



4.5 教師操作手冊

2026 年 1 月 21 日



博識通資訊
PosBoss IT

目錄

前言	4
平台升級新功能	4
教師版手冊簡介	5
什麼是 Moodle ?	5
Moodle 小幫手	5
一、設定助理教師	6
1-1 教學助理 “非” 該門課的學員	6
1-2 教學助理 “是” 該門課的學生	8
二、分組教學(討論區)	10
2-1 如何分組	10
2-2 分組討論	14
三、課程管理	18
3-1 課程格式	18
3-2 上傳教材	23
3-3 學習活動及資源簡介	26
3-4 設定注意事項	30
3-5 編修課程	33
四、作業管理	36
4-1 建立作業	36
4-2 作業評分	38
五、測驗卷管理	41
5-1 建立測驗卷	41
5-2 新增測驗題	44

5-3 預覽題目或測驗卷.....	48
5-4 測驗題型模組說明.....	51
1、 選擇題.....	52
2、 是非題.....	55
3、 配合題.....	56
4、 簡答題.....	58
5、 數字題.....	60
6、 拖放填充題.....	61
六、成績管理	63
6-1 瀏覽成績.....	63
6-2 成績簿設定.....	65
6-3 新增評分項目.....	67
6-4 成績匯入.....	68
七、課程備份與匯入	71
7-1 課程備份.....	71
7-2 課程還原.....	75
7-3 課程匯入.....	81
八、工作坊	85
8-1 建立工作坊活動.....	85
8-2 設定階段.....	88
8-3 繳交階段.....	91
8-4 互評階段.....	95
8-5 計分階段.....	99
8-6 關閉階段.....	102
九、出缺席	103

9-1 建立出缺席活動.....	103
9-2 新增上課時段.....	105
9-3 教師點名	107
9-4 學生自行登錄出缺席情況	108
9-5 匯入出缺席記錄.....	110
十、即時測驗	113
10-1 建立即時測驗活動.....	113
10-2 編輯試題	115
10-3 開始即時測驗	116
10-4 查看作答紀錄	120
十一、回饋單	122
11-1 新增回饋單	122
11-2 編輯問題	124
11-3 查看回應	127

前言

平台升級新功能



Moodle 4.5 與 Moodle 5.1 功能對比

功能面向	Moodle 4.5	Moodle 5.1
AI 功能	引入基礎 AI 子系統，支援簡單 AI 工具	提供更細緻的 AI 控制，可針對課程或活動啟用/停用，並新增 DeepSeek 供應商
課程結構	支援課程子單元，改善課程組織	延續子單元功能，並搭配活動概覽頁面，讓教師全面掌握所有活動狀態
活動選擇器	傳統分類方式，操作較繁瑣	全新改版，依教學目的分類，並增加了「新增」按鈕與雙擊快速新增功能
作業與回饋	改善作業版面，支援螢幕錄製	作業評分面板可調整大小，並新增「回饋檔案下載紀錄」功能，提升追蹤性


教師版手冊簡介

- 在 Moodle 的領域，教師會增加資源和活動給他們的學生使用。資源及活動可能是可供下載文檔的簡單頁面，也可能是一組複雜的任務，並透過交互進行來學習。
- 課程頁面由中心部分組成，其中包含任務和側邊區塊。課程教師可以控制課程主頁的佈局，並可以隨時更改。且可以透過多種方式追蹤進度。
- 學生可以由教師手動註冊，由網站管理員自動註冊，也可以允許他們自行註冊。如果學生需要依課程的類別作區分，或者需要區分任務，還可以將學生分組。

什麼是 Moodle？

- Moodle 是一個開源課程管理系統（CMS），也被稱為學習管理系統（LMS）或虛擬學習環境（VLE）。
- 平台介面簡單、精巧，使用者可隨時調整介面，增減內容。
- 支援各項設備裝置（電腦、平板、手機），可進行線上遠距教學、行動學習。
- 自從 2002 年發行至今，全世界有 150 餘國 70 種語言所使用。目前 Moodle 最新長期支援版本（LTS）為 4.5 版，專案仍然在不斷的開發與完善中。

Moodle 小幫手

在新增或修改資料時，幾乎每一個項目都會有  的符號可點選，點選後即會顯示相關的詳細說明。（如下圖）



The screenshot shows the '繳交類型' (Submission Type) settings in Moodle. It includes checkboxes for '線上文字' (Online Text) and '提交檔案' (Submit Files), both of which are checked. A red box highlights the text '若啟用，學生可以上傳一個或多個作業文件。' (If enabled, students can upload one or more assignment files.) next to the '提交檔案' checkbox. Below these are fields for '字數限制' (Character limit), '最多可以上傳幾個檔案' (Maximum number of files to upload), '提交檔案的最大容量限制' (Maximum file size limit), and '可接受的檔案類型' (Acceptable file types). The '提交檔案' field is set to '60', and the '提交檔案的最大容量限制' field is set to '課程上傳的限制 (250 MB)'. The '可接受的檔案類型' field is set to 'document'.

繳交類型	線上文字	提交檔案	說明
繳交類型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	若啟用，學生可以上傳一個或多個作業文件。
字數限制	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	啟用
最多可以上傳幾個檔案	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60
提交檔案的最大容量限制	<input type="text"/>	<input type="text"/>	課程上傳的限制 (250 MB)
可接受的檔案類型	<input type="text"/>	<input type="text"/>	document

一、設定助理教師

系統預設的助理教師可以參與課程的教學活動與學生評分，但不得更改或刪除任何活動或資源。

1-1 教學助理“非”該門課的學員

首先進入該課程後（範例為示範課程），可直接由上方「成員」直接點選成員



接著點擊「加入用戶到此課程」鈕。



於“加入用戶到此課程”視窗中，選擇用戶欄位輸入該用戶名稱或 Email，找到用戶後直接點選用戶，接著在分配角色欄位將該用戶設定「教學助理(權限同教師)」，點選右下角「將被選出的用戶和同期生加選」按鈕，加入選課即完成。

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶

沒有選擇

stud

選擇同期生

B0742014@ms.niu.edu.tw student B0742014, B0742014@ms.niu.edu.tw

台灣數位 學生測試帳號 student@nomail.niu.edu.tw

學生 吳宇軒 stud10@posboss.com.tw

學生 周惠玲 stud07@posboss.com.tw

學生 李宗翰 stud05@posboss.com.tw

學生 黃芳儀 stud06@posboss.com.tw

分配角色

學生 李宗翰 stud05@posboss.com.tw

Add to group

學生 黃芳儀 stud06@posboss.com.tw

顯示更多選項...

取消

將被選出的用戶和同期生加選

加入用戶到此課程

選課的選項

選擇用戶

× 學生 李宗翰 stud05@posboss.com.tw

stud

選擇同期生

沒有選擇

搜尋

分配角色

學生

助理教師

學生

教學助理(權限同教師)

旁聽生

必修教職員

Add to group

顯示更多選項...

取消

將被選出的用戶和同期生加選

<input type="checkbox"/>	姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	學李 學生 李宗翰		stud05@posboss.com.tw	教學助理(權限同教師)	沒有分組	從不	活動
<input type="checkbox"/>	學林 學生 林雅婷		stud04@posboss.com.tw	學生	群組B	9 日 23 小時	活動

1-2 教學助理 “是” 該門課的學生

首先進入該課程後（範例為示範課程），可直接由上方「成員」直接點選成員



於課程「成員」頁面中點選該名學員後方角色欄位鉛筆圖式(角色指派)。

<input type="checkbox"/>	姓氏 ↑ / 名字	編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	學林 學生 林雅婷		stud04@posboss.com.tw	學生	小組B	9 日 17 小時	活動
<input type="checkbox"/>	學張 學生 張志偉		stud03@posboss.com.tw	學生	小組B	9 日 17 小時	活動

接著在下拉選單中點選「教學助理（權限同教師）」。

學張 學生 張志偉	<input type="checkbox"/>	stud03@posboss.com.tw	<div>× 學生</div> <div>▼</div>	小組B	9 日 17 小時	活動
學陳 學生 陳怡君	<input type="checkbox"/>	stud02@posboss.com.tw	助理教師	小組A	9 日 17 小時	活動
學王 學生 王俊豪	<input type="checkbox"/>	stud01@posboss.com.tw	教學助理(權限同教師)	小組A	6 日 20 小時	活動
教劉 教師 劉智凱	<input type="checkbox"/>	teach01@posboss.com.tw	旁聽生	沒有分組	現在	活動

欄位上方出現選擇的角色後，按下後方儲存按鈕。



角色欄位即出現助教的角色

<input type="checkbox"/>	學張 學生 張志偉	stud03@posboss.com.tw	教學助理(權限同教師)	群組A	9 日 23 小時	活動		
<input type="checkbox"/>	學陳 學生 陳怡君	stud02@posboss.com.tw	學生	群組B	9 日 23 小時	活動		

完成後，該名學生在這門課程中，會新增助教的權限。

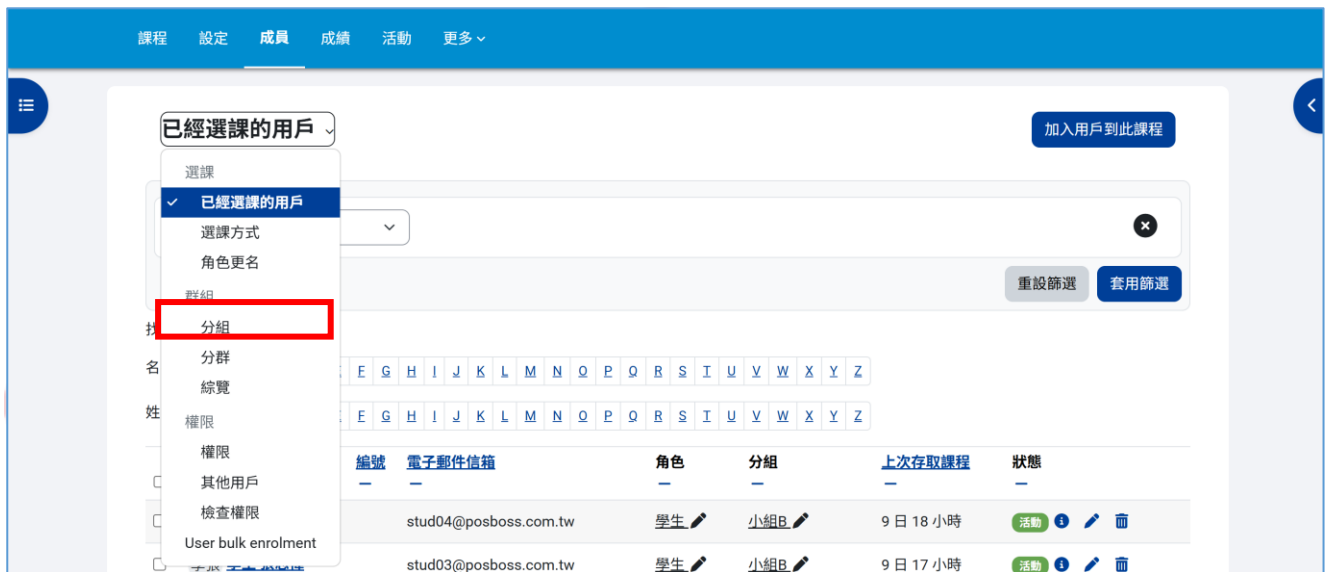
※注意事項：如果課程中有使用「作業」或「測驗卷」的功能，請勿將該名助教的「學生」權限刪除。

二、分組教學(討論區)

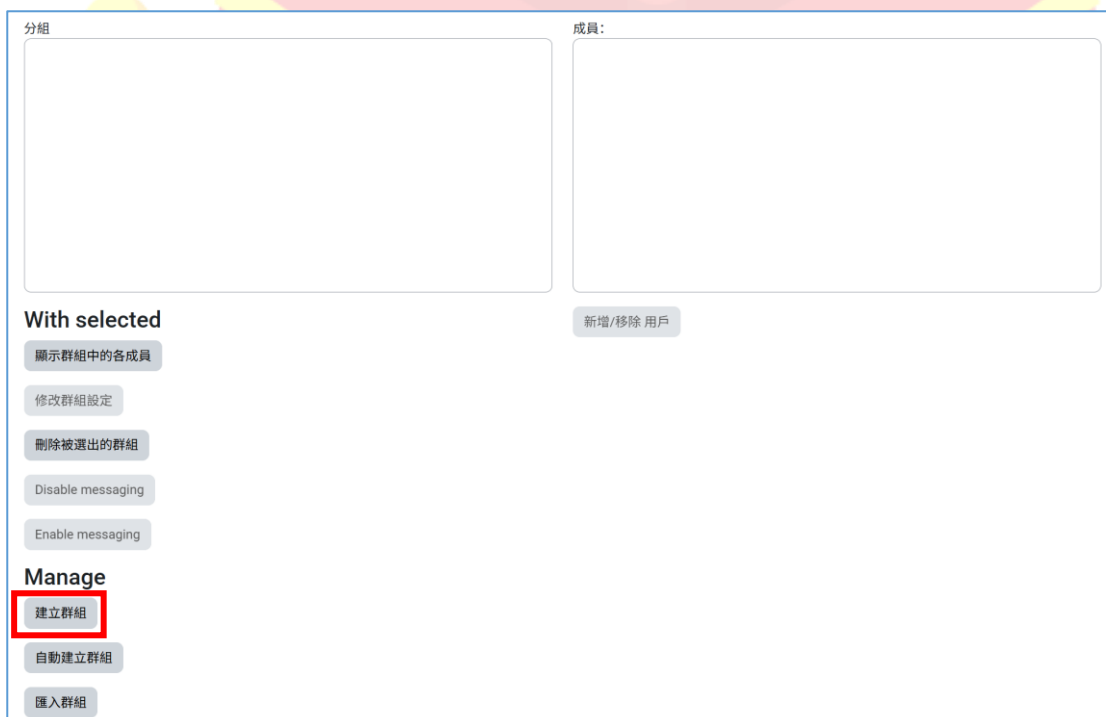
2-1 如何分組

如果課程需要有分組討論或分組作業的活動，可以利用此功能將用戶分組。

首先進到您欲分組的課程，然後點選「成員 > 左側下拉選單 > 分組」。



接著點擊「建立群組」。



進入編輯畫面後，請填入相關資訊，完成後點擊「儲存變更」鈕。（在此示範新增 2 組，請重覆此新增動作）

課程 設定 成員 成績 活動 更多

一般

群組名稱 群組A

分組編號

群組的描述說明

課程註冊密碼

點選來輸入文字

儲存變更 取消

新增完所有的組別後，請依序選擇要加入用戶的組別，接著點擊「新增/移除 用戶」。

分組

分組

群組A (0)

群組B (0)

成員: 群組B (0)

新增/移除 用戶

然後請將右側的“潛在成員”新增至左側的“群組成員”中。選擇潛在成員後，點擊「新增」按鈕。



完成畫面如下，欲繼續新增組別，請點擊下方的「回到群組」鈕繼續。



回到分組畫面後，選擇另一組，重複剛剛的步驟。

新增/移除 用戶: 群組B

群組成員

潛在成員

被選出的用戶的組別:

教師 (1)
教師 劉智凱 (, teach01@posboss.com.tw)

學生 (2)
學生 林雅婷 (, stud04@posboss.com.tw)
學生 陳怡君 (, stud02@posboss.com.tw)

← 新增

移除 →

學生 (2)
學生 張志偉 (, stud03@posboss.com.tw) (1)
學生 王俊豪 (, stud01@posboss.com.tw) (1)

搜尋

清空

搜尋

清空

搜尋選項 >

回到群組

回到成員的列表，即可看到分組的完成畫面如下：

課程 設定 成員 成績 活動 更多

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

符合 任何 選取

新增條件

重設篩選 套用篩選

找到 5 位參與者

名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓氏 所有 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	角色	分組	上次存取課程	狀態
<input type="checkbox"/>	學林 學生 林雅婷		stud04@posboss.com.tw	學生	群組B	9 日 18 小時	活動 1 2 3
<input type="checkbox"/>	學張 學生 張志偉		stud03@posboss.com.tw	學生	群組A	9 日 18 小時	活動 1 2 3
<input type="checkbox"/>	學陳 學生 陳怡君		stud02@posboss.com.tw	學生	群組B	9 日 18 小時	活動 1 2 3
<input type="checkbox"/>	學王 學生 王俊豪		stud01@posboss.com.tw	學生	群組A	6 日 21 小時	活動 1 2 3
<input type="checkbox"/>	教劉 教師 劉智凱		teach01@posboss.com.tw	教師	群組A, 群組B	21 秒	活動 1 2 3

針對被選出的用戶...

選擇...

加入用戶到此課程

13

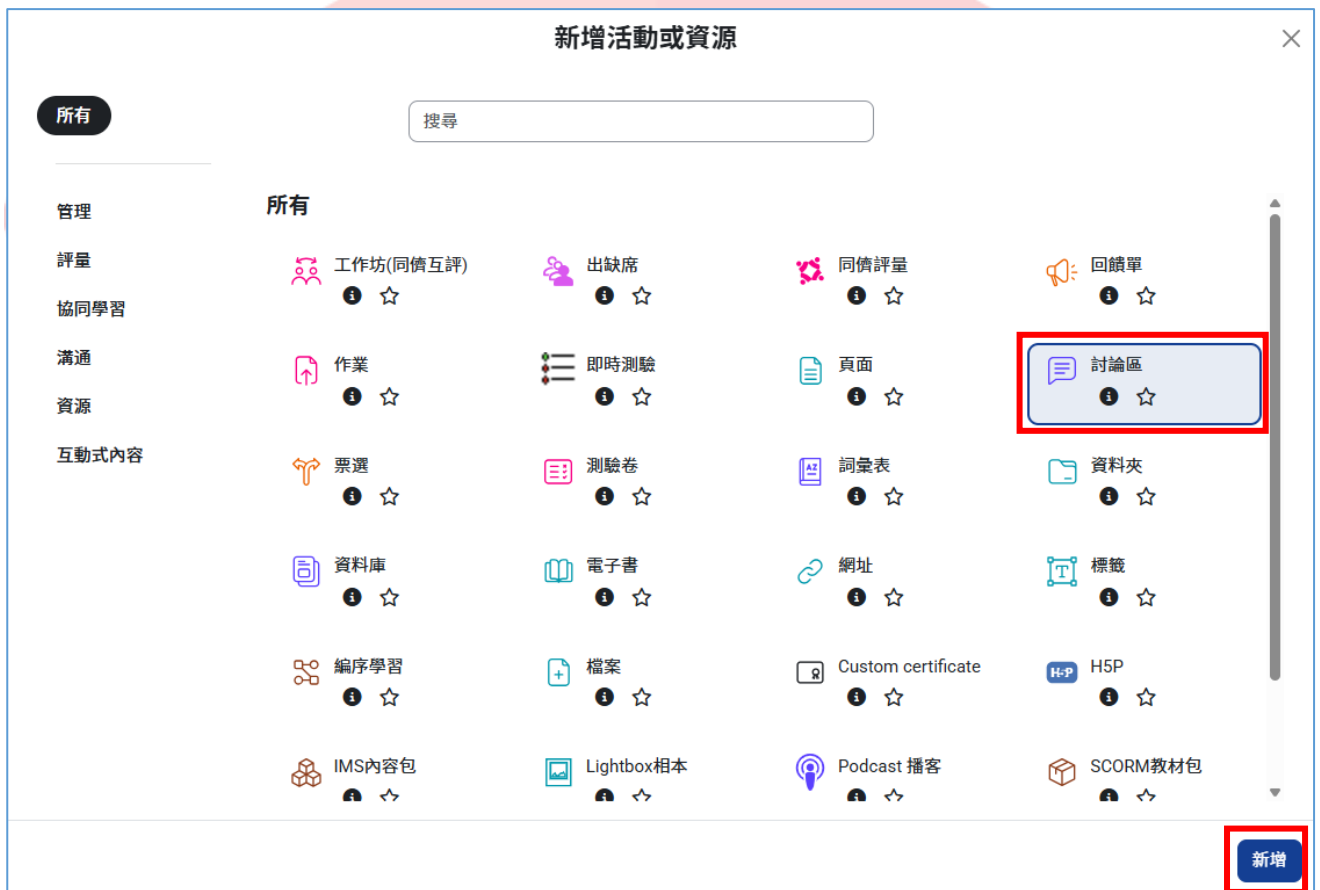
Copyright © 2026 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

2-2 分組討論

點擊【活動或資源】



點選【討論區】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【討論區】)



輸入「討論區名稱」與「說明」

於「模組設定」中，設定群組模式

群組模式可以有三種形式：

無小組(沒有分組)	沒有區分小組，每一個人都是一個大社群中的一員
彼此隔離的小組(分隔群組)	每一小組的成員都只能看到自己的組員，不能看到其他的小組
彼此可見的小組(可視群組)	每一小組成員都在自己小組中完成工作。但可以看到其他小組的狀況

