編輯試題內容，若要變更順序或刪除，可由右側選項操作。

即時測驗 設定 **編輯測驗** 作答紀錄 更多▼

此即時測驗的試題：

1. 地震發生時，最安全的立即反應是什麼？
2. 若地震發生在室外，以下哪一個地點最適合避難？
3. 地震過後，以下哪一項行為是正確的？
4. 在地震中若身處高樓，應該如何應變？

新增試題

↓ 刪除
↑ ↓ 刪除
↑ ↓ 刪除
↑ 刪除

10-3 開始即時測驗

點擊【即時測驗】，輸入本次測驗的名稱(查看作答記錄使用)之後，點擊【開始測驗】

即時測驗 設定 **編輯測驗** 作答紀錄 更多▼

開始測驗 **第1次測驗**

使用此功能啟動測驗，讓學生進行測驗
請使用文字方塊為此場次命名（以方便日後查看測驗結果）

以學生身分參加測驗
若您想自己試用此測驗功能請使用此選項
(您也需要在另一個視窗中啟動或重新連線到測驗)。

等待學生連接

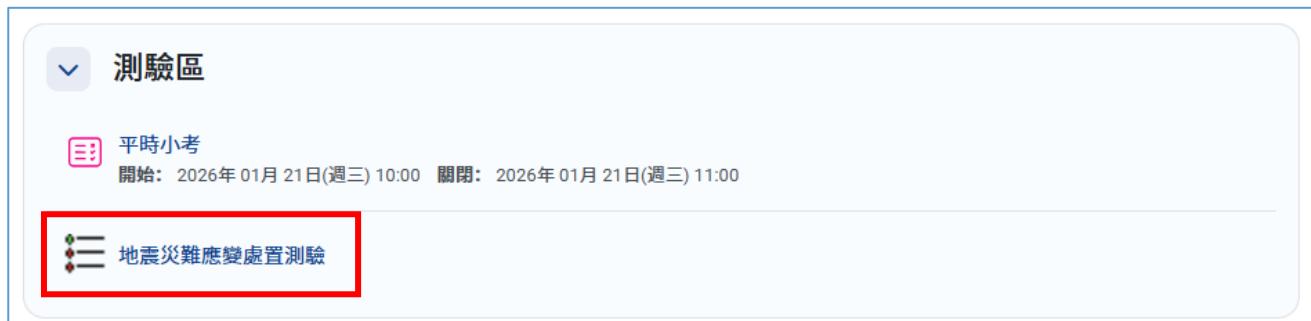
等待學生連線

0 學生已連線
當所有人準備好後請點選「下一題」

下一題 >>

學生操作畫面

學生點擊進入「即時測驗」模組



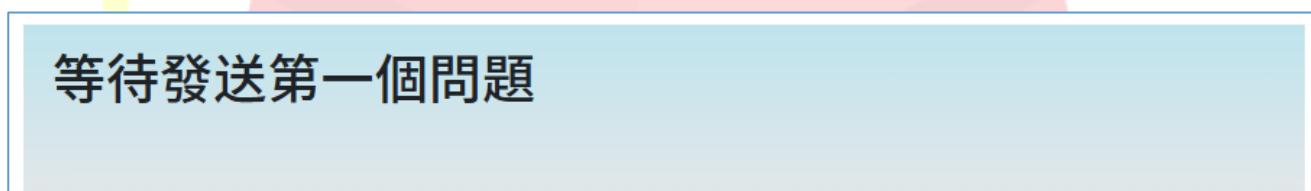
學生操作畫面

待教師開啟即時測驗後，點擊【參加測驗】



學生操作畫面

隨後等待教師出題



學生操作畫面

回到教師的畫面

教師等待全部學生都連接上之後，點擊【下一步】即開始出題

等待學生連線

2 學生已連線

當所有人準備好後請點選「下一題」

[下一題 >>](#)

即時測驗時的畫面如下

試題1 / 4

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

- A 立刻跑到戶外
- B 躲到堅固桌子下並保護頭部
- C 站在窗邊觀察情況
- D 使用電梯逃生

剩餘作答時間: 29

[下一題 >>](#)