最後點擊【儲存並顯示】

討論區活動模組新增好之後，點擊【新增討論主題】，幫各組建立討論主題。

輸入討論版的「主旨」與「訊息」，並設定「分組」的組別，最後點擊【貼文到討論區中】

教師可選擇「所有參與者」來觀看各組別的討論內容

搜尋討論區

新增討論主題

訂閱本討論區

可視群組

所有參與者

所有參與者

群組A

群組B

討論

分組

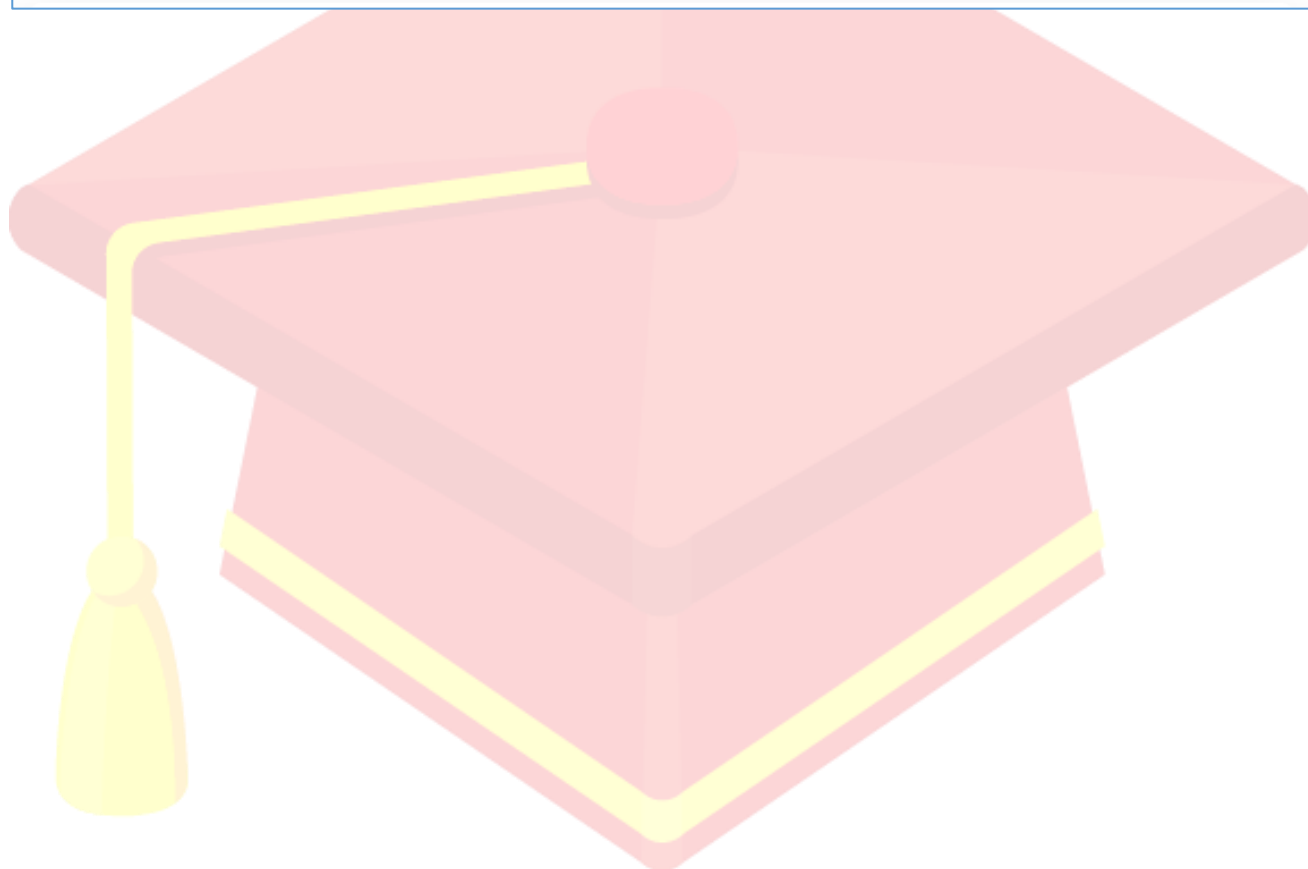
開始於

最新貼文 ↓

回應

訂閱

☆ 程式開發學習計畫	群組B	教師 劉智... 21 1月 2026	教師 劉智... 21 1月 2026	0	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮
☆ 客服學習計畫	群組A	教師 劉智... 21 1月 2026	教師 劉智... 21 1月 2026	0	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮



三、課程管理

課程是 Moodle 網站上的一個空間，教師可以為學生添加學習資料。一位教師可能有一門以上的課程，一門課程可能包括多名教師和一組以上的學員。



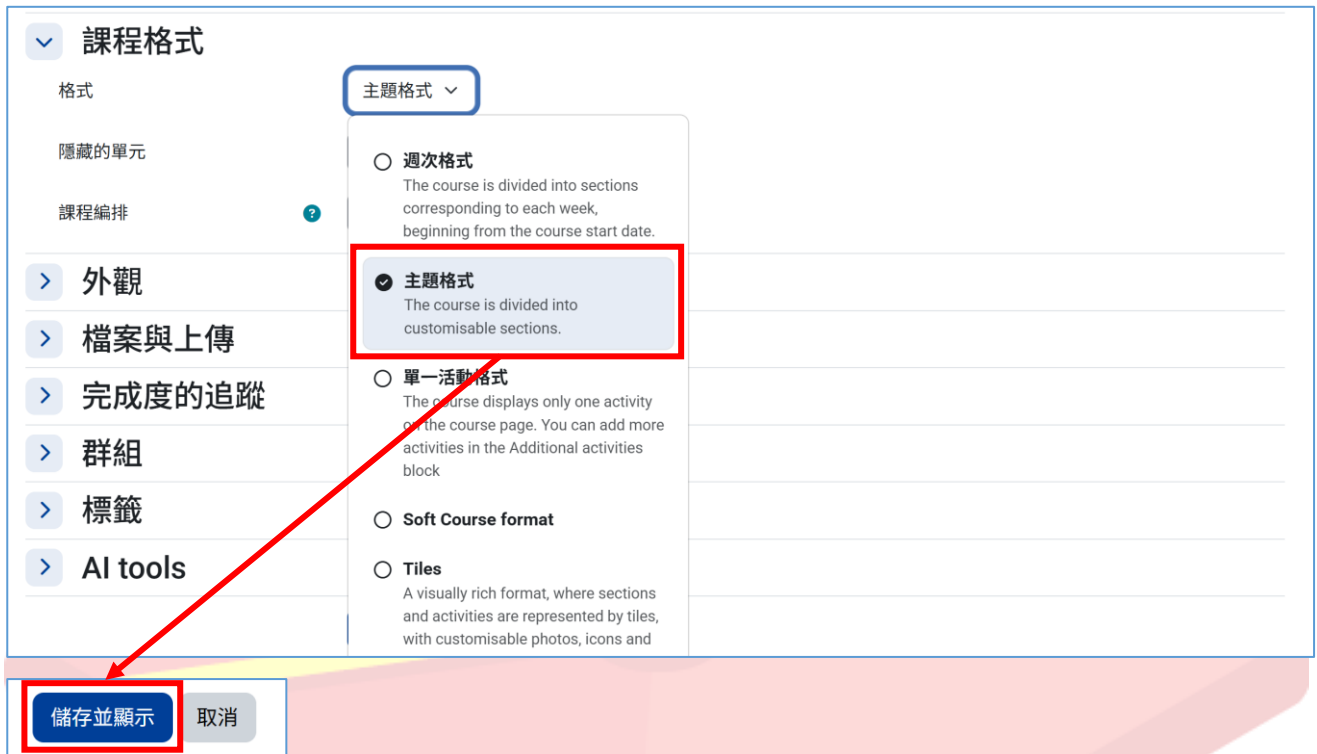
3-1 課程格式

課程能以多種方式顯示其資料，格式顯示主要有「週次格式」、「主題格式 (可更改命名)」。

若要更改格式請到該課程，並點擊「設定」。



在「課程格式」中點選格式的下拉選單，在這邊選擇「主題格式」，並點擊【儲存並顯示】。



就會呈現「主題格式」的樣貌。



同樣地，若要改為「週次格式」，重複以上步驟，在下拉選單中點擊「週次格式」，並點擊「儲存並顯示」。



回到課程後，就會顯示以週次為版面的呈現方式。



Ps. 若已經設定好主題模式並已修改單元的名稱，切換回到週次模式並不會更改已修改的單元名稱

如您要修改課程相關設定，請點選上方的「設定」頁籤。



課程設定需特別說明的項目如下：

課程全名：課程的完整名稱

課程簡稱：顯示在左方導覽選單列的名稱

課程開始/結束日期：課程開始日期會影響週次格式主題的第一週起始日期；課程結束日期則用於確定課程是否應包含在用戶的課程列表中。當結束日期過去後，課程不再列於導航塊/抽屜中，並在學生課程概觀中列為過去。

編修課程設定

[展開全部](#)

一般

課程全名 ! ? 2026Moodle教育訓練

課程簡稱 ! ? 2026Moodle教育訓練

課程類別 ! ? × 博識通測試

搜尋 ▼

課程可見度 ? 顯示 ▼

課程開始日期 ? 7 ▼ 1月 ▼ 2026 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 📅

課程結束日期 ? ☒ 啟用 20 ▼ 5月 ▼ 2026 ▼ 00 ▼ 00 ▼ 📅

☒ 根據單元節數來計算結束日期 ?

課程編號 ?

課程格式：可選擇的課程格式共五種(如下圖)，較常使用的是主題格式。

課程格式

格式

隱藏的單元

課程編排

> 外觀

> 檔案與上傳

> 完成度的追蹤

> 群組

> 標籤

> AI tools

主題格式

☐ 週次格式

The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date.

☒ 主題格式

The course is divided into customisable sections.

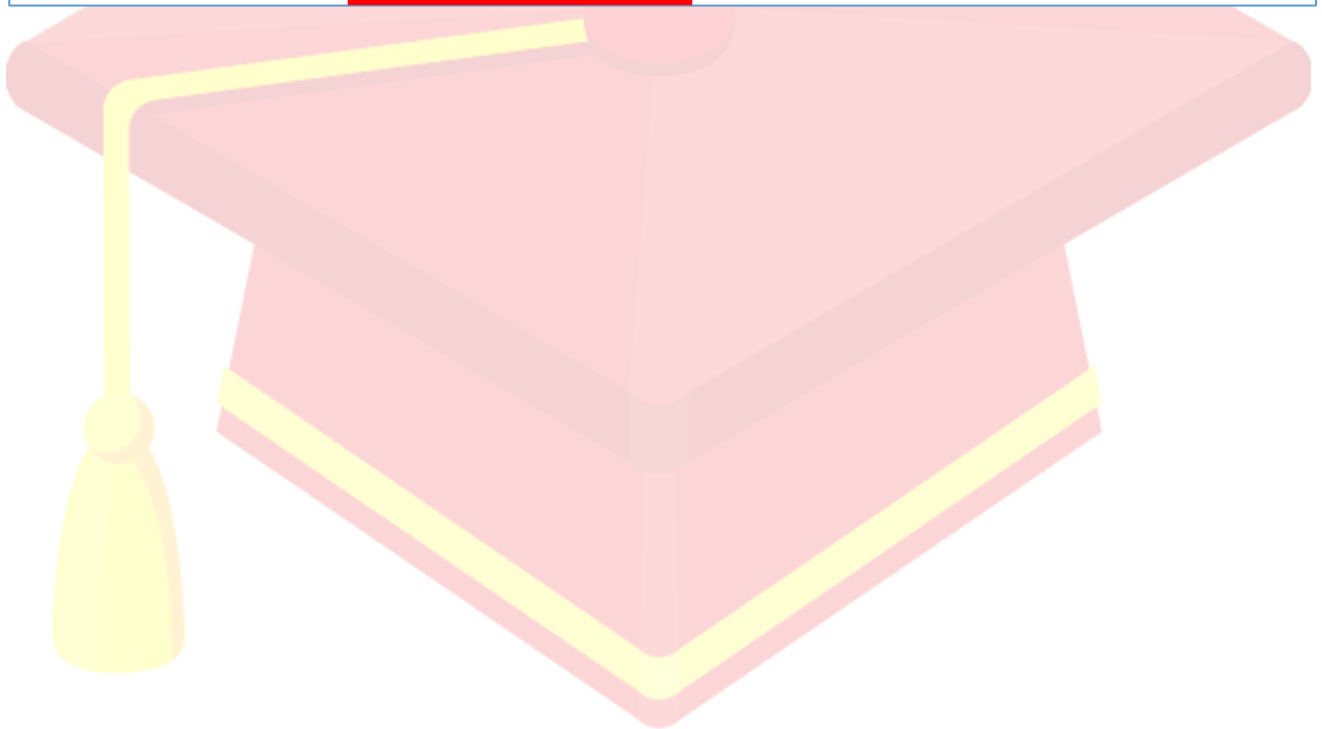
☐ 單一活動格式

The course displays only one activity on the course page. You can add more activities in the Additional activities block

☐ Soft Course format

☐ Tiles

A visually rich format, where sections and activities are represented by tiles, with customisable photos, icons and

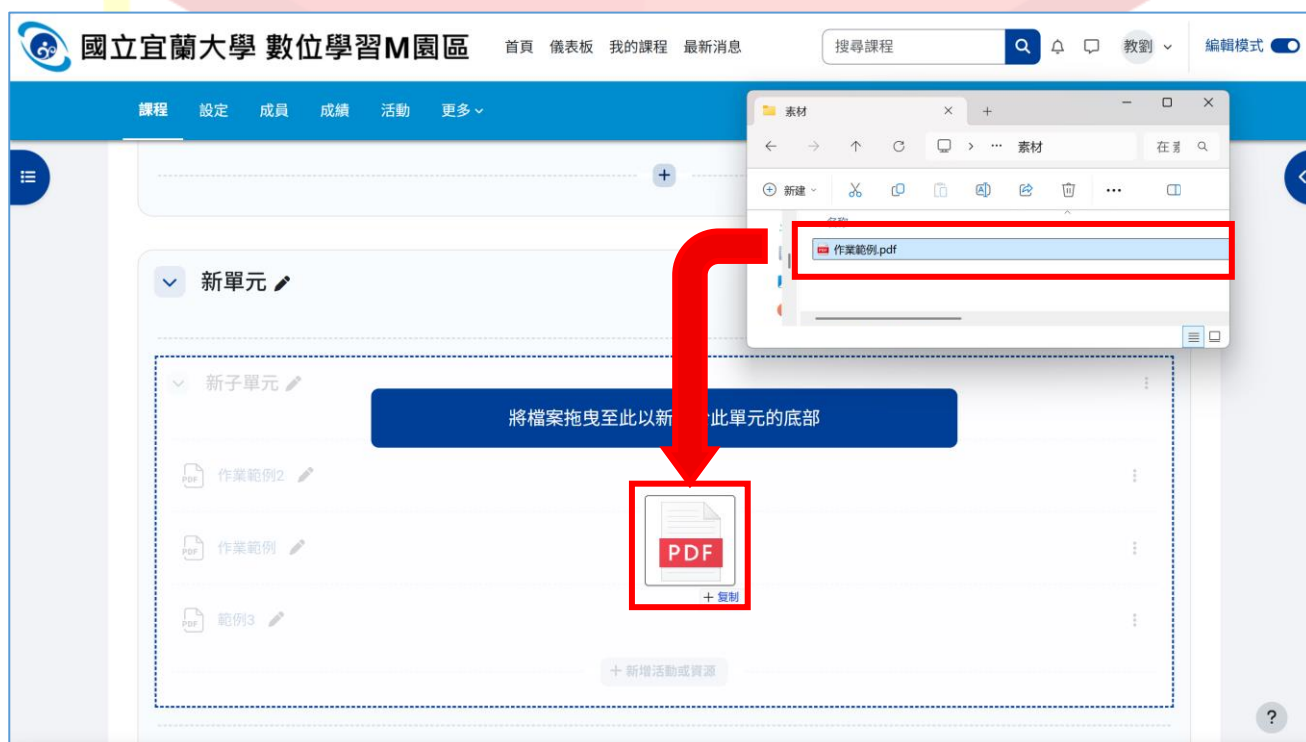


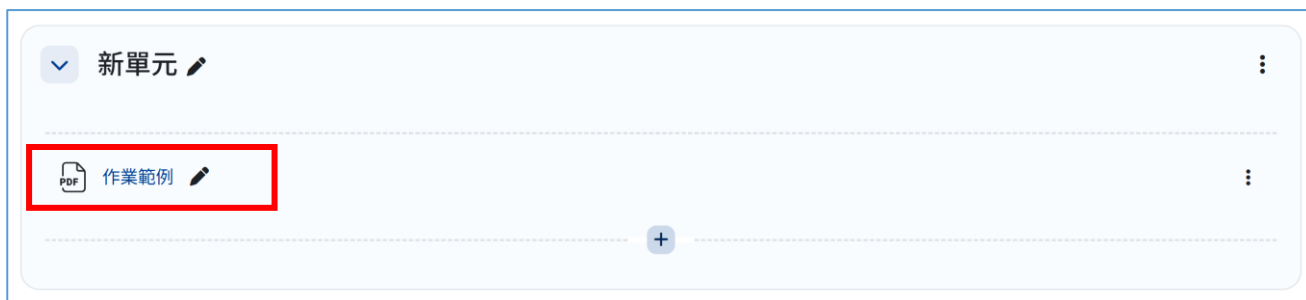
3-2 上傳教材

課程基本的格式都設定好後，您就可以開始新增課程教材了（即學習活動或資源），請先點選「啟動編輯模式」鈕進行編輯。



啟動編輯後，一般檔案分享(如 word、ppt、pdf)僅需將檔案拖放至課程中即可上傳。

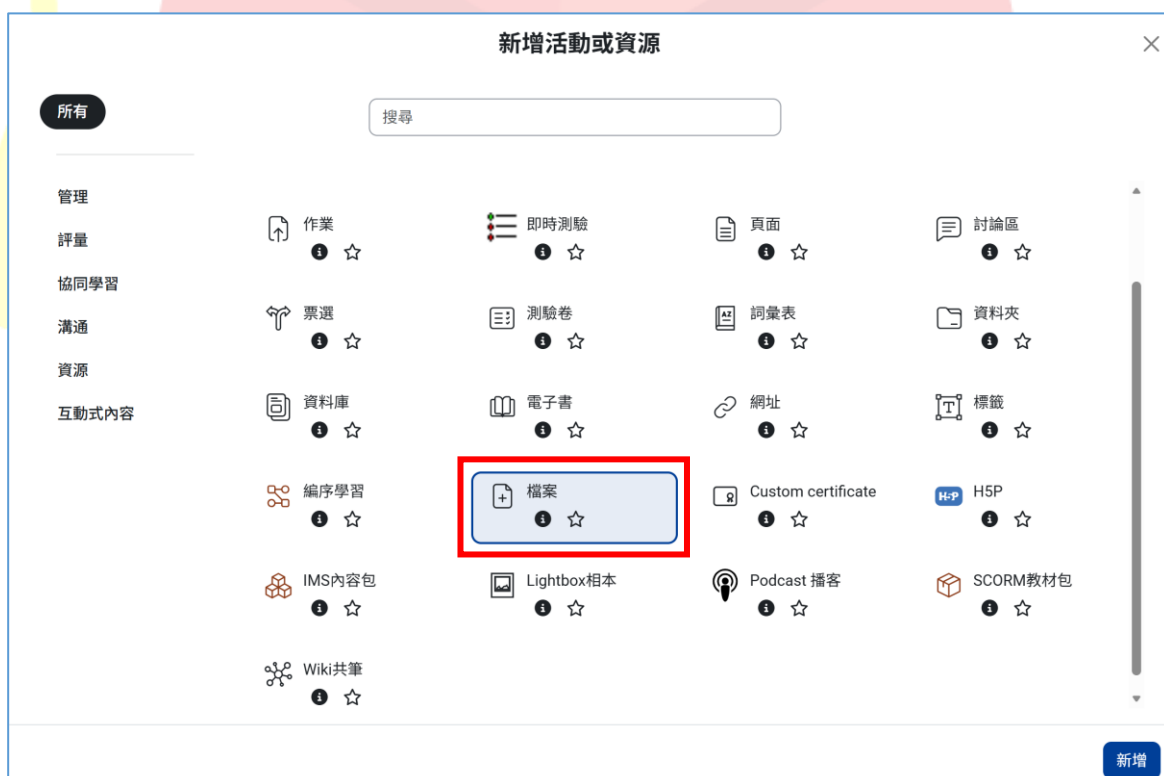




新增活動或資源：請在欲新增的區域中選擇該按鈕。



出現新增活動或資源的視窗後，請您選擇欲添加的學習活動類別，點選該項目下的 ⓘ 會有詳細說明，在此示範新增「檔案」。



課程

設定

成員

成績

活動

更多

新增 檔案

展開全部















一般


名稱

說明

教材區




編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I              


0 字 Build with 

☐ 顯示說明


新檔案最大容量: 250 MB

檔案





作業範例.pdf

☐ 發送內容更改的通知 

儲存並返回課程 **儲存並顯示** 取消

▼ 新單元 

 教材區 





3-3 學習活動及資源簡介

各個學習活動及資源的簡介如下 (部分學習活動為額外安裝模組，實際狀況依照各系統有所不同)：

【活動】


 SCORM教材包  	一個 SCORM 教材包是將一堆檔案依照學習物件的共同訂定的標準加以打包。例如：透過 iSpring suite 軟體製作的課程，就可以發佈成 SCORM 格式後上傳。
 H5P  	H5P 是 HTML5 package 的縮寫，可以令使用者輕鬆創建互動式內容像是介紹、影片、其他多媒體、問題、考試、遊戲等等。
 Wiki共筆  	Wiki 活動能夠讓參與者以很簡易的方式新增或編輯一堆網頁頁面。
 編序學習  	編序學習模組讓教師可以用一種靈活且有趣的方式來傳遞內容和練習活動。
 測驗卷  	測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

<div data-bbox="287 224 746 414">  詞彙表 <div>   </div> </div>	<p>詞彙表活動允許參與者建立並維護一個定義的清單，就像一個詞彙表，或者蒐集並組織資源或訊息。</p>
<div data-bbox="287 483 746 674">  票選 <div>   </div> </div>	<p>這一票選活動模組能讓教師自擬一個問題，並做出幾個選項，由學生在線上投票選擇。</p>
<div data-bbox="287 734 746 887">  工作坊(同儕互評) <div>   </div> </div>	<p>工作坊活動模組，可以用在學生作品的收集、審查和互評。</p>
<div data-bbox="287 954 746 1144">  回饋單 <div>   </div> </div>	<p>回饋單模組可以讓老師建立自訂問卷，用各種題型（包含選擇、簡答等）對學生蒐集回饋資料。</p>
<div data-bbox="287 1205 746 1384">  討論區 <div>   </div> </div>	<p>討論區可以讓參與者進行非同步的討論，也就是說討論是發生在一段很長的時間中。</p>
<div data-bbox="287 1552 746 1731">  資料庫 <div>   </div> </div>	<p>資料庫活動模組能讓學生建立、維護和搜尋一大堆的資料（紀錄）。這些條目由教師訂定一些欄位組成。欄位類型包括：核選方塊、選項按鈕、下拉選單、多行文字、網址、圖片、經緯度、上傳檔案等欄位。</p>

	<p>作業活動模組讓老師能傳達任務、蒐集作品，並可以評分和回饋。學生可以繳交任何數位內容（檔案），例如文書處理的文件、試算表、圖片或聲音和影片剪輯。</p> <p>此外，作業還可以要求學生直接在文字編輯器內輸入文字。作業也可以只是用來提醒學生去完成“真實世界”的作業，例如手工作品，而不需要任何電子檔案。</p>
---	--

【資源】

	<p>IMS 內容包是一種檔案合集，這些檔案按照商訂的標準，使它們能在不同系統中重複使用。</p>
	<p>標籤模組讓文字及多媒體能夠加入課程頁面，並連結到其他資源及活動。</p>
	<p>檔案模組可以讓教師提供一檔案做為課程資源。</p>
	<p>電子書模組讓老師可以像書本格式，分章分節建立多頁面的資源。</p>

 網址  	<p>網址模組可以讓教師提供一網址做為課程資源。</p>
 頁面  	<p>頁面模組可以讓教師以文字編輯器建立一網頁頁面資源。一個頁面可以顯示文字、圖像、聲音、影片、鏈結、和嵌入的代碼，比如，Google 地圖。</p>
 資料夾  	<p>資料夾模組可以讓教師在一個單一資料夾裡展示一堆相關的檔案，減少在課程頁面上上下下捲動。</p>

3-4 設定注意事項

學習活動設定需特別說明的項目如下：

【限制存取】

一門課程可以設定將所有活動內容隨時顯示給所有人，也可以是有限制性的顯示，例如在特定時間顯示某些項目，或根據先前任務的表現來顯示。



> 模組設定

▼ 限制存取

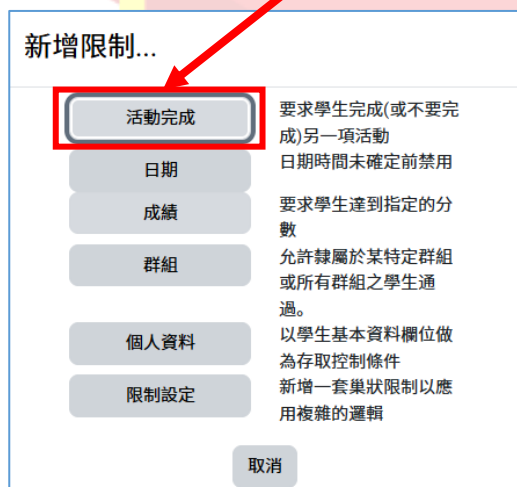
存取限制

無

新增限制...

> 活動完成條件

> 標籤



新增限制...

活動完成 要求學生完成(或不要完成)另一項活動

日期 日期時間未確定前禁用

成績 要求學生達到指定的分數

群組 允許隸屬於某特定群組或所有群組之學生通過。

個人資料 以學生基本資料欄位做為存取控制條件

限制設定 新增一套集狀限制以應用複雜的邏輯

取消

例如：「學習計畫」這個活動，標記為「完成」後，才能使用這個活動模組。



學生 一定 符合下列

活動完成 學習計畫 必須標記為"完成"

新增限制...

【完成度追蹤】

完成度追中一定要在課程的情境下，點擊【設定】，在下方「完成度的追蹤」，啟用完成度追蹤選取【是】，點擊【儲存並顯示】

國立宜蘭大學 數位學習M園區

課程 設定 成員 成績 活動 更多

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：

- 圖像(GIF) .gif
- 圖像(JPEG) .jpg
- 圖像(PNG) .png

> 課程格式

> 外觀

> 檔案與上傳

> 完成度的追蹤

啟用完成度追蹤

顯示活動完成的情況

> 群組

> 標籤

> AI tools

必填

「課程」需啟用進度追蹤

之後可在新增 / 設定「活動」時，設定完成度條件。當設定完成，活動旁邊會顯示一個複選框，學生可能可以手動勾選，或者一旦符合該特定活動的標準，便會顯示勾號。這個功能可以結合課程完成程度，以便當某些活動已經完成和 / 或取得成績時，課程本身被標記為完成。

完成條件

「活動」需設定完成條件

☐ 不標示活動完成狀態

☐ 學生可以手動標記此活動為完成

☒ 當條件都滿足時，將活動標記完成

當學生完成下列所有條件時，活動即為完成：

☒ 學生必須瀏覽此活動，才能完成它

☒ 學生必須繳交，才算完成此活動

☐ 學生必須取得成績才能完成此活動

預計完成時間 ☐ 啟用 20 3月 2025 15 06

設定完成，教師的作業頁面即會顯示剛才設定的完成度條件。

 **學習計畫** 
開始: 2026年 01月 7日(週三) 00:00 到期: 2026年 01月 14日(週三) 00:00

 **測驗1** 
開始: 2026年 01月 12日(週一) 00:00 關閉: 2026年 01月 20日(週二) 23:59

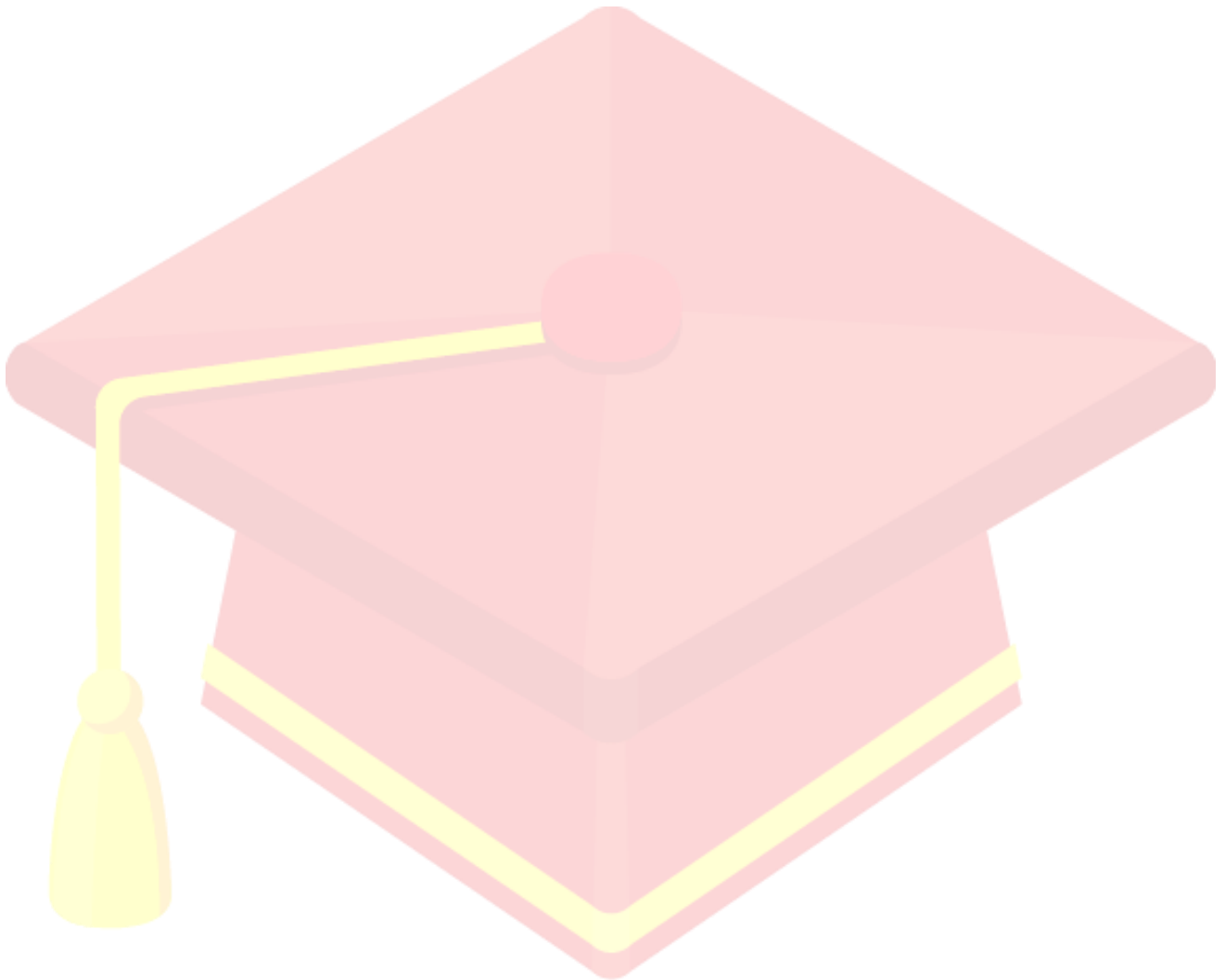
 無法使用, 除非: {學習計畫} 活動已標示完成
 修改設定

完成 ▾

學生必須

- 檢視
- 繳交作業

 編輯完成條件



3-5 編修課程

透過「啟動編輯模式」可以編修標題（請點擊筆的圖示），也可以透過拖放來移動單元或活學習活動；主題單元不夠可透過下方「新增主題」來增加，點擊「設定」頁籤則可以修改該項目相關設定。

確認已開啟編輯模式

The screenshot shows the Moodle course interface for '2026Moodle教育訓練'. The top navigation bar includes '國立宜蘭大學 數位學習M園區', '首頁', '儀表板', '我的課程', and '最新消息'. A search bar and a '搜尋課程' button are on the right. The '編輯模式' toggle is highlighted with a red box. The main content area shows a list of course units. The first unit, '一般', is highlighted with a red box and labeled '編輯主題名稱'. Below it, a '公告' (announcement) is highlighted with a red box and labeled '編修標題'. A '+ 新增活動或資源' (Add activity or resource) button is also highlighted with a red box and labeled '新增活動或資源'.

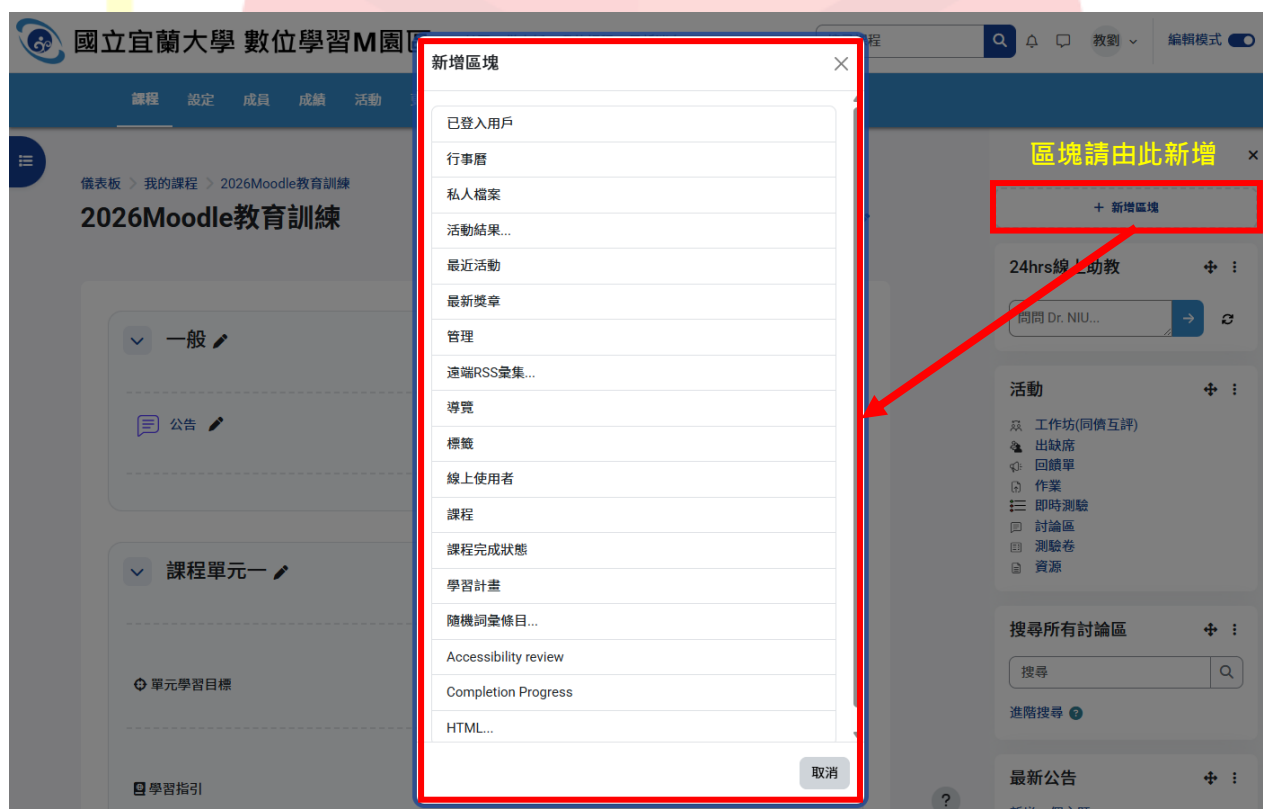
在課程的「設定」，也可以編修關於課程的相關細項。


The screenshot shows the '設定' (Settings) page for the '2026Moodle教育訓練' course. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The '設定' tab is highlighted with a red box. The main content area is titled '編修課程設定' (Edit course settings). It shows a list of settings for the '一般' (General) section. The '課程全名' (Course full name) is '2026Moodle教育訓練'. The '課程簡稱' (Course short name) is '2026Moodle教育訓練'. The '課程類別' (Course category) is '博識通測試'. The '課程可見度' (Course visibility) is '顯示'. A '展開全部' (Expand all) button is on the right.

您還可以在中央學習區的上方或右側添加被稱為“區塊”的元素（取決於您的佈景主題，有的佈景主題只有左側或只有右側）。



新增區塊：開啟編輯模式後，點擊右邊列表最下方的「新增區塊」，點選新增，從選單中選擇要新增的區塊內容。



區塊設定：新增區塊後，點下區塊後方齒輪圖示，可以編輯區塊相關設定。



設定區塊顯示位置：在「在這一頁面」選項中，區域選項可設定區塊顯示的位置



四、作業管理

4-1 建立作業

可在課程新增一個“作業區”後，在該區域點選「新增活動或資源」按鈕。



點選【作業】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【作業】)



輸入並設定此作業相關內容

新增 作業

展開全部

一般

作業名稱

作業說明

作業1

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I            


本次作業為範例作業，請將說明寫於此處


p 17 字 Build with 


這裡需注意，如果您的課程有設定分組（詳見 2-1 的內容），在此處即可設定學生依群組繳交作業。


繳交作業的設定

群組繳交作業設定

學生依群組繳交作業  是 ▾

需要以群組方式提交作業  否 ▾

群組所有成員都要繳交確認  否 ▾

對學生小組進行分群  無 ▾

- 若啟用，學生將會依據預設的群組或自訂的臨時分群被分派到不同群組中。一個團體的作業將會在群組成員中被分享，且這群組的每一成員都可看到其他人對這作業所做的更改。
- 不屬於一個群組的用戶將無法提交作業。

最後皆設定完成後，請點擊【儲存並返回課程】。

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

這樣就完成了！

作業區 

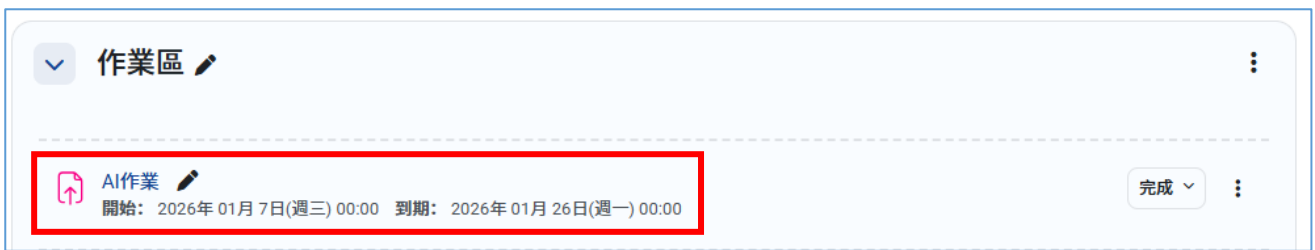
 作業1 

開始：2026年 01月 20日(週二) 00:00 到期：2026年 01月 27日(週二) 00:00



4-2 作業評分

請直接點選要評分的项目。



進入後，會顯示該作業的摘要，請點擊【繳交概況】



您可以在「提交檔案」的欄位中，直接下載學員的作業檔案，或是下拉【...】圖示下「成績」按鈕進行評分。



進入「成績」評分頁面，您可以點擊「評論」觀看學員對此次作業填寫的備註。

可使用工具列對 PDF 的作業進行批註

然後輸入「得分」及「評語回饋」，完成後點擊【儲存變更】鈕。

The screenshot shows the Moodle interface for an assignment titled "AI 對大學生畢業找工作的影響心得報告". The user is "學生 陳怡君" (Student Chen Yijun) with email "stud02@posboss.com.tw". The due date is "2026年01月26日,00:00". The assignment is currently in the "Submitted, Awaiting Grade" (已繳交, 等待評分中) state. The right sidebar shows the submission details, including the file "路人甲-心得報告.pdf" submitted on "2026年01月20日,10:21". The "成績" (Grade) section shows a score of "0.00" out of 100. The "評論" (Comments) section is empty. The "儲存變更" (Save Changes) button is highlighted with a red box at the bottom of the page.

確認狀態已經變成「已評分」後，您可以在右上方變更切換要評分的學員，或點擊左上方的課程&作業選項，回到對應的畫面。

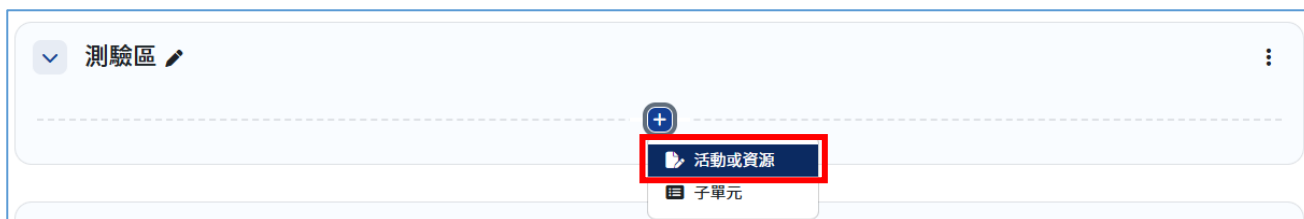
The screenshot shows the same Moodle interface, but the assignment status is now "已評分" (Graded). The score in the "成績" section is now "90.00". The "儲存變更" button is still highlighted. A red arrow points from the "課程: 2026Moodle教育訓練" (Course: 2026Moodle Education Training) link in the top left corner to the "變更用戶" (Change User) dropdown menu in the top right corner, indicating the next steps for the administrator.