進行中可查看學生答題的狀況，待「剩餘答題時間」結束後，即顯示作答結果，之後可點擊【下一步】進行下一試題。

試題1 / 4

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

- A 立刻跑到戶外 ⊗ 1
- B 躲到堅固桌子下並保護頭部 ⊗ 1
- C 站在窗邊觀察情況 ⊗ 0
- D 使用電梯逃生 ⊗ 0

此試題:50%正確。整體結果:50%正確。

[下一題 >>](#)

學生操作畫面

開始之後可直接作答

試題1 / 4

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

- A 立刻跑到戶外
- B 躲到堅固桌子下並保護頭部
- C 站在窗邊觀察情況
- D 使用電梯逃生

剩餘作答時間: 9

學生答題完結束作答時間後，即可查看目前的答題狀態

試題1 / 4

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

- A 立刻跑到戶外 ✘ 1
- B 躲到堅固桌子下並保護頭部 ✓ 1
- C 站在窗邊觀察情況 ✘ 0
- D 使用電梯逃生 ✘ 0

此試題:50%正確。整體結果:50%正確。 您的結果: 100%正確。

試題全答完之後，學生觀看最後結果

最後結果

測驗結果:87%正確。

您的結果: 75%正確。

10-4 查看作答紀錄

點擊【作答紀錄】

The screenshot shows a blue header bar with several tabs: 即時測驗 (Real-time Test), 設定 (Settings), 編輯測驗 (Edit Test), 作答紀錄 (Answer Record) which is highlighted with a red box, and 更多 (More). Below the header is a button labeled AI 功能 (AI Features). The main content area has a light blue background and displays the text '最後結果' (Final Result) in large bold letters. Underneath it, a smaller text says '測驗結果: 87% 正確。' (Test result: 87% correct). There is also a small '顯示' (Show) button.

可「選擇要顯示的即時測驗」，並點擊【顯示】，若查看學生各別狀態，請點擊【顯示用戶】

The screenshot shows a table of student answers for four questions. The first column lists the question number and text. The second column lists the correct answer. The third column shows the student's choice with a red 'X' if incorrect or a green checkmark if correct. The fourth column shows the percentage of students who chose that option. The fifth column shows the total percentage of students who answered correctly. A red box highlights the '顯示' (Show) button at the top right of the table, and another red box highlights the '顯示用戶' (Show User) button on the left side of the table.

題號	正確答案	學生選項	學生數量	百分比
1 地震發生時，最安全的立即反應是什麼？	立刻跑到戶外	躲到堅固桌子下並保護頭部	1 (✓)	50%
2 若地震發生在室外，以下哪一個地點最適合避難？	高樓旁邊	電線桿下方	空曠的廣場或操場	橋樑下方
3 地震過後，以下哪一項行為是正確的？	立即使用火柴或打火機檢查瓦斯是否漏氣	檢查周遭環境安全後再行移動	立刻返回室內取物品	使用電梯下樓
4 在地震中若身處高樓，應該如何應變？	立刻跑到陽台	使用電梯快速下樓	就地尋找堅固家具下方掩護	打開窗戶向外跳逃

即可看到學生個別的答題狀態

隱藏用戶

1	立刻跑到戶外	躲到堅固桌子下並保護頭部	站在窗邊觀察情況	使用電梯逃生	累計結果
地震發生時，最安全的立即反應是什麼？	1	1	0	0	50%
學生 王俊豪		✓			1
學生 陳怡君	✗				0
2	高樓旁邊	電線桿下方	空曠的廣場或操場	橋樑下方	累計結果
若地震發生在室外，以下哪一個地點最適合避難？	0	0	1	0	100%
學生 王俊豪		✓			2
3	立即使用火柴或打火機檢查瓦斯是否漏氣	檢查周遭環境安全後再行移動	立刻返回室內取物品	使用電梯下樓	累計結果
地震過後，以下哪一項行為是正確的？	0	2	0	0	100%
學生 王俊豪		✓			3
學生 陳怡君		✓			1
4	立刻跑到陽台	使用電梯快速下樓	就地尋找堅固家具下方掩護	打開窗戶向外跳逃	累計結果
在地震中若身處高樓，應該如何應變？	0	0	2	0	100%
學生 王俊豪		✓			4
學生 陳怡君		✓			2