五、測驗卷管理

5-1 建立測驗卷

在課程欲添加測驗卷的區域，點選「新增活動或資源」按鈕。

(範例新增在「課程主要內容」區域)



點選【測驗卷】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【測驗卷】)



進到測驗卷設定頁面後，請填妥相關的設定

測驗名稱：必填

新增 測驗卷

展開全部

一般

名稱

平時小考

描述

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I           

p

0 字 Build with  tinyMCE

☐ 顯示說明 

考試時間設定(可選)：

可設置一個開始結束時間，規範學生可進行測驗的時段。

設定時間

開放測驗

 ☒ 啟用 21 1月 2026 10 00 

關閉測驗

☒ 啟用 21 1月 2026 11 00 

時間限制

 40 分鐘 ☒ 啟用

當作答時間限制已到时

 開放的作答將會被自動提交。

檢閱項目(可選)：

例如作答結束當下或測驗結束後(如有設定測驗結束時間)是否要顯示正確答案

檢閱選項	在作答過程中	作答結束當時	晚一些，但測驗仍然開放	測驗結束後
<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答	<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答	<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答	<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答	<input checked="" type="checkbox"/> 這次作答
<input type="checkbox"/> 是否答對	<input type="checkbox"/> 是否答對	<input type="checkbox"/> 是否答對	<input type="checkbox"/> 是否答對	<input checked="" type="checkbox"/> 是否答對
<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數	<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數	<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數	<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數	<input checked="" type="checkbox"/> 最大分數
<input type="checkbox"/> 得分	<input type="checkbox"/> 得分	<input type="checkbox"/> 得分	<input type="checkbox"/> 得分	<input checked="" type="checkbox"/> 得分
<input type="checkbox"/> 選項的回饋	<input type="checkbox"/> 選項的回饋	<input type="checkbox"/> 選項的回饋	<input type="checkbox"/> 選項的回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 選項的回饋
<input type="checkbox"/> 試題回饋	<input type="checkbox"/> 試題回饋	<input type="checkbox"/> 試題回饋	<input type="checkbox"/> 試題回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 試題回饋
<input type="checkbox"/> 正確答案	<input type="checkbox"/> 正確答案	<input type="checkbox"/> 正確答案	<input type="checkbox"/> 正確答案	<input checked="" type="checkbox"/> 正確答案
<input type="checkbox"/> 整體回饋	<input type="checkbox"/> 整體回饋	<input type="checkbox"/> 整體回饋	<input type="checkbox"/> 整體回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 整體回饋

最後點擊「儲存並返回課程」鈕。

> 活動完成條件

> 標籤

> 能力

> AI tools

☐ 發送內容更改的通知

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

必填

這樣就完成了喔！

5-2 新增測驗題

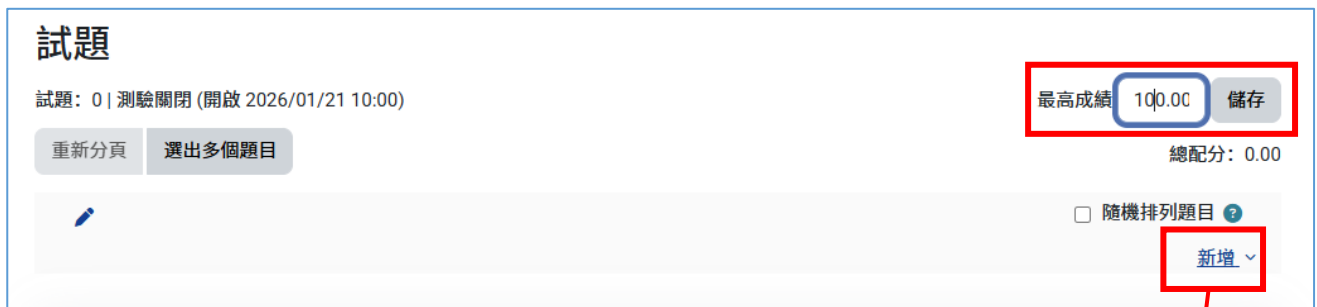
當建立好測驗卷後，就可以開始新增測驗題了，請直接點選要新增題目的測驗卷。(範例為「平時小考」)



進入後，點選「增加試題」，或點擊導覽列上的「試題」。



建議在新增測驗之前，先設定「最高成績」，預設為 10，我們修改成 100 後點擊旁邊的「儲存」按鈕。



試題

試題：0 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

隨機排列題目 ?

新增

接著點擊「新增」鈕後，選擇「新建一道試題」。



試題

試題：0 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)

最高成績 100.00 儲存

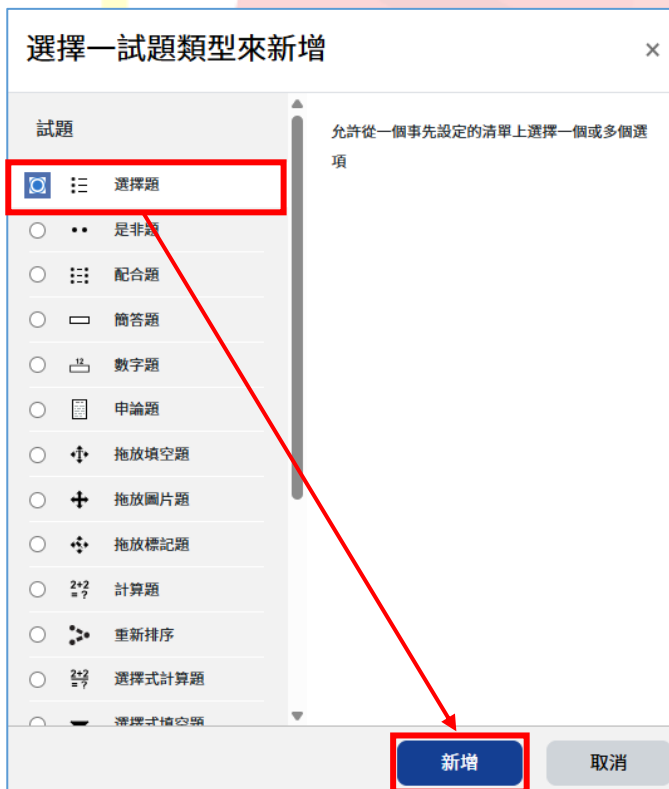
重新分頁 選出多個題目

隨機排列題目 ?

新增

- + 新建一道試題
- + 從題庫選題
- + 題庫隨機抽題

在試題視窗選擇測驗的題型後，點擊「新增」按鈕。



選擇一試題類型來新增

試題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項

- 選擇題
- 是非題
- 配合題
- 簡答題
- 數字題
- 申論題
- 拖放填空題
- 拖放圖片題
- 拖放標記題
- 計算題
- 重新排序
- 選擇式計算題
- 選擇式填空題

新增 取消

進到編輯測驗內容畫面後，依序填妥試題名稱、試題文字(題目)、配分、單/複選、答案選項等資訊。

一般

類別：平時小考的預設

題目名稱：選擇題：一週有幾天

試題文字：請問一週有幾天？

試題狀態：準備就緒

預設配分：1

給予正確答案的得分

答案

選項 1：7

成績：100%

回饋：

點擊「儲存變更」

> 合併的回饋

> 可以多次作答

> 標籤

儲存更改並繼續編輯


儲存變更 取消

必填

完成後畫面會返回編輯測驗畫面，您可以繼續點擊【新增】鈕出題。

The screenshot shows the '平時小考' (Regular Quiz) interface in the '國立宜蘭大學 數位學習M園區' (National Ilan University Digital Learning M-Platform). The breadcrumb trail is: 儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練 > 測驗區 > 平時小考 > 試題. The main title is '平時小考'. Below it, there are buttons for 'AI 功能' and '試題'. The '試題' (Question) section shows '試題: 1 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)'. To the right, there are fields for '最高成績' (Maximum Score) set to 100.00 and a '儲存' (Save) button. Below this, there are buttons for '重新分頁' (Reset Page) and '選出多個題目' (Select Multiple Questions). The '總配分: 1.00' (Total Score: 1.00) is displayed. A checkbox for '隨機排列題目' (Randomly Arrange Questions) is present. The question list shows '頁 1' (Page 1) and a single question: '選擇題: 一週有幾天? 請問一週有幾天?'. To the right of the question is a dropdown menu for '總是最新的' (Always Newest) and a score field set to '1.00'. A red box highlights the '新增' (Add) button at the bottom right of the question list.

5-3 預覽題目或測驗卷

若要檢視學員看到的題目畫面模樣，可以從試題後方點選預覽。

試題

試題：1 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

總配分：1.00

☐ 隨機排列題目 ?

頁 1

新增

1 選擇題：一週有幾天？ 請問一週有幾天？

總是最新的 新增

1.00 新增

即會出現該题目的預覽畫面：

AI 功能

選擇題：一週有幾天？ 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

請問一週有幾天？

- a. 8
- b. 6
- c. 7
- d. 9

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

當編輯完所有試題後（範例為三題）

試題

試題：3 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目 總配分：3.00

□ 隨機排列題目 ?

頁 1

1 選擇題：一週有幾天？ 請問一週有幾天？

總是最新的 1.00

頁 2

2 是非題：一周有七天嗎？ 一周有七天嗎？

總是最新的 1.00

頁 3

3 配合題-成語填空 找出適合的選項填入()中

總是最新的 1.00

如果想要檢視學員看到整體測驗卷的模樣，請回到課程主頁後，選擇該試卷，點擊「預覽測驗」。

測驗區

平時小考
開啟：2026年 01月 21日(週三) 10:00 關閉：2026年 01月 21日(週三) 11:00

平時小考

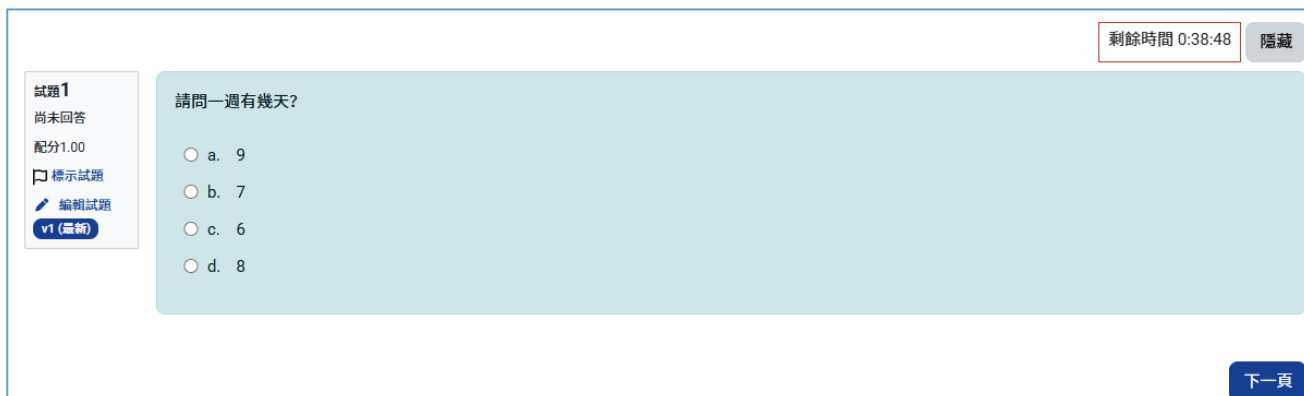
開啟：2026年 01月 21日(週三) 10:00
關閉：2026年 01月 21日(週三) 11:00

AI 功能

預覽測驗

允許作答幾次：1
時間限制：40 分鐘

即會出現整體測驗卷的預覽畫面：



若已完成測驗卷，事後想要重新修改測驗卷設定，例如：測驗開始/結束時間，請點擊「設定」頁籤，修改測驗卷。



若要新增試題或修改試題，請點擊「試題」頁籤。



※注意事項：若已有學生作答紀錄，則該測驗卷將無法再次新增/刪除題目。

5-4 測驗題型模組說明

測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等建立線上測驗。

教師可以允許同一測驗作答多次，並使用從題庫隨機抽選試題，試題順序隨機排列、選擇題或配合題選項隨機排列等方式，以減少作弊的可能性。老師也可以設定測驗開放予關閉的日期，或每次作答的時間限制（會有倒數的計時器）。除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會轉到成績簿上。

教師可以提供三種回饋，答題時的選項回饋（依選項而不同），做完該試題後的試題回饋（都相同），以及做完測驗之後的整體回饋（分成數個等級）。



選擇建立新試題後，點選要建立的題型按下新增。

1、選擇題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項。

- a. 進入試題編輯畫面，依序填入類別、試題名稱、試題文字(題目)、預設配分。
- 類別：此試題在題庫中的分類，可先行在題庫中建立多個類別，供分類使用。
- 概念/能力指標：此題目在題庫中的標題，方便教師在編輯試卷時選擇題目。
- 試題文字：即試題的題目。
- 預設配分：預設為 1，代表此題在試卷中佔比為 1。

▼ 一般

類別

平時小考的預設 ▼

題目名稱

選擇題：一週有幾天

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H:P      ...

請問一週有幾天？

p 7 字 Build with  tinyMCE

試題狀態

準備就緒 ▼

預設配分

1

- b. 選擇單/複選，隨機排列選項及標示方式可依實際需求調整。

單選或複選？

單選題 ▼

☒ 是否隨機排列選項？ 

- c. 將答案選項依序填入，並調整配分如為單選題則該題正確答案選項可調整為 100%，錯誤答案選項維持無即可；複選題則依實際調整。

▼ 答案

選項 1

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

7

成績 100%

回饋

選項 4

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

9

成績 無

回饋

- d. 選項增減：不需要的多餘選項留空即可，如遇選項不足則可使用增加空白選項。
多次作答：如果測驗卷的設定允許多次作答，可先在試題這邊設定扣分比例。

選項 4

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

9

成績 無

回饋

增加 3 個空白選項

- e. 輯完成，儲存變更後離開(或選擇「儲存變更並繼續編輯」此試題)

> 合併的回饋

> 可以多次作答

> 標籤

儲存更改並繼續編輯 預覽

儲存變更 取消

f. 完成後的試題可透過前方選項編輯，後方選項預覽、刪除。

試題

試題：1 | 測驗關閉 (開啟 2026/01/21 10:00)

最高成績 100.00 儲存

重新分頁 選出多個題目

總配分：1.00

頁 1

選擇題：一週有幾天？ 請問一週有幾天？

總是最新的

1.00

新增

☐ 隨機排列題目

g. 試題預覽：

選擇題：一週有幾天？ 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

請問一週有幾天？

- ☐ a. 7
- ☐ b. 8
- ☐ c. 6
- ☐ d. 9

重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

2、是非題

最簡單形式的選擇題，只有「是」與「否」兩個選項。

a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字。

新增一題是非題

展開全部

一般

類別

平時小考的預設 (2)

題目名稱

是非題：一周有七天嗎？

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I ...

一周有七天嗎？

p 6 字 Build with tinyMCE

試題狀態

準備就緒

預設配分

1

b. 設定正確答案後，其餘依照需求編輯後即可儲存離開。

編號

正確答案

顯示標準指引

是

否

> 合併的回饋

> 可以多次作答

> 標籤

儲存更改並繼續編輯

預覽

儲存變更

取消

c. 試題預覽

.. 是非題：一周有七天嗎？

版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

一周有七天嗎？
☐ 是
☐ 非

重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽

3、配合題

一小題的答案都需要從可能答案的清單中選出來。

a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字，預設配分可依照試題多寡調整。

新增一配合題[?]

展開全部

一般

類別

平時小考的預設 (3)

題目名稱

配合題-成語填空

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H-P      ...

找出適合的選項填入()中

p 10 字 Build with  tinyMCE

試題狀態

準備就緒

預設配分

1

b. 試題編輯完成後儲存離開。










答案

可用的選項


您必須至少提供兩個問題和三個答案。你可以藉由增加空白小題來提供額外的錯誤答案。若問題與對應的答案都空白時，該小題會被忽略。

試題1

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H-P      ...

()死狗烹










p 3 字 Build with  tinyMCE

答案


免

試題2

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H-P      ...

()蠅虎踞

p 3 字 Build with  tinyMCE

答案

龍

儲存變更

取消

c. 試題預覽：

☰ 配合題-成語填空 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

找出適合的選項填入()中

()死狗烹 選擇... ▾
()
()
虎頭()尾 選擇... ▾

重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽

☰ 配合題-成語填空 版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

找出適合的選項填入()中

()死狗烹 選擇... ▾
()
()
虎頭()尾 選擇... ▾
蛇
龍
兔

重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽

57

Copyright © 2026 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

4、簡答題

允許以一個或多個字做回應，計分時和幾種範例答案做比較(可能包含萬用字)。

a. 依序選擇類別、試題名稱並填入試題文字。

新增一題簡答題

展開全部

一般

類別










平時小考的預設 (4)

題目名稱

簡答題-唐宋古文八大家

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H-P      ...

請舉出一位唐宋古文八大家

p 12字 Build with tinyMCE

試題狀態

準備就緒

預設配分

1

b. 至少須提供一個可能的答案，可選擇是否區分大小寫。

答案

答案 1

回饋










答案 1

韓愈

成績

100%

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H-P      ...

p 0字 Build with tinyMCE

答案 2

回饋










答案 2

歐陽修

成績

100%

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I     H-P      ...

p 0字 Build with tinyMCE

58

Copyright © 2026 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

C. 試題預覽：

簡答題-唐宋古文八大家

版本 1 (最新)

試題1

尚未回答

配分1.00

請舉出一位唐宋古文八大家

答案：

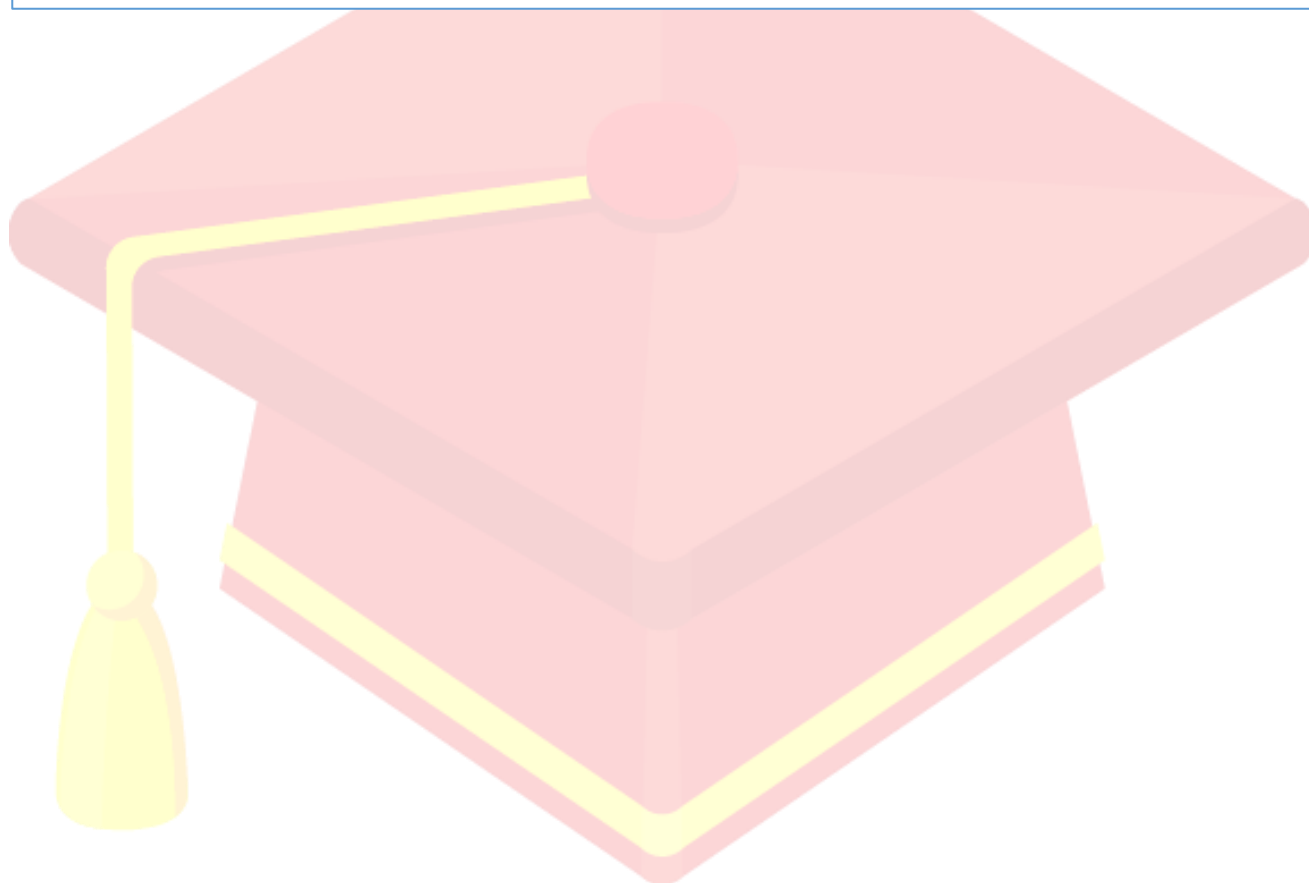
重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽



5、數字題

允許以數值作為答案，可能還伴隨單位。它是以不同模式的答案來評分，可能伴有容許誤差

a. 依序選擇類別，輸入試題名稱、試題文字(題目)

新增一數字題?

展開全部

一般

類別

平時小考的預設 (4)

題目名稱

數字題

試題文字

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I

請輸入介於7~9的數字

p 10字 Build with tinyMCE

試題狀態

準備就緒

b. 至少列出一個答案值，及可容許誤差。如圖：容許誤差為 1，成績設為 100%

答案

答案 1

答案 1

容許誤差

1

成績

100%

回饋

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I

p 0字 Build with tinyMCE

c. 試題預覽

數字題 版本 1 (最新)

試題 1
尚未回答
配分 1.00

請輸入介於7~9的數字

答案:

重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽

6、拖放填充題

以拖放的方式來填寫試題文章中所缺漏的文字。

- a. 作答者須拖放文字或片語到一篇試題文章的正確空位上。文章中的[[1]]、[[2]]、[[3]]、...是用來標示空位的位置，以及有哪些選項可以對應到 1、2、3、...的位置。所有選項都可以被分組，這樣就可以將對應到某個空位的所有選項都以和空位相同的顏色來標示。選項若被標示為「可重複被選」，就表示它可以用在一個以上的空位。
- b. 新增拖放填充題，建立試題名稱、試題文字內容

新增拖放填空題?

展開全部

一般

類別

平時小考的預設 (5)

題目名稱

試題文字

試題狀態

預設配分

拖放填空題

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I        

[[1]]兔死狗烹、[[2]]蟠龍踞、虎頭[[3]]尾、臥[[4]]藏龍

p 17 字 Build with  tinyMCE

準備就緒

1

- c. 依序將答案選項填入，設定是否隨機排列、是否可重複被選

▼

選項

Write the answers to be dragged into the gaps. You can include extra answers to increase difficulty.
Accepted text formatting: , , , <i></i>, , . TeX is also accepted, using \$\$ at the start and at the end.

☒ 選項隨機排列?

選項1	答案	選項分組	<input type="checkbox"/> 可重複被選
	<input type="text" value="兔"/>	<div>A ▼</div>	
選項2	答案	選項分組	<input type="checkbox"/> 可重複被選
	<input type="text" value="蛇"/>	<div>A ▼</div>	
選項3	答案	選項分組	<input type="checkbox"/> 可重複被選
	<input type="text" value="龍"/>	<div>A ▼</div>	
選項4	答案	選項分組	<input type="checkbox"/> 可重複被選
	<input type="text" value="虎"/>	<div>A ▼</div>	

d. 試題預覽：

↕ 拖放填空題

版本 1 (最新)

試題1
尚未回答
配分1.00

兔死狗烹、蟠龍踞、虎頭尾、臥藏龍

兔蛇虎龍

重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽

↕ 拖放填空題

版本 1 (最新)

試題1
答案已儲存
配分1.00

兔兔死狗烹、蛇蟠龍踞、虎頭龍尾、臥虎藏龍

重新開始

儲存

填入正確答案

送出並完成

關閉預覽

您也可以點擊左上方的下拉選單，個別檢視其他項目

評分者報告

瀏覽

✓ 評分者報告

分數履歷

核心能力報表

綜覽報告

單一檢視

成績摘要

用戶報告

設定

成績簿設定

課程成績設定

偏好: 評分者報告

更多

量尺

能標

文字等第

匯入

匯出

搜尋用戶

依名稱篩選

		教學設計示範課程				
編號	電子郵件信箱	作業2	小考1	小考2	期中測驗	期末測驗
	stud03@posboss.com.tw	-	100.00	100.00	90.00	100.00
	stud05@posboss.com.tw	-	80.00	100.00	70.00	90.00
	stud04@posboss.com.tw	-	100.00	100.00	90.00	90.00
	stud01@posboss.com.tw	95.00	100.00	100.00	90.00	100.00
	stud02@posboss.com.tw	-	80.00	100.00	80.00	100.00
	stud06@posboss.com.tw	-	100.00	100.00	60.00	90.00

6-2 成績簿設定

課程成績簿預設為原始總分加總。如果您想要在一門課程中，將各項成績設成不同的比重（加權），請先進入該課程成績簿後，點擊左上的下拉選單，選擇「成績簿設定」。

成績簿設定

學生 王俊豪 x 清空

VIEW BY 用戶 評分項目

瀏覽

- 評分者報告
- 分數履歷
- 核心能力報表
- 綜覽報告
- 單一檢視
- 成績摘要
- 用戶報告

設定

- 成績簿設定**
- 課程成績設定
- 偏好: 評分者報告

更多

- 量尺
- 能標
- 文字等第
- 匯入
- 匯出

成績類別	成績	全距	回饋	覆蓋	排除
...	教學設計示範課程	95.00	...	0.00 - 100.00	<p>非常好</p>
...	教學設計示範課程	100.00	...	0.00 - 100.00	
...	教學設計示範課程	100.00	...	0.00 - 100.00	
...	教學設計示範課程	90.00	...	0.00 - 100.00	
...	教學設計示範課程	100.00	...	0.00 - 100.00	
...	實體課程			0.00 - 100.00	

進入成績簿設定頁面後，點選課程名稱後方的動作 **...**，點選「編輯類別」。

成績簿設定 新增

名稱	加權量 ?	滿分	狀態	動作
<input type="checkbox"/> 教學設計示範課程			原始總分	...
<input type="checkbox"/> 作業 作業2	<input type="checkbox"/> 16.667 %	100.00		
<input type="checkbox"/> 測驗卷 小考1	<input type="checkbox"/> 16.667 %	100.00		
<input type="checkbox"/> HSP 小考2	<input type="checkbox"/> 16.667 %	100.00		...

將彙總從「原始總分」改為「所有分數的加權平均數」，並取消勾選「排除空白分數」以達到正確總分計算。

6-3 新增評分項目

成績簿中，除了系統內建的學習活動外，您也可以自行新增評分項目，以用來記錄線下課程額外的其他成績。

首先一樣到成績簿>成績簿設定。點擊右上角「新增」>「增加評分項目」。

名稱	加權量	滿分	狀態	動作
教學設計示範課程			所有分數的加權平均數	...
作業2	2.0	100.00		...
測驗卷小考1	1.0	100.00		...

輸入計分項目名稱，例如：平時成績。

項目名稱: 平時成績

成績類型: 數值

最高分數: 100.00

最低分數: 0.00

成績類別: 教學設計示範課程

調整加權量，同樣的我們新增評分項目後，也要調整各個評分項目的加權量。

名稱	加權量	滿分	狀態	動作
教學設計示範課程			所有分數的加權平均數	...
作業2	1.0	100.00		...
測驗卷小考1	5.0	100.00		...
HSP 小考2	5.0	100.00		...
平時成績	20.0	100.00		...
期中測驗	30.0	100.00		...
期末測驗	30.0	100.00		...
課程總分		100.00		...

6-4 成績匯入

進入課程成績簿後，點擊左上的下拉選單，選擇「匯入」。

The screenshot shows the Moodle gradebook interface. On the left, a dropdown menu titled '評分者報告' (Grader Report) is open, showing various options. The '匯入' (Import) option is highlighted with a red box. The main area displays a table for the course '2026Moodle教育訓練' (2026 Moodle Education Training). The table has columns for '編號' (ID), '電子郵件信箱' (Email), '小考' (Quiz), '期末考' (Final Exam), and 'AI作業' (AI Assignment). The '匯入' option is highlighted in the dropdown menu.

編號	電子郵件信箱	小考	期末考	AI作業
	stud03@posboss.com.tw	-	-	60.00
	stud04@posboss.com.tw	-	-	-
	stud01@posboss.com.tw	-	-	80.00
	stud02@posboss.com.tw	-	-	90.00

預設為 CSV 匯入，請先準備好學員名單與對應的成績分數。基本格式：學號, 評分項目...

學號	小考	期末考
B0115003	80	88
B0115004	90	75
B0115001	95	96
B0115002	92	95

	A	B	C
1	學號	小考	期末考
2	B0115003	80	88
3	B0115004	90	75
4	B0115001	95	96
5	B0115002	92	95

提示：

- 1.CSV 只放學號，用以辨認用戶，請刪除姓名等欄位，避免出錯
- 2.當 Moodle 現有評分項目與 CSV 不一致時，請選新增計分項目

範例:

CSV 欄位:學號、小考、期末考

Moodle 成績簿欄位:帳號、平時成績

將 CSV 檔拖曳到上傳欄位中後，點擊「上傳成績」。

課程 設定 成員 成績 活動 更多

匯入 Import as CSV 檔案

匯入 CSV

匯入檔案

檔案

選擇一檔案... 新檔案最大容量: 250 MB

成績匯入.csv

可接受的檔案類型:

以逗號隔開的數值 .csv
純文字檔 .txt

編碼 UTF-8

分隔符號 ☐ 分頁 ☒ 逗號 ☐ 冒號 ☐ 分號

詳細的量尺 ☐ 是 ☐ 否

預覽行數 10

上傳成績

在匯入預覽中，我們可以看到匯入的 CSV 欄位為「學號」、「小考」及「期末考」。

匯入預覽

學號	小考	期末考
B0115003	80	88
B0115004	90	75
B0115001	95	96
B0115002	92	95

辨認用戶按

對映自 學號

對映到 編號

用戶編號

- 帳號
- 編號
- 電子郵件信箱
- 忽視

評分項目

- 作業: AI作業
- 測驗卷: 隨堂小考
- 出缺席: 出缺席
- 工作坊(同儕互評): AI 對教育的影響 (作業)
- 工作坊(同儕互評): AI 對教育的影響 (評價)
- 測驗卷: 測驗1
- 實驗讀
- 作業: 作業1
- 測驗卷: 平時小考
- 小考
- 期末考

評分項目對映

學號 忽視

小考 小考

期末考 期末考

上傳成績

七、課程備份與匯入

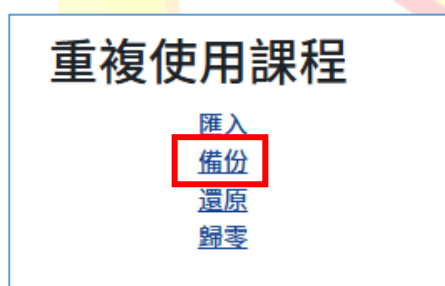
7-1 課程備份

到了學期末教師可以把這學期的課程進行備份，待下學期的到來，把課程內容重複使用，就需要用到課程的備份與還原。

首先在課程的情境之中點擊【更多】中的「重複使用課程」



點擊「備份」



核對需要備份的資訊有哪些

備份 ▾

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

備份設定

包含有選課的用戶

×

👤

用戶訊息匿名化

×

👤

☐ 包含用戶角色指派

☒ 包含各種活動和資源

☒ 包含各種區塊

☒ Include files

☒ 包含過濾器

☐ 包含評語

☒ 包含獎章

☒ 包含行事曆事件

確認好之後點擊【下一個】

☐ 包含課程紀錄

☐ 包含成績紀錄

☒ 包含群組和分群

☒ 包含核心能力

☒ Include custom fields

☒ Include content bank content

☐ Include user's state in content such as H5P activities

☒ Include legacy course files

跳到最後一步驟

取消

下一個

確認要備份的內容(各單元與活動和資源)後，點擊「下一個」

(可點擊「所有/無」來全選或全部取消)

備份 ▾

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

包含：

選取

所有 / 無 (顯示類型的選項)

<input checked="" type="checkbox"/> 一般	用戶資料	×	🔒
<input checked="" type="checkbox"/> 公告 📄	-	×	🔒

☒ 課程單元一

☒ 單元學習目標 📄

☒ 學習指引 📄

用戶資料	×	🔒
-	×	🔒
用戶資料	×	🔒
-	×	🔒
-	×	🔒

先前的

取消

下一個

確認要備份的檔名(可修改)，以及再次確認要備份的資訊後，點擊「執行備份」

備份 ▾

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▶ 2. 架構設定 ▶ 3. 確認和檢查 ▶ 4. 執行備份 ▶ 5. 完成

檔案名稱

檔案名稱

備份-moodle2-course-16858-2026moodle教育訓練-20260

備份設定

包含有選課的用戶

×

👤

用戶訊息匿名化

×

👤

先前的

取消

執行備份

備份的過程是在伺服器端，可以背景執行無需在意頁面上等待。

備份 ▾

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▸ 2. 架構設定 ▸ 3. 確認和檢查 ▸ 4. 執行備份 ▸ 5. 完成

The backup process is pending

Process pending

You don't need to wait here, as the process will continue in the background.
You can check the progress at any time on the restore page.

回到課程

備份完成之後點擊「Continue」。

備份 ▾

製作一個課程打包檔案，檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。

1. 初始設定 ▸ 2. 架構設定 ▸ 3. 確認和檢查 ▸ 4. 執行備份 ▸ 5. 完成

The backup process has completed

100.00%

The backup process has completed successfully.
You can access the backup on the [restore page](#).

Continue

可在「用戶私人備份區」找到剛剛備份的檔案，可下載至其它的 Moodle 平台執行還原。

課程備份區

當使用預設設定來備份課程時，備份檔將儲存在此

檔案名稱	時間	大小	下載	還原	Status
------	----	----	----	----	--------

Manage course backups

用戶私人備份區

包含匿名用戶訊息的備份檔，將會儲存在此

檔案名稱	時間	大小	下載	還原	Status
備份-moodle2-course-16858-2026moodle教育訓練-20260120-1448-nu.mbz	2026年 01月 20日(週二) 14:49	42.1 KB	下載	還原	✓

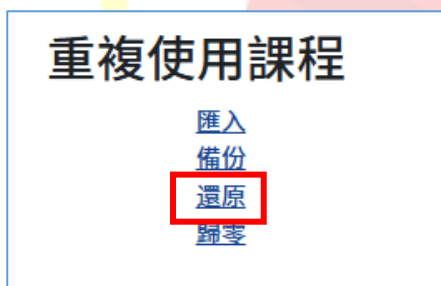
Manage private backups

7-2 課程還原

在課程的情境之中，點擊「更多」底下的「重複使用課程」



點擊「還原」



在「還原」的介面中可以匯入 Moodle 的課程備份檔(副檔名為.mbz)後，點擊還原

還原

用備份檔案恢復舊有的課程資料，或是建立一個新的課程

匯入一備份檔

Backup file

選擇一檔案...

新檔案最大容量：250 MB

↓

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

還原

必填

或是從先前備份下來的檔直接點擊「還原」

用戶私人備份區					
包含匿名用戶訊息的備份檔，將會儲存在此					
檔案名稱	時間	大小	下載	還原	Status
備份-moodle2-course-16858-2026moodle教育訓練-20260120-1448-nu.mbz	2026年 01月 20日(週二) 14:49	42.1 KB	下載	還原	✓
Manage private backups					

確認要還原的備份檔內容是否正確

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

備份細節

類型

課程

格式

Moodle 2格式

模式

Asynchronous

備份日期

2026年 01月 20日(週二) 14:49

Moodle版本

5.1+ (Build: 20251030)
[2025100600.04]

備份版本

5.1
[2025100600]

備份檔的網址

https://euni2026.niu.edu.tw
[8b0f1e9792679d944453f8cd8d18f36d]

備份設定

包含有選課的用戶

確認好內容之後點擊「繼續」

學習單元: 13	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元: 14	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元: 15	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元: 16	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元: 17	包含在備份檔(不含用戶訊息)
學習單元: 18	包含在備份檔(不含用戶訊息)

繼續

教師可把這個課程備份檔還原至「此課程」或「教師教授的其它課程」

1. 確認 ▶ 2. **目的地** ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程:

合併這備份課程到此課程 ☒

刪除此課程的內容，然後用備份檔還原 ☐

繼續

還原到一個現有課程

合併這備份課程到這一現有課程 ☒

刪除這現有課程的內容，然後用備份檔還原 ☐

選擇課程

	課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/>	2026新課程	2026新課程
<input type="radio"/>	教學設計示範課程	教學設計示範課程
<input type="radio"/>	示範教學課程	示範教學課程

搜尋課程

繼續

本次示範將備份檔的內容，「還原到此課程」，點選「合併這備份課程到此課程」，隨後點擊【繼續】

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原到此課程：

☒ 合併這備份課程到此課程

☐ 刪除此課程的內容，然後用備份檔還原

繼續

選擇要還原的內容與選項，確認好之後點擊【下一個】

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶	×
包含選課方法	否 ▾
包含用戶角色指派	×
<input checked="" type="checkbox"/> Include permission overrides	
<input checked="" type="checkbox"/> 包含各種活動和資源	
<input checked="" type="checkbox"/> 包含各種區塊	
<input checked="" type="checkbox"/> 包含過濾器	
包含評語	×
<input checked="" type="checkbox"/> 包含獎章	
<input checked="" type="checkbox"/> 包含行事曆事件	
包含用戶學習進度細節	×
包含課程日誌	×
包含成績紀錄	×
<input checked="" type="checkbox"/> 包含群組和分群	
<input checked="" type="checkbox"/> 包含核心能力	
<input checked="" type="checkbox"/> Include custom fields	
<input checked="" type="checkbox"/> Include content bank content	
Include user's state in content such as H5P activities	×
<input checked="" type="checkbox"/> Include legacy course files	

取消 **下一個**

確認好要還原的課程活動項目後點擊【下一步】，例如只還原「單元學習目標」

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

課程設定

覆蓋課程的配置 否 ☐

課程名稱 ✓ 覆蓋
2026Moodle教育訓練

課程簡稱 ✓ 覆蓋
2026Moodle教育訓練

課程開始日期 2026年 01月 7日(週三) 00:00

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

<input type="checkbox"/> 學習單元0	用戶資料	否
<input type="checkbox"/> 公告	-	否
<input checked="" type="checkbox"/> 課程單元一	用戶資料	否
<input checked="" type="checkbox"/> 單元學習目標	-	否
<input type="checkbox"/> 學習指引	-	否
<input type="checkbox"/> 教材與活動	-	否

先前的 取消 下一步

再次確認內容後點擊【執行還原】

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

還原設定

包含有選課的用戶	×
包含選課方法	否
包含用戶角色指派	×
Include permission overrides	✓
包含各種活動和資源	✓
包含各種區塊	✓

學習單元18 × 用戶資料 否

先前的 取消 執行還原

還原的過程可在背景執行

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

The restore process is pending

Process pending

You don't need to wait here, as the process will continue in the background.
You can check the progress at any time on the [restore page](#).

回到課程

還原好之後，點擊【繼續】即完成

1. 確認 ▶ 2. 目的地 ▶ 3. 各種設定 ▶ 4. 架構 ▶ 5. 檢視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成

The restore process has completed

100.00%

The restore process has completed successfully. Clicking continue will
take you to the [course](#) for the restored item.