成績表

1. 學生 王俊豪 scored 4/ 4 = 100%
2. 學生 陳怡君 scored 2/ 4 = 50%

Average class score is 75%

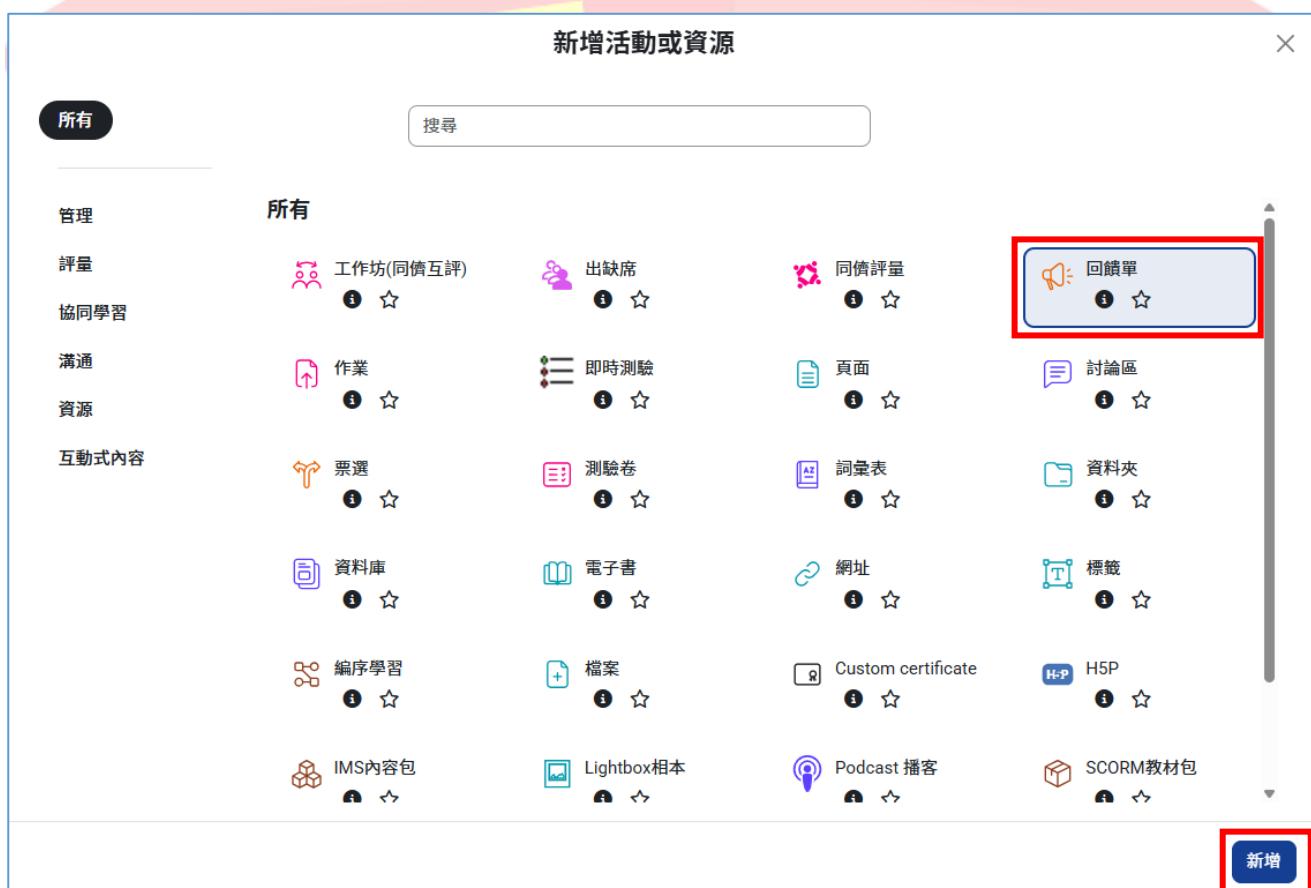
十一、回饋單

11-1 新增回饋單

點擊【活動或資源】



點選【回饋單】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【回饋單】)