繼續

7-3 課程匯入

新學期開始，可直接將舊課程匯入至新課程

在**新課程**的導航列中，點擊【更多】底下的【重複使用課程】



點擊【匯入】



選擇要匯入的**舊課程**後，點擊【繼續】

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

找到匯入資料的課程：

選擇課程

課程總數：4

	課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/>	2026新課程	2026新課程
<input checked="" type="radio"/>	2026Moodle教育訓練	2026Moodle教育訓練
<input type="radio"/>	教學設計示範課程	教學設計示範課程
<input type="radio"/>	示範教學課程	示範教學課程

搜尋

繼續

確認要匯入的項目後，點擊【下一個】，若要全部匯入，可直接點擊【跳到最後一步驟】

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. **初始設定** ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

☐ Include permission overrides

☒ 包含各種活動和資源

☒ 包含各種區塊

☒ Include files

☒ 包含過濾器

☐ 包含獎章

☒ 包含行事曆事件

☒ 包含群組和分群

☒ 包含核心能力

☒ Include custom fields

☒ Include content bank content

☒ Include legacy course files

跳到最後一步驟

取消

下一個

選擇要匯入的活動與資源

匯入 ▾

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ **3. 架構設定** ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

包含：

選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)

☐ 一般

☐ 公告 ⓘ

☒ 課程單元一

☒ 單元學習目標 ⓘ

☒ 學習指引 ⓘ

☒ 教材與活動 ⓘ

☐ AI 對教育的影響 ⓘ

選擇好後點擊【**下一個**】

☐ 新單元

☐ 新單元

☐ 新單元

先前的

取消

下一個

最後再次確認要匯入的內容是否正確。

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

Include permission overrides	×
包含各種活動和資源	✓
包含各種區塊	✓
Include files	✓
包含過濾器	✓
包含獎章	×
包含行事曆事件	✓
包含群組和分群	✓
包含核心能力	✓
Include custom fields	✓
Include content bank content	✓
Include legacy course files	✓

包含項目：

一般

×

公告

×

點擊【執行匯入】

先前的

取消

執行匯入

匯入完成後點擊【繼續】，回到課程。

匯入

從其他課程匯入項目，例如活動、Blocks、或行事曆事件。沒有使用者資料會被匯入。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入已經完成，請點擊繼續以回到課程。

繼續

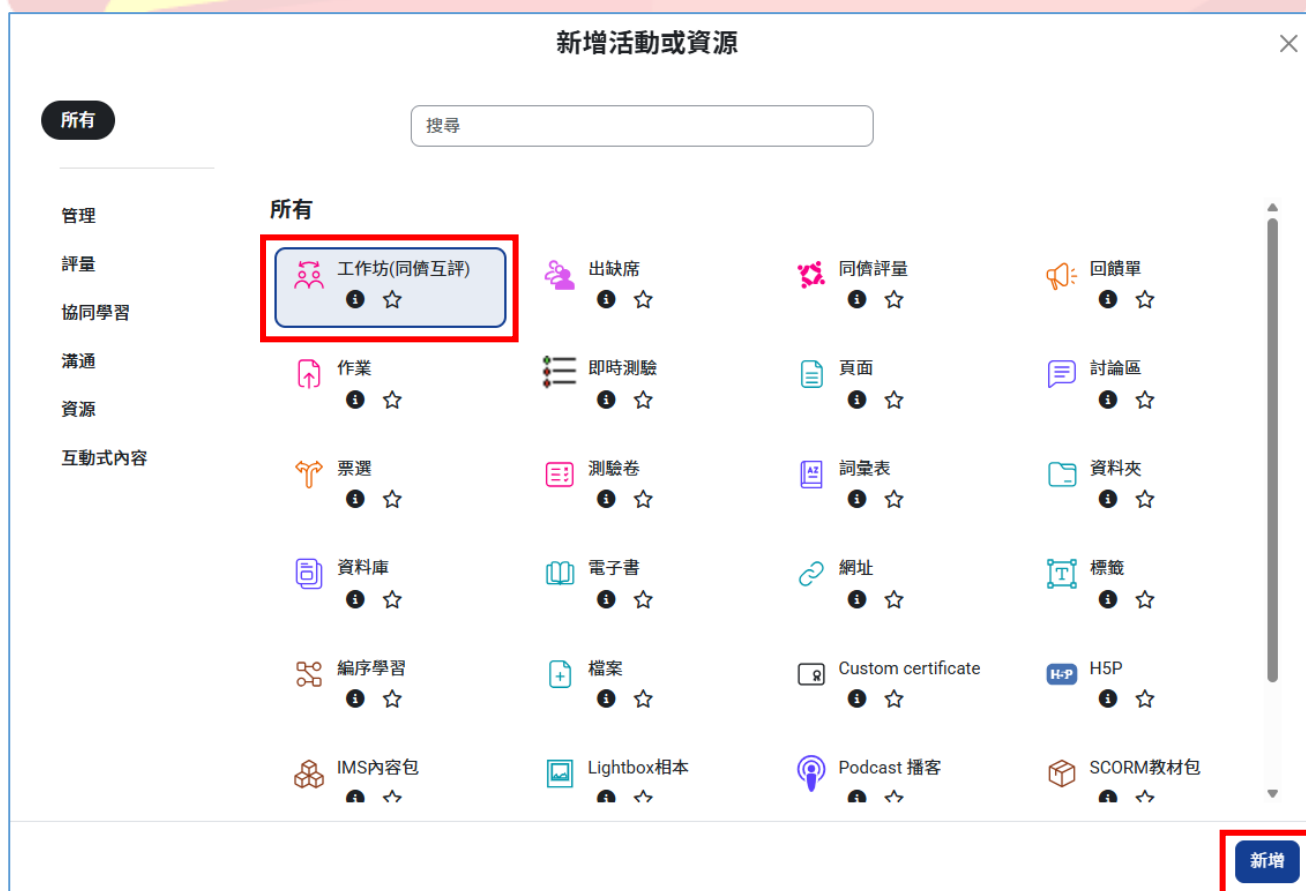
八、工作坊

8-1 建立工作坊活動

點擊【活動或資源】



點選【工作坊(同儕互評)】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【工作坊(同儕互評)】)



輸入「工作坊名稱」與「說明」

新增 工作坊(同儕互評)

展開全部

一般

工作坊(同儕互評)名稱

AI 對教育的影響

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I          

本工作坊旨在探討人工智慧 (AI) 技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與教育

p 91 字 Build with 

☐ 顯示說明 

設定「評分の設定」

評分の設定

評分策略

 累計評分 ▾

作業成績

 80 ▾ 未分類的 ▾

作業的及格分數

 64

評價表現的成績

 20 ▾ 未分類的 ▾

評鑑能力的及格分數

 16

成績的小數位數

0 ▾

「作業的設定」，可規定是否有線上文字、附加檔案及檔案類型...等等

作業的設定

作業的指引

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I            ...

作業目的

請撰寫一篇短文或製作簡報，分享你對人工智慧（AI）在教育領域中可能造成的影響與看法。此作業旨在培養你對教育科技趨勢的理解與批判性思考能力。

 作業內容

請根據以下任一方向進行創作（擇一或多項）：

p 238 字 Build with  tinyMCE

作業類型

☒ 線上文字 ☐ 必要的

☒ 附加檔案 ☐ 必要的

作業最多幾個附件

1 ▾

繳交作業的附件可接受的檔案類型

選擇 沒有選擇

作業附件的檔案最大容量

課程 上傳的限制 (250 MB) ▾

遲交

☐ 允許截止後仍能繳交

確認設定完成之後，點擊【儲存並顯示】，即完成工作坊的建立

> 活動完成條件

> 標籤

> 能力

> AI tools

☐ 發送內容更改的通知

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

必填

8-2 設定階段




工作坊一共有五個階段【1.設定階段、2.繳交階段、3.互評階段、4.計分階段、5.關閉】

The diagram illustrates the five stages of setting up a peer review activity, presented as a horizontal sequence of five panels. Each panel is numbered 1 through 5 in a red circle at the bottom center.

- Stage 1 (Green background):** Titled "設定階段" (Setup Stage). It lists four actions: "設定工作坊(同儕互評)的說明" (Set up the workshop (peer review) instructions), "提供作業的指引" (Provide task instructions), "編輯評價表" (Edit evaluation form), and "切換到下一個階段" (Switch to the next stage). The first action is marked with a red 'X' icon, and the second with a green checkmark icon.
- Stage 2 (Light Gray background):** Titled "繳交階段" (Submission Stage). It lists two actions: "提供評價的指引" (Provide evaluation instructions) and "分配作業" (Assign tasks). The second action includes sub-statuses: "預計: 4" (Estimated: 4), "已繳交: 0" (Submitted: 0), and "待分配: 0" (Pending assignment: 0).
- Stage 3 (Light Gray background):** Titled "互評階段" (Peer Review Stage). It contains a single action: "切換到互評階段" (Switch to peer review stage).
- Stage 4 (Light Gray background):** Titled "計分階段" (Scoring Stage). It lists three actions: "計算作業成績" (Calculate task scores) with sub-statuses "預計: 4" and "已計算: 0"; "計算評價成績" (Calculate evaluation scores) with sub-statuses "預計: 4" and "已計算: 0"; and "提供活動的結論" (Provide activity conclusion).
- Stage 5 (Light Gray background):** Titled "關閉" (Close). It contains a single action: "結束工作坊(同儕互評)" (End workshop (peer review)).


Arrows indicate the flow from Stage 1 to Stage 2, Stage 2 to Stage 3, Stage 3 to Stage 4, and Stage 4 to Stage 5.





其中圖示說明如下：

-  應設定但未設定
-  已完成
-  將要執行的階段

先將未設定的內容補足，點擊 項目【設定工作坊的說明】進行設定

設定階段

當前階段 

-  **設定工作坊(同儕互評)的說明**
-  提供作業的指引
-  編輯評價表
-  切換到下一個階段

補上工作坊的說明後，點擊【儲存並顯示】

修改設定

展開全部


一般

工作坊(同儕互評)名稱


AI 對教育的影響

說明

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

  **B** *I*          ...

本工作坊旨在探討人工智慧 (AI) 技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與教育行政等面向。透過案例分析與實作活動，參與者將理解 AI 在教育中的應用潛力與挑戰，並思考如何善用 AI 工具提升教學效能。

p 91 字 Build with  tinyMCE

☐ 顯示說明

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

可看到原打 X 的項目變成已完成，並顯示了「說明」內容

設定階段

設定階段 當前階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<div><div>✓ 設定工作坊(同儕互評)的說明</div><div>✓ 提供作業的指引</div><div>編輯評價表</div><div>切換到下一個階段</div></div>	<div><div>提供評價的指引</div><div>分配作業</div><div>預計: 4</div><div>已繳交: 0</div><div>待分配: 0</div></div>		<div><div>計算作業成績</div><div>預計: 4</div><div>已計算: 0</div><div>計算評價成績</div><div>預計: 4</div><div>已計算: 0</div><div>提供活動的結論</div></div>	

說明

本工作坊旨在探討人工智慧 (AI) 技術如何改變教育現場，包括教學設計、學習評量、師生互動與教育行政等面向。透過案例分析與實作活動，參與者將理解 AI 在教育中的應用潛力與挑戰，並思考如何善用 AI 工具提升教學效能。

繼續編輯評價表

設定階段

當前階段

✓ 設定工作坊(同儕互評)的說明

✓ 提供作業的指引

編輯評價表

切換到下一個階段

建立評價表的觀描述及分數設定

觀點 1

描述

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I

內容深度與分析力

評估參與者是否能深入探討 AI 在教育中的影響，並提出具批判性與創新性的觀點。作品應展現對教育現場的理解，並能結合實例或研究佐證其論述。

p

69 字 Build with tinyMCE

最高分數/使用量尺

類型 分數

分數最大值

10

權重

1

建立好所有觀點內容之後，點擊【儲存後關閉】



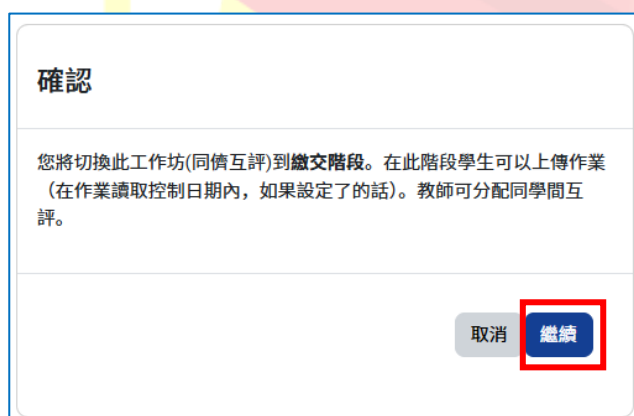
The screenshot shows a user interface for managing viewpoints. At the top, there are two expandable sections labeled '觀點 2' and '觀點 3'. Below these, there is a button labeled '再多2個空白的觀點'. At the bottom, there are four buttons: '儲存並繼續編輯', '儲存並預覽', '儲存後關閉' (highlighted with a red box), and '取消'.

完成設定階段之後，點擊【切換到下一個階段】



The screenshot shows the '設定階段' (Set Stage) interface. It has a sidebar on the left with a list of steps: '設定工作坊(同儕互評)的說明', '提供作業的指引', '編輯評價表', and '切換到下一個階段' (highlighted with a red box). The main area is divided into five columns: '繳交階段' (Submission Stage), '互評階段' (Peer Review Stage), '計分階段' (Scoring Stage), and '關閉' (Close). Each column has a list of tasks and progress indicators. For example, in the '繳交階段' column, there are tasks like '提供評價的指引' and '分配作業' with progress bars.

再次確認準備好了之後，點擊【繼續】進入下一個階段



The screenshot shows a '確認' (Confirm) dialog box. It contains a message: '您將切換此工作坊(同儕互評)到繳交階段。在此階段學生可以上傳作業 (在作業讀取控制日期內，如果設定了的話)。教師可分配同學間互評。' At the bottom right, there are two buttons: '取消' and '繼續' (highlighted with a red box).

即進入到下一個「繳交階段」

8-3 繳交階段

點擊【提供評價的指引】

繳交階段

設定階段 切換到設定階段 <ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊(同儕互評)的說明✓ 提供作業的指引✓ 編輯評價表	繳交階段 當前階段 <ul style="list-style-type: none">提供評價的指引分配作業<ul style="list-style-type: none">預計: 4已繳交: 0待分配: 0至少還有一人尚未繳交作業切換到下一個階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段 <ul style="list-style-type: none">計算作業成績<ul style="list-style-type: none">預計: 4已計算: 0計算評價成績<ul style="list-style-type: none">預計: 4已計算: 0提供活動的結論	關閉 結束工作坊(同儕互評)
---	--	--	--	--

回到設定頁面中，找到「評價的設定」後，輸入「評價的指引」，說明學生如何評價同儕作業的準則，輸入完後點擊【儲存並顯示】。

評價的設定

評價的指引

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I

本次作業有兩個觀點各佔10分

觀點一：內容深度與分析力

觀點二：表達清晰與結構完整

除了以上兩個觀點的評分外，請至少提供 2-3 句具體總回饋，說明你認為作品的優點與可改進之處。

避免使用「好」或「不好」等模糊詞，請具體說明原因。

p 153 字 Build with tinyMCE

使用自評 ☐ 學生們可以評價他們自己的作業

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

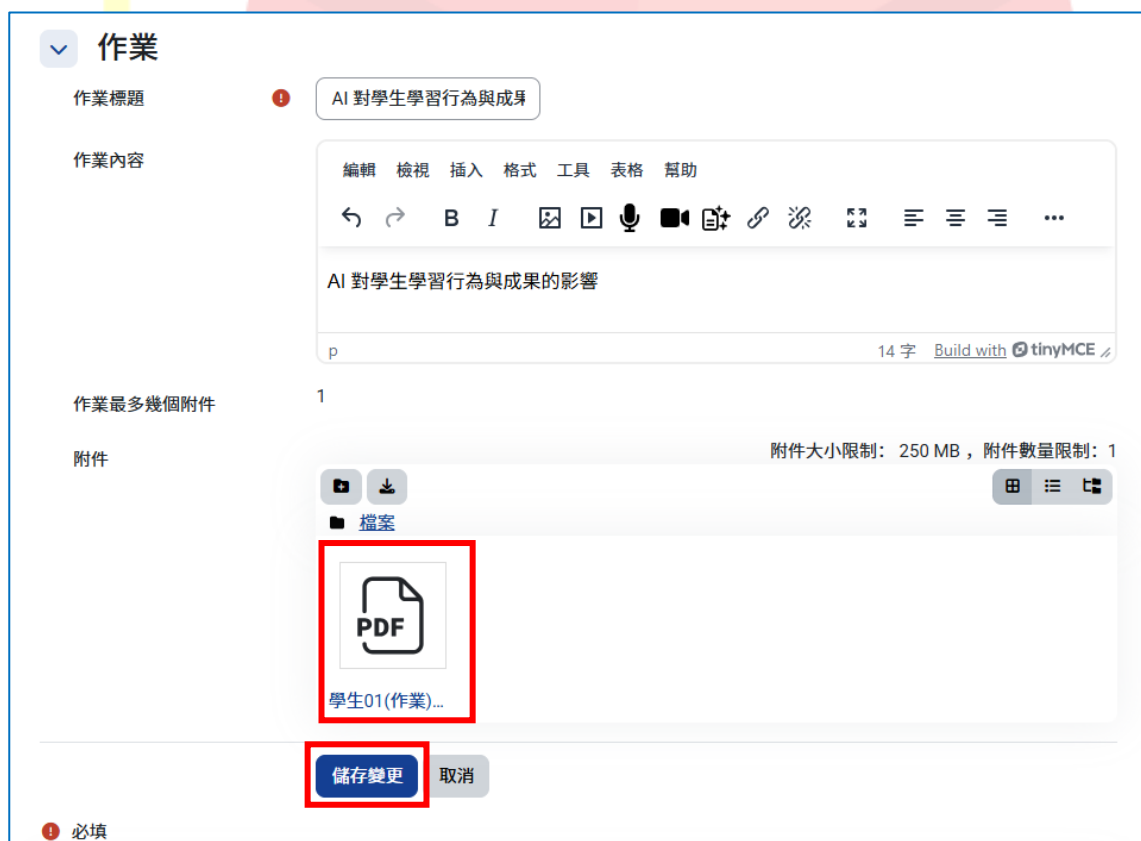
隨後需等待學生繳交作業之後才能「分配作業」

學生繳交作業

學生至工作坊的活動中，點擊【新增作業提交】



學生輸入標題、作業內容及附件後，點擊【儲存變更】即完成作業繳交。



待學生全繳交作業之後，點擊【分配作業】

繳交階段
當前階段

提供評價的指引

分配作業
預計：4
已繳交：4
待分配：4

切換到下一個階段

為公平分配，本次分配作業改為「隨機分配」，點選下拉選單並選擇【隨機分配】

手動分配 ▾
手動分配
隨機分配
排程分配

	參與者	參與者是誰的評閱人
增加評閱人 選擇用戶... ▾	學張 學生 張志偉 AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾
增加評閱人 選擇用戶... ▾	學林 學生 林雅婷 AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾
增加評閱人 選擇用戶... ▾	學王 學生 王俊豪 AI 對學生學習行為與成果的影響 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾
增加評閱人 選擇用戶... ▾	學陳 學生 陳怡君 AI 如何改變教師的角色與教學方式 還沒有成績	停用自評 增加被評人 選擇用戶... ▾

設定「評閱數量」及其它設定之後，點擊【儲存變更】

隨機分配
分配設定

群組模式

沒有任何群組

評閱數量

3 每個評閱人 ▾

☐ 刪除目前的分配

☐ 沒有交作業也可以評價

增加自評

停用自評

儲存變更

即隨機分配完成之後，點擊【繼續】

隨機分配

分配完成

- 嘗試為每個評閱人分配 3 個評價任務
- 隨機分派 12 個作品
 - 要完成的新評價：學生 林雅婷要評價 學生 王俊豪的作業
 - 要完成的新評價：學生 林雅婷要評價 學生 陳怡君的作業
 - 要完成的新評價：學生 林雅婷要評價 學生 張志偉的作業
 - 要完成的新評價：學生 王俊豪要評價 學生 陳怡君的作業
 - 要完成的新評價：學生 王俊豪要評價 學生 林雅婷的作業
 - 要完成的新評價：學生 王俊豪要評價 學生 張志偉的作業
 - 要完成的新評價：學生 陳怡君要評價 學生 張志偉的作業
 - 要完成的新評價：學生 陳怡君要評價 學生 王俊豪的作業
 - 要完成的新評價：學生 陳怡君要評價 學生 林雅婷的作業
 - 要完成的新評價：學生 張志偉要評價 學生 林雅婷的作業
 - 要完成的新評價：學生 張志偉要評價 學生 王俊豪的作業
 - 要完成的新評價：學生 張志偉要評價 學生 陳怡君的作業

繼續

點擊【工作坊】，可看到「分配作業」已完成，隨後點擊【切換到下一個階段】

工作坊(同儕互評)

設定 評價表格 Submissions allocation 更多

AI 功能

繳交階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 當前階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<ul style="list-style-type: none">設定工作坊(同儕互評)的說明提供作業的指引編輯評價表	<ul style="list-style-type: none">提供評價的指引分配作業<ul style="list-style-type: none">預計：4已繳交：4待分配：0切換到下一個階段		<ul style="list-style-type: none">計算作業成績<ul style="list-style-type: none">預計：4已計算：0計算評價成績<ul style="list-style-type: none">預計：4已計算：0提供活動的結論	

再次確認階段完成之後，點擊【繼續】，即進入到互評階段。

確認

您將切換此工作坊(同儕互評)到互評階段。在這個階段，評閱人可以評價已分配給他們的作業（在評價存取控制日期內，如果已經設定的話）。

取消 繼續

8-4 互評階段

一開始到了「互評階段」得分欄位都是空的，需等待學生們互評之後，才能進行下一個階段。

互評階段

設定階段
[切換到設定階段](#)

設定工作坊(同儕互評)的說明
提供作業的指引
編輯評價表

繳交階段
[切換到繳交階段](#)

提供評價的指引
分配作業
預計：4
已繳交：4
待分配：0

互評階段
當前階段

切換到下一個階段

計分階段
[切換到計分階段](#)

計算作業成績
預計：4
已計算：0
計算評價成績
預計：4
已計算：0
提供活動的結論

關閉
[結束工作坊\(同儕互評\)](#)

[工作坊\(同儕互評\)的成績報告](#)

姓氏 / 名字	作業 / 最後修改	得分	給分
學張 學生 張志偉	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:24	-(-)< 學林 學生 林雅婷 -(-)< 學王 學生 王俊豪 -(-)< 學陳 學生 陳怡君	-(-)> 學林 學生 林雅婷 -(-)> 學王 學生 王俊豪 -(-)> 學陳 學生 陳怡君
學林 學生 林雅婷	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:25	-(-)< 學張 學生 張志偉 -(-)< 學王 學生 王俊豪 -(-)< 學陳 學生 陳怡君	-(-)> 學張 學生 張志偉 -(-)> 學王 學生 王俊豪 -(-)> 學陳 學生 陳怡君
學王 學生 王俊豪	AI 對學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:22	-(-)< 學張 學生 張志偉 -(-)< 學林 學生 林雅婷 -(-)< 學陳 學生 陳怡君	-(-)> 學張 學生 張志偉 -(-)> 學林 學生 林雅婷 -(-)> 學陳 學生 陳怡君
學陳 學生 陳怡君	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:23	-(-)< 學張 學生 張志偉 -(-)< 學林 學生 林雅婷 -(-)< 學王 學生 王俊豪	-(-)> 學張 學生 張志偉 -(-)> 學林 學生 林雅婷 -(-)> 學王 學生 王俊豪

以下為學生互評畫面

互評階段				
設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉
	 繳交您的作品	 同儕互評 總數: 3 待評: 3		

學生點擊【評價】之後開始進行互評

需要評價的作業 ▾

學王

AI 對學生學習行為與成果的影響 由學生 王俊豪

繳交時間是 2026 年 01 月 20 日(週二) 16:22

還沒有成績

評價

學陳

AI 如何改變教師的角色與教學方式 由學生 陳怡君

繳交時間是 2026 年 01 月 20 日(週二) 16:23

還沒有成績

評價

學張

AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 由學生 張志偉

繳交時間是 2026 年 01 月 20 日(週二) 16:24

還沒有成績

評價

學生給予觀點分數、評論內容，以及「給作者的回饋」後，點擊【儲存並顯示下一個】直到完成所有評價。

學林 您的評價

由學生 林雅婷

尚未進行互評

評價表格

觀點 1

內容深度與分析力

評估參與者是否能深入探討 AI 在教育中的影響，並提出具批判性與創新性的觀點。作品應展現對教育現場的理解，並能結合實例或研究佐證其論述。

觀點 1 的分數

9 / 10

觀點 1 的評論

我覺得說得沒錯

觀點 2

表達清晰與結構完整

評估作品在論點表達上的清晰度與邏輯性。內容應具備良好的組織架構，包括開頭、主體與結論，並以適當的語言風格呈現，提升可讀性與說服力。

觀點 2 的分數

8 / 10



















觀點 2 的評論

我覺得說得沒錯


整體回饋

給作者的回饋

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I                  

我覺得你做得很好

p 8 字 Build with  tinyMCE

儲存並顯示下一個

儲存後關閉

儲存並繼續編輯

取消

回到教師的畫面

此時看到分數都產生了，在確認學生互評結束之後，點擊【切換到下一個階段】

互評階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 當前階段 ✎	計分階段 切換到計分階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊(同儕互評)的說明✓ 提供作業的指引✓ 編輯評價表	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供評價的指引✓ 分配作業 預計：4 已繳交：4 待分配：0	<div>✎ 切換到下一個階段</div>	<ul style="list-style-type: none">✎ 計算作業成績 預計：4 已計算：0✎ 計算評價成績 預計：4 已計算：0✎ 提供活動的結論	

[工作坊\(同儕互評\)的成績報告](#) ▾

姓氏 / 名字	作業 / 最後修改	得分	給分
學張 學生 張志偉	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:24	68 (-)> 學林 學生 林雅婷 52 (-)> 學王 學生 王俊豪 72 (-)> 學陳 學生 陳怡君	80 (-)> 學林 學生 林雅婷 56 (-)> 學王 學生 王俊豪 60 (-)> 學陳 學生 陳怡君
學林 學生 林雅婷	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:25	80 (-)> 學張 學生 張志偉 80 (-)> 學王 學生 王俊豪 60 (-)> 學陳 學生 陳怡君	68 (-)> 學張 學生 張志偉 68 (-)> 學王 學生 王俊豪 64 (-)> 學陳 學生 陳怡君
學王 學生 王俊豪	AI 對學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:22	56 (-)> 學張 學生 張志偉 68 (-)> 學林 學生 林雅婷 76 (-)> 學陳 學生 陳怡君	52 (-)> 學張 學生 張志偉 80 (-)> 學林 學生 林雅婷 76 (-)> 學陳 學生 陳怡君
學陳 學生 陳怡君	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:23	60 (-)> 學張 學生 張志偉 64 (-)> 學林 學生 林雅婷 76 (-)> 學王 學生 王俊豪	72 (-)> 學張 學生 張志偉 60 (-)> 學林 學生 林雅婷 76 (-)> 學王 學生 王俊豪

再次確認後，點擊【繼續】，進入計分階段。

確認

您將切換此工作坊(同儕互評)到**成績核定階段**。在這個階段，用戶無法修改他們的作業和評價。教師可以使用評分核定工具計算最終成績，並給評閱人回饋。

取消

繼續

8-5 計分階段

到達計分階段後，教師可決定評分比較的方式從「非常寬鬆」到「非常嚴格」，選擇後點擊【重新計算成績】。

成績計算設定

評價比較

持平

重新計算成績

非常寬鬆
寬鬆
持平
嚴格
非常嚴格

計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<div>設定工作坊(同儕互評)的說明</div> <div>提供作業的指引</div> <div>編輯評價表</div>	<div>提供評價的指引</div> <div>分配作業</div> <div>預計：4</div> <div>已繳交：4</div> <div>待分配：0</div>		<div>計算作業成績</div> <div>預計：4</div> <div>已計算：0</div> <div>計算評價成績</div> <div>預計：4</div> <div>已計算：0</div> <div>提供活動的結論</div> <div>切換到下一個階段</div>	

此時可看到「計算作業成績」與「計算評價成績」都已計算完成，下方的成績也計算完成。

計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<div>設定工作坊(同儕互評)的說明</div> <div>提供作業的指引</div> <div>編輯評價表</div>	<div>提供評價的指引</div> <div>分配作業</div> <div>預計：4</div> <div>已繳交：4</div> <div>待分配：0</div>		<div>計算作業成績</div> <div>預計：4</div> <div>已計算：4</div> <div>計算評價成績</div> <div>預計：4</div> <div>已計算：4</div> <div>提供活動的結論</div> <div>切換到下一個階段</div>	

姓氏 / 名字	作業 / 最後修改	得分	作業成績(80分)	給分	評價表現成績(20分)
學張 學生 張志偉	AI 在教育評量、行政或資源分配上的應用 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:24	68 (20) < 學林 學生 林雅婷 52 (16) < 學王 學生 王俊豪 72 (19) < 學陳 學生 陳怡君	64	80 (20) > 學林 學生 林雅婷 56 (18) > 學王 學生 王俊豪 60 (20) > 學陳 學生 陳怡君	19
學林 學生 林雅婷	AI 帶來的倫理挑戰與教育公平問題 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:25	80 (20) < 學張 學生 張志偉 80 (20) < 學王 學生 王俊豪 60 (16) < 學陳 學生 陳怡君	73	68 (20) > 學張 學生 張志偉 68 (20) > 學王 學生 王俊豪 64 (20) > 學陳 學生 陳怡君	20
學王 學生 王俊豪	AI 對學生學習行為與成果的影響 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:22	56 (18) < 學張 學生 張志偉 68 (20) < 學林 學生 林雅婷 76 (19) < 學陳 學生 陳怡君	67	52 (16) < 學張 學生 張志偉 80 (20) > 學林 學生 林雅婷 76 (18) > 學陳 學生 陳怡君	18
學陳 學生 陳怡君	AI 如何改變教師的角色與教學方式 修改時間是 2026年 01月 20日(週二) 16:23	60 (20) < 學張 學生 張志偉 64 (20) < 學林 學生 林雅婷 76 (18) < 學王 學生 王俊豪	67	72 (19) > 學張 學生 張志偉 60 (16) < 學林 學生 林雅婷 76 (19) > 學王 學生 王俊豪	18

此階段剩下「提供活動的結論」未完成，點擊【提供活動的結論】

計分階段
當前階段

計算作業成績
預計：4
已計算：4

計算評價成績
預計：4
已計算：4

提供活動的結論

切換到下一個階段

在「設定」下方有個「回饋」的項目，填入「結論」的內容後，點擊【儲存並顯示】。

▼ **回饋**

整體回饋模式 啟用而且是選用的 ▼

整體回饋附件檔案數限制 0 ▼

結論

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

B *I*

本次工作坊透過提交與互評的雙階段設計，引導參與者深入思考人工智慧在教育領域的多重影響。從作業撰寫到同儕回饋，學生不僅展現了對 AI 技術的理解，也培養了批判性思維與溝通能力。透過評分觀點與整體回饋機制，參與者學會如何給予具建設性的意見，並在反思中提升自我表達與觀點深化的能力。

此活動不僅促進了跨領域的學習交流，也展現了 Moodle 工作坊在促進高層次思考與同儕學習上的強大潛力。未來可進一步結合多語系介面與跨校合作，擴展 AI 教育議題的討論深度與廣度。|

p 203 字 Build with tinyMCE

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

完成後點擊【切換到下一個階段】

計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段 ↗	關閉 結束工作坊(同儕互評)
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊(同儕互評)的說明✓ 提供作業的指引✓ 編輯評價表	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供評價的指引✓ 分配作業 預計: 4 已繳交: 4 待分配: 0		<ul style="list-style-type: none">✓ 計算作業成績 預計: 4 已計算: 4✓ 計算評價成績 預計: 4 已計算: 4✓ 提供活動的結論📄 切換到下一個階段	

再次確認後，點擊【繼續】，則完成「計分階段」

確認

您即將關閉此工作坊(同儕互評)。這會使計算過的成績顯示在成績單上。學生們可以查看他們的作業和作業的評價。

[取消](#) [繼續](#)

8-6 關閉階段

到此階段就已經完成了，整個工作坊的活動內容。

關閉

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 切換到計分階段	關閉 當前階段
<ul style="list-style-type: none">✓ 設定工作坊(同儕互評)的說明✓ 提供作業的指引✓ 編輯評價表	<ul style="list-style-type: none">✓ 提供評價的指引✓ 分配作業 預計: 4 已繳交: 4 待分配: 0		<ul style="list-style-type: none">✓ 計算作業成績 預計: 4 已計算: 4✓ 計算評價成績 預計: 4 已計算: 4✓ 提供活動的結論	

查看學生的畫面，已經列出「作業成績」與「評價表現的成績」了

關閉

設定階段	繳交階段	互評階段	計分階段	關閉 當前階段
	<ul style="list-style-type: none">✓ 繳交您的作品	<ul style="list-style-type: none">✓ 同儕互評 總數: 3 待評: 0		

結論

本次工作坊透過提交與互評的雙階段設計，引導參與者深入思考人工智慧在教育領域的多重影響。從作業撰寫到同儕回饋，學生不僅展現了對 AI 技術的理解，也培養了批判性思維與溝通能力。透過評分觀點與整體回饋機制，參與者學會如何給予具建設性的意見，並在反思中提升自我表達與觀點深化的能力。

此活動不僅促進了跨領域的學習交流，也展現了 Moodle 工作坊在促進高層次思考與同儕學習上的強大潛力。未來可進一步結合多語系介面與跨校合作，擴展 AI 教育議題的討論深度與廣度。

您的成績

作業成績
66.67 / 80.00

評價表現的成績
18.16 / 20.00

九、出缺席

9-1 建立出缺席活動

點擊【活動或資源】



點選【出缺席】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【出缺席】)



輸入「名稱」

新增 出缺席

展開全部






















▼ 一般

名稱


說明


出缺席

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I                     

p

0 字 Build with  tinyMCE

☐ 顯示說明 

> 成績

> 模組設定

> 限制存取

點擊【儲存並顯示】

> AI tools

> 額外限制

☐ 發送內容更改的通知 

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

 必填

9-2 新增上課時段

點擊【新增上課時段】

儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練 > 課程活動區 > 出缺席

出缺席
出缺席

✦ AI 功能 ▾

新增上課時段 01月18日 - 01月24日 全部 過去全部 月 週 日

<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述	動作
<input type="checkbox"/>				選擇... ▾	好

設定「上課日期」及「時間」，可填寫「描述」內容

▼ 新增上課時段








類型 所有學生

上課日期 21 ▾ 1月 ▾ 2026 ▾


時間 從: 08 ▾ 00 ▾ 至: 09 ▾ 00 ▾

描述

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I        ...

課程 01

3 字 Build with  tinyMCE

若上課時間是多次且固定的，可設置「新增多段上課時間」，一次新增所有的時段。

▼ 多段上課時間

☒ 如下方一樣重複時段 ?

重複在

☐ 星期日 ☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三 ☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六

重複在每個

1

▼ 週

重複直至

20

▼

2月

▼

2026

▼ 

設定結束後點擊【新增】

(若為教師手動點名的狀況，則不需勾選「允許學生登錄自己出缺席情況」)。

▼ 學生紀錄

☐ 允許學生登錄自己出缺席情況 ?

自動標記 ?

已停用

▼

[顯示更多選項...](#)

儲存變更

取消

9-3 教師點名

教師手動點名時，點擊【箭頭符號】

新增上課時段

全部 過去全部 月 週 日

<input type="checkbox"/>	日期	時間	類型	描述	動作
<input type="checkbox"/>	2026年01月21日 (週三)	8點AM - 9點AM	所有學生	課程 01	<div><div></div><div></div><div></div></div>

?

選擇... ▼

好

教師填完出缺狀況之後，點擊【儲存並顯示下一頁】即完成本次點名。

以 CSV 上傳缺席

手動觸發自動標記

2026年 01月 21日 8點AM - 9點AM

課程 01

檢視模式 排序後的清單 ▼

100 ▼

第 1 頁, 共 1 頁

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	到	假	遲	事	曠	備註
設定狀態為 未選取 ▼								
學王 學生 王俊豪	B0115001	stud01@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
學陳 學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
學張 學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
學林 學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

儲存並顯示下一頁

9-4 學生自行登錄出缺席情況

若要學生自行回報出缺席狀況，可在新增上課時段的「學生紀錄」中，勾選「允許學生登錄自己出缺席情況」，可勾選「包含 QR code」或「輪換 QR code」，讓學生可直接掃描後，登入平台進行報到。

學生紀錄

☒ 允許學生登錄自己出缺席情況

☐ 允許學生更新自己的出缺席紀錄

提前開放上課時段以便記錄
出席

10 分鐘

自動標記

上課時段結束時設為未標記

學生密碼

☐ 包含 QR code

☒ 輪換 QR code

☐ 自動選擇可用的最高狀態

[顯示更多選項...](#)

儲存變更

取消

新增完上課時段後，可看到 QR-code 的圖示。

新增上課時段

全部 過去全部 月 週 日

	日期	時間	類型	描述	動作
<input type="checkbox"/>	2026年01月21日 (週三)	8點AM - 9點AM	所有學生	課程 01	<div><div></div><div></div></div>

選擇...

好

點擊圖示後即產生 QR-code，學生使用行動裝置掃描之後，會彈出瀏覽器進入平台，輸入帳號密碼登入至平台即可簽到。



若使用電腦瀏覽器登入後，進入課程的「出缺席」活動，輸入密碼(password)後，點擊【送出】，即完成點名。

此課程 所有課程 所有時段

1月

全部

過去全部

月

週

日

日期	描述	狀態	分數	備註
2026年01月20日 (週二) 5:30PM - 6:30PM	課程 01	<input type="text" value="gf57l6"/>	送出	

已記錄的上課時段: 0

出席次數的分數: 0 / 0

出席次數百分比: 0.0%


9-5 匯入出缺席記錄

若在戶外教學，無法即時登記於平台，或學生數較多時，教師可使用匯入的方式完成出缺席記錄。

範例如下：可使用 Excel 製作 email 欄位及 time 欄位，時間為 24 小時格式的時間。

	A	B
1	email	time
2	stud01@posboss.com.tw	08:51
3	stud02@posboss.com.tw	08:54
4	stud03@posboss.com.tw	09:01
5	stud04@posboss.com.tw	08:45

之後將 Excel 另存成 CSV 檔，並選擇存檔類型為「CSV UTF-8(逗號分隔)(*.csv)」



檔案名稱(N): 出缺.csv

存檔類型(T): CSV UTF-8 (逗號分隔) (*.csv)

作者: Roger 標籤: 新增標記

隱藏資料夾 工具(L) 儲存(S) 取消

準備好 CSV 檔之後，點擊【透過 CSV 上傳出勤情況】。



以 CSV 上傳出缺席 手動觸發自動標記

2026年 01月 21日 9點AM - 11點AM

一般上課時段

檢視模式 第 1 頁, 共 1 頁 排序後的清單 100

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	到	假	遲	事	曠	備註
設定狀態為 未選取								
學王 學生 王俊豪	B0115001	stud01@posboss.com.tw	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學陳 學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學張 學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學林 學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

儲存並顯示下一頁

上傳剛剛製作的 CSV 檔之後，點擊【以 CSV 上傳出缺席】。

此表單允許您上傳包含使用者識別碼和狀態的 CSV 檔案-狀態欄位可以是狀態縮寫或該使用者的出缺席紀錄時間。如果傳遞時間值，則系統將根據該時間嘗試指派具有最高分數的狀態值。

▼ 以 CSV 上傳出缺席

上傳一個檔案 ! ? 選擇一檔案... 新檔案最大容量：250 MB

手動匯入出缺席.csv

可接受的檔案類型：
以逗號隔開的數值 .csv

編碼 ? UTF-8 ▼

分隔符號 ? ☐ 分頁 ☒ 逗號 ☐ 冒號 ☐ 分號

以 CSV 上傳出缺席 取消

! 必填

資料對應：

- 匯入用戶欄位：選擇 csv 上的「email」
- 對應 Moodle 使用者欄位：選擇「電子郵件信箱」
- 報到時間：選擇 csv 上的「time」

確認欄位正確之後，點擊【以 CSV 上傳出缺席】

此表單允許您上傳包含使用者識別碼和狀態的 CSV 檔案-狀態欄位可以是狀態縮寫或該使用者的出缺席紀錄時間。如果傳遞時間值，則系統將根據該時間嘗試指派具有最高分數的狀態值。

外部使用者欄位 ? email ▼

Moodle 使用者欄位 ? 電子郵件信箱 ▼

掃描時間 ? time ▼

出缺席狀態欄位 ? 未設定 ▼

以 CSV 上傳出缺席 取消

點擊【繼續】

✦ AI 功能 ▾

上課時段已更新

繼續

即可看到學生的出缺情況已被勾選，確定完成內容之後，點擊【儲存並顯示下一頁】即可。

姓氏 / 名字	編號	電子郵件信箱	到	假	遲	事	曠	備註
設定狀態為			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<div>未選取 ▾</div>								
學王 學生 王俊豪	B0115001	stud01@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學陳 學生 陳怡君	B0115002	stud02@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學張 學生 張志偉	B0115003	stud03@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
學林 學生 林雅婷	B0115004	stud04@posboss.com.tw	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

儲存並顯示下一頁

出席 = 4
公假、病假、喪假 = 0
遲到 = 0
事假 = 0
缺席 = 0

十、即時測驗

10-1 建立即時測驗活動

點擊【活動或資源】



點選【即時測驗】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【即時測驗】)



輸入「即時測驗」名稱與內容之後，點擊【儲存並顯示】，即完成活動模組的建立

新增 即時測驗

展開全部

一般

即時測驗

介紹

地震災難應變處置測驗

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I            

本測驗旨在幫助學習者了解地震發生時的正確應變方式，提升自我保護能力與災後安全意識。題目涵蓋地震當下的行動、避難原則及後續注意事項，透過即時測驗加強學生的防災知識。

p 76 字 Build with  tinyMCE

☐ 顯示說明 

> 即時測驗設定

> 模組設定

> 限制存取

> 活動完成條件

> 標籤

> 能力

> AI tools

☐ 發送內容更改的通知 

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

114

Copyright © 2026 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

10-2 編輯試題

點擊【新增試題】，開始建立即時測驗的試題

儀表板 > 我的課程 > 2026Moodle教育訓練 > 課程單元一 > 地震災難應變處置測驗 > 編輯測驗

地震災難應變處置測驗

本測驗旨在幫助學習者了解地震發生時的正確應變方式，提升自我保護能力與災後安全意識。題目涵蓋地震當下的行動、避難原則及後續注意事項，透過即時測驗加強學生的防災知識。

⚡ AI 功能 ▾

此即時測驗的試題:

新增試題








輸入「問題本文」及「答案」選項後，點擊【儲存試題】即完成試題的建立

(正確的答案需在文字方塊前勾選)


一般

試題內容:

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷ B I        ...