填入回饋單的「名稱」與「描述」

新增 回饋單

一般

名稱 展開全部

描述

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

本問卷旨在了解學生對課程的整體滿意度、教學方式與學習收穫。透過回饋結果，教師可進一步改善課程設計與教學品質。

50 字 Build with tinyMCE

顯示說明

可設定「紀錄用戶名稱」為**匿名或具名**

可用性

問題與提交設定

記錄用戶名稱

可以多次填答

啟用填答通知

自動將問題編號

匿名

之後點擊【儲存並顯示】

取消

11-2 編輯問題

回饋單模組新增完後，點擊【編輯問題】來新增回饋單的各種題型

回饋單
課程滿意度問卷

AI 功能 ▾

本問卷旨在了解學生對課程的整體滿意度、教學方式與學習收穫。透過回饋結果，教師可進一步改善課程設計與教學品質。

編輯問題 Preview questions

概要

已回答: 0
問題: 0

下拉「新增問題到回饋單中」

編輯問題

新增問題到回饋單中 ▾ 動作 ▾

選擇「選擇題」

加分頁符號
問答題
圖形驗證碼
數字答案
標籤
簡答題
資訊
選擇題
選擇題(評值)

輸入選擇題的「問題」及其它設定，並輸入「選擇題的選項」(每一個答案一行)，確認內容後點擊【儲存變更】

選擇題

必答

問題
您對本課程的整體滿意度如何?

標籤

選擇題類型
選擇題 - 單選

調整
垂直

隱藏 "未選" 項目
是

不分析空的填答
是

選擇題的選項
非常滿意
滿意
普通
不滿意
非常不滿意

位置
1

儲存變更 取消

即可看到題目的預覽

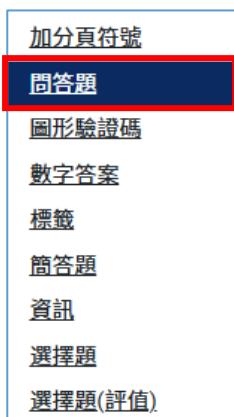
編輯問題

新增問題到回饋單中 ▾ 動作 ▾

您對本課程的整體滿意度如何? !

非常滿意
滿意
普通
不滿意
非常不滿意

接著新增一個「問答題」



輸入問答題的「問題」，確認內容與設定之後，點擊【儲存變更】

問題
請分享您對課程的建議或希望改進的地方。

標籤

寬度
30

行數
5

位置
2

儲存變更 取消

問答題即建立完成

新增問題到回饋單中 ▾ 動作 ▾

❖ 您對本課程的整體滿意度如何? ⓘ

非常滿意
 滿意
 普通
 不滿意
 非常不滿意

❖ 請分享您對課程的建議或希望改進的地方。 ⓘ

11-3 查看回應

點擊【回應】，即可看到各用戶的回應內容

The screenshot shows a table of responses from two students, Wang Junhao and Chen Yijun, to a survey. The columns represent demographic information and response levels for various questions.

用戶相片	姓氏 性 / 名	分組	日期	您對本課程的整體滿意度如何？	您認為教師的教學方式是否有助於理解課程內容？	您覺得課程的教材與資源是否足夠支持學習？	請分享您對課程的建議或希望改進的地方。
學王俊豪	學生王俊豪	群組 A	2026年01月21日(週三) 11:03	非常滿意	有幫助	足夠	我覺得滿好了，飛非生動的課程
學陳怡君	學生陳怡君	群組 B	2026年01月21日(週三) 11:04	非常滿意	非常有幫助	非常足夠	我覺得很棒

針對還沒有回應回饋單的用戶，可下拉選單，點選【顯示沒有回應的學生】

The screenshot shows the dropdown menu for selecting user responses. The option '顯示沒有回應的學生' (Show non-responding students) is highlighted with a red box.

- 顯示回應
- 顯示回應
- 顯示沒有回應的學生

可看到哪些學生還沒有回應，並可選取用戶後發送訊息通知。

回饋單 設定 問題 範本 回應 更多▼

顯示沒有回應的學生 ▾

沒有回應的學生(2)

用戶相片	姓氏 ↴ / 名字	狀態	選取
學張	學生 張志偉	尚未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
學林	學生 林雅婷	尚未開始	<input checked="" type="checkbox"/>

送出訊息

主旨 請盡快填寫回饋單

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

請盡快填寫回饋單
已經學期末了，就差你還沒有填寫回饋單了，請盡快填寫，才能給予各位成績！

p 39字 Build with tinyMCE

HTML格式 送出