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

p 16 字 Build with  tinyMCE

試題時間 (0 為預設值)

答案1 ☐ 立刻跑到戶外

答案2 ☒ 躲到堅固桌子下並保護頭部

答案3 ☐ 站在窗邊觀察情況

答案4 ☐ 使用電梯逃生

☐ 沒有「正確」答案

新增 3 個作答欄位

儲存試題 儲存試題並新增下一題 取消

點擊【編輯測驗】，可編輯已建立的所有試題，點擊試題名稱可進入編輯試題內容，若要變更順序或刪除，可由右側選項操作。

即時測驗 設定 **編輯測驗** 作答紀錄 更多 ▾

此即時測驗的試題:

1. [地震發生時，最安全的立即反應是什麼？](#)
2. [若地震發生在室外，以下哪一個地點最適合避難？](#)
3. [地震過後，以下哪一項行為是正確的？](#)
4. [在地震中若身處高樓，應該如何應變？](#)

新增試題

10-3 開始即時測驗

點擊【即時測驗】，輸入本次測驗的名稱(查看作答記錄使用)之後，點擊【開始測驗】

即時測驗 設定 編輯測驗 作答紀錄 更多 ▾

開始測驗 第1次測驗

使用此功能啟動測驗，讓學生進行測驗
請使用文字方塊為此場次命名（以方便日後查看測驗結果）

以學生身分參加測驗

若您想自己試用此測驗功能請使用此選項
(您也需要在另一個視窗中啟動或重新連線到測驗)。

等待學生連接

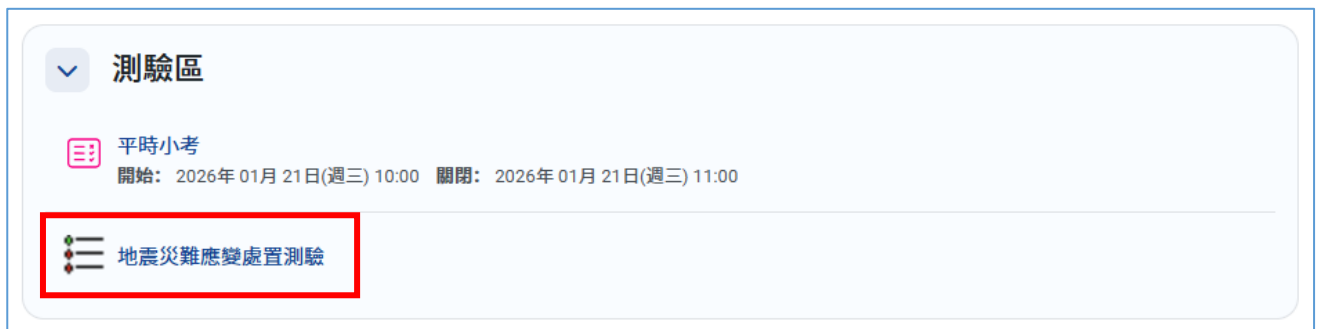
等待學生連線

0 學生已連線
當所有人準備好後請點選「下一題」

下一題 >>

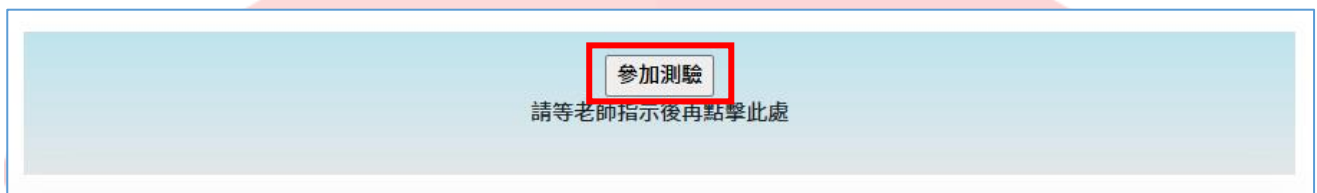
學生操作畫面

學生點擊進入「即時測驗」模組



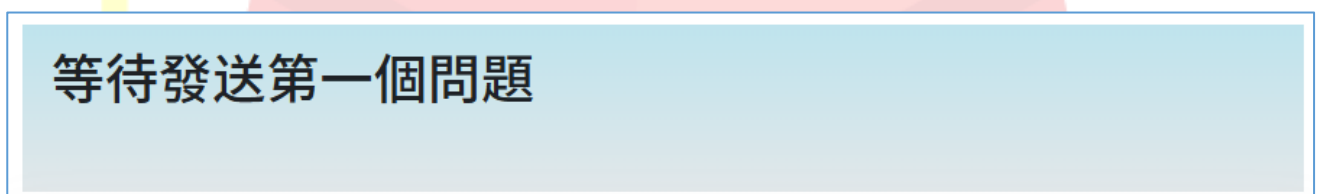
學生操作畫面

待教師開啟即時測驗後，點擊【參加測驗】



學生操作畫面

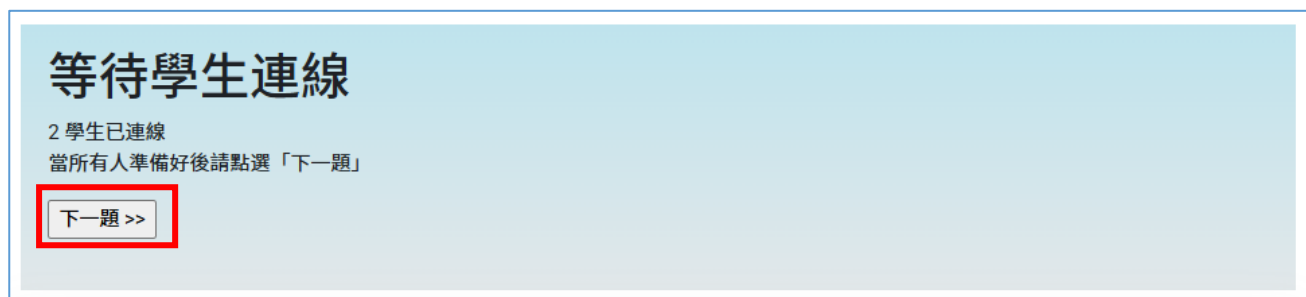
隨後等待教師出題



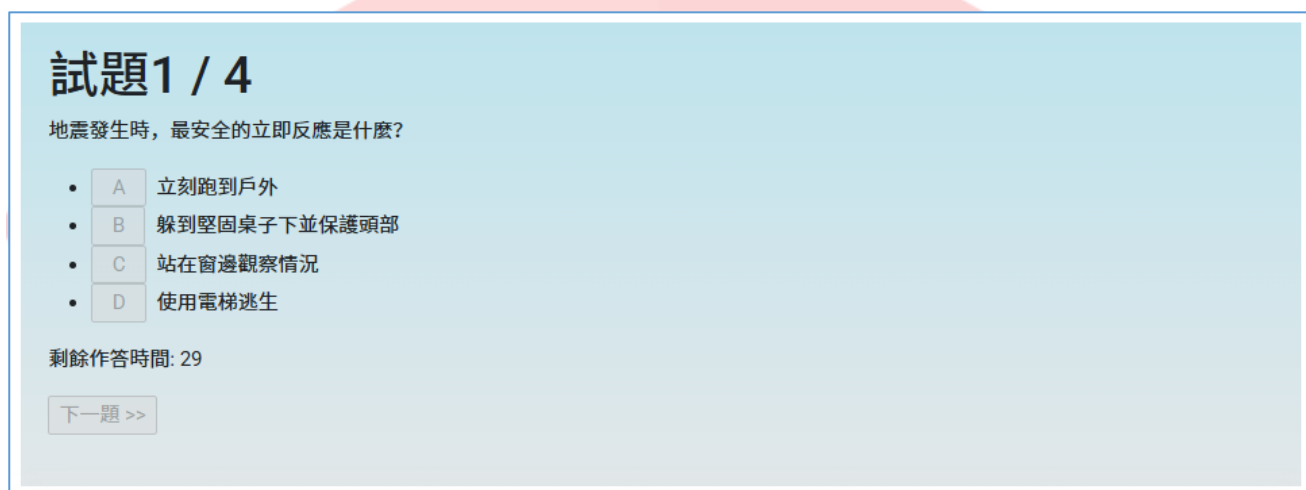
學生操作畫面

回到教師的畫面

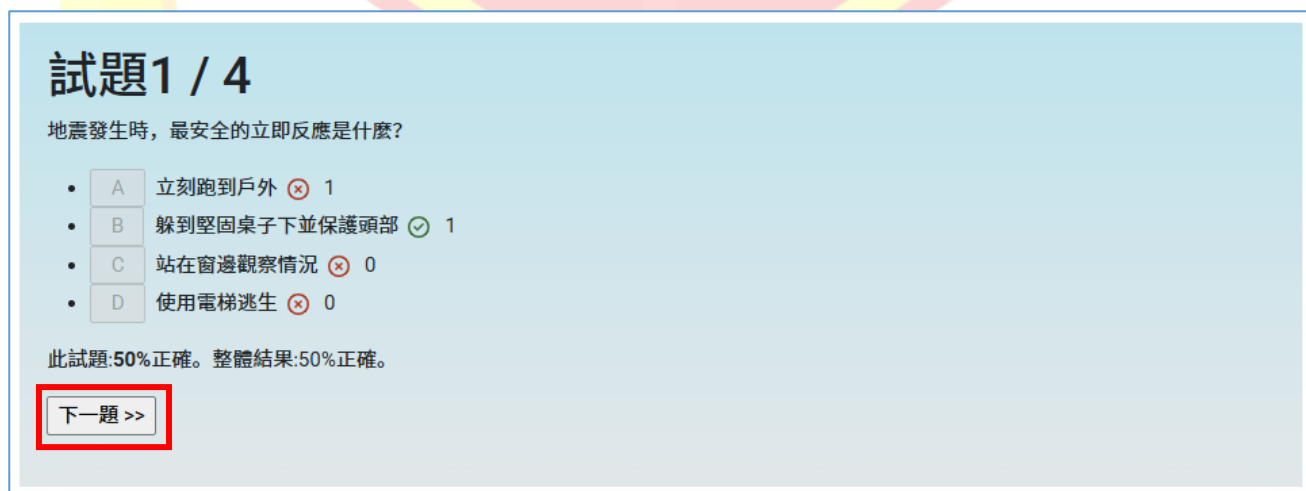
教師等待全部學生都連接上之後，點擊【下一步】即開始出題



即時測驗時的畫面如下



進行中可查看學生答題的狀況，待「剩餘答題時間」結束後，即顯示作答結果，之後可點擊【下一步】進行下一試題。



學生操作畫面

開始之後可直接作答

試題1 / 4

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

- ☐ A 立刻跑到戶外
- ☐ B 躲到堅固桌子下並保護頭部
- ☐ C 站在窗邊觀察情況
- ☐ D 使用電梯逃生

剩餘作答時間: 9

學生答題完結束作答時間後，即可查看目前的答題狀態

試題1 / 4

地震發生時，最安全的立即反應是什麼？

- ☐ A 立刻跑到戶外 ☒ 1
- ☒ B 躲到堅固桌子下並保護頭部 ☒ 1
- ☐ C 站在窗邊觀察情況 ☒ 0
- ☐ D 使用電梯逃生 ☒ 0

此試題:50%正確。整體結果:50%正確。 您的結果：100%正確。

試題全答完之後，學生觀看最後結果

最後結果

測驗結果:87%正確。
您的結果：75%正確。

10-4 查看作答紀錄

點擊【作答紀錄】

即時測驗

設定

編輯測驗

作答紀錄

更多

AI 功能

最後結果

測驗結果:87%正確。

可「選擇要顯示的即時測驗」，並點擊【顯示】，若查看學生各別狀態，請點擊【顯示用戶】

選擇要顯示的測驗場次: 第1次測驗 21/01/2026 10:13 顯示

顯示用戶

1	立刻跑到戶外	躲到堅固桌子下並保護頭部	站在窗邊觀察情況	使用電梯逃生	
地震發生時，最安全的立即反應是什麼？	1	1	0	0	50%
2	高樓旁邊	電線桿下方	空曠的廣場或操場	橋樑下方	
若地震發生在室外，以下哪一個地點最適合避難？	0	0	1	0	100%
3	立即使用火柴或打火機檢查瓦斯是否漏氣	檢查周遭環境安全後再行移動	立刻返回室內取物品	使用電梯下樓	
地震過後，以下哪一項行為是正確的？	0	2	0	0	100%
4	立刻跑到陽台	使用電梯快速下樓	就地尋找堅固家具下方掩護	打開窗戶向外跳逃	
在地震中若身處高樓，應該如何應變？	0	0	2	0	100%

即可看到學生個別的答題狀態

隱藏用戶

1	立刻跑到戶外	躲到堅固桌子下並保護頭部	站在窗邊觀察情況	使用電梯逃生	累計結果
地震發生時，最安全的立即反應是什麼？	1	1	0	0	50%
學生 王俊豪		☑			1
學生 陳怡君	⊗				0
2	高樓旁邊	電線桿下方	空曠的廣場或操場	橋樑下方	累計結果
若地震發生在室外，以下哪一個地點最適合避難？	0	0	1	0	100%
學生 王俊豪			☑		2
3	立即使用火柴或打火機檢查瓦斯是否漏氣	檢查周遭環境安全後再行移動	立刻返回室內取物品	使用電梯下樓	累計結果
地震過後，以下哪一項行為是正確的？	0	2	0	0	100%
學生 王俊豪		☑			3
學生 陳怡君		☑			1
4	立刻跑到陽台	使用電梯快速下樓	就地尋找堅固家具下方掩護	打開窗戶向外跳逃	累計結果
在地震中若身處高樓，應該如何應變？	0	0	2	0	100%
學生 王俊豪			☑		4
學生 陳怡君			☑		2

成績表

- 學生 王俊豪 scored 4/ 4 = 100%
- 學生 陳怡君 scored 2/ 4 = 50%

Average class score is 75%

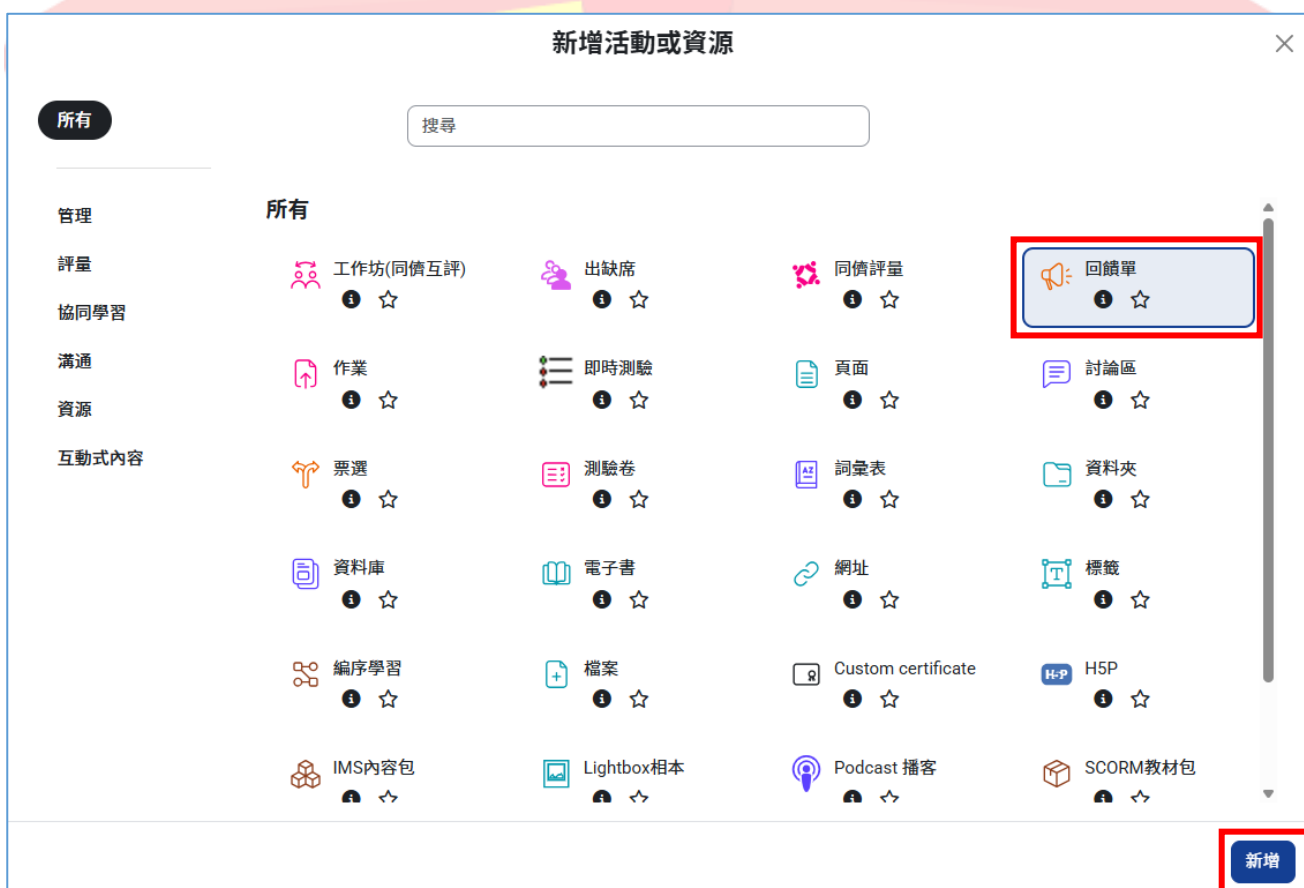
十一、回饋單

11-1 新增回饋單

點擊【活動或資源】



點選【回饋單】活動後，點擊【新增】(或直接雙擊【回饋單】)



填入回饋單的「名稱」與「描述」

新增 回饋單

展開全部

一般

名稱

描述

課程滿意度問卷

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

← → B I

本問卷旨在了解學生對課程的整體滿意度、教學方式與學習收穫。透過回饋結果，教師可進一步改善課程設計與教學品質。

P 50 字 Build with

☐ 顯示說明 ?

可設定「紀錄用戶名稱」為匿名或具名

> 可用性

問題與提交設定

記錄用戶名稱

用戶名稱和回應將被記錄

可以多次填答

否

啟用填答通知

否

自動將問題編號

否

匿名

用戶名稱和回應將被記錄

之後點擊【儲存並顯示】

儲存並返回課程

儲存並顯示

取消

11-2 編輯問題

回饋單模組新增完後，點擊【編輯問題】來新增回饋單的各種題型

回饋單

課程滿意度問卷

✦ AI 功能 ▾

本問卷旨在了解學生對課程的整體滿意度、教學方式與學習收穫。透過回饋結果，教師可進一步改善課程設計與教學品質。

編輯問題

Preview questions

概要

已回答: 0

問題: 0

下拉「新增問題到回饋單中」

編輯問題

新增問題到回饋單中 ▾

動作 ▾

選擇「選擇題」

加分真符號

問答題

圖形驗證碼

數字答案

標籤

簡答題

資訊

選擇題

選擇題(評值)

輸入選擇題的「問題」及其它設定，並輸入「選擇題的選項」(每一個答案一行)，確認內容後點擊【儲存變更】

▼ 選擇題

問題

標籤

選擇題類型

調整

隱藏 "未選" 項目

不分析空的填答

選擇題的選項

位置

☒ 必答

您對本課程的整體滿意度如何?

選擇題 - 單選

▼

垂直

▼

是

▼

是

▼

非常滿意
滿意
普通
不滿意
非常不滿意

每一個答案一行!

1

▼

儲存變更

取消

即可看到题目的預覽

編輯問題

新增問題到回饋單中 ▼

動作 ▼

✚ 您對本課程的整體滿意度如何? ⓘ

☐ 非常滿意

☐ 滿意

☐ 普通

☐ 不滿意

☐ 非常不滿意

125

Copyright © 2026 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

接著新增一個「問答題」

- 加分頁符號
- 問答題**
- 圖形驗證碼
- 數字答案
- 標籤
- 簡答題
- 資訊
- 選擇題
- 選擇題(評估)

輸入問答題的「問題」，確認內容與設定之後，點擊【儲存變更】

▼ 問答題

☒ 必答

問題

請分享您對課程的建議或希望改進的地方。

標籤

寬度

30 ▼

行數

5 ▼

位置

2 ▼

儲存變更

取消

問答題即建立完成

編輯問題

新增問題到回饋單中 ▼

動作 ▼

✦ 您對本課程的整體滿意度如何? ⓘ

☐ 非常滿意

☐ 滿意

☐ 普通

☐ 不滿意

☐ 非常不滿意

✦ 請分享您對課程的建議或希望改進的地方。 ⓘ

11-3 查看回應

點擊【回應】，即可看到各用戶的回應內容

回饋單

設定

問題

範本

回應

更多

✦ AI 功能

顯示回應

顯示回應

具名輸入(2)

下載資料表的資料如同

以逗點分隔的數據檔(.csvs)

下載

用戶 相片	姓氏 ↑ / 名 ↓	分組	日期	您對本課程的 整體滿意度如 何?	您認為教師的教學方 式是否有助於理解課 程內容?	您覺得課程的教材 與資源是否足夠支 持學習?	請分享您對課程的 建議或希望改進的 地方。	
學王	學生王 俊豪	群組 A	2026年01月 21日(週三) 11:03	非常滿意	有幫助	足夠	我覺得滿好了，飛 非生動的課程	🗑
學陳	學生陳 怡君	群組 B	2026年01月 21日(週三) 11:04	非常滿意	非常有幫助	非常足夠	我覺得很棒	🗑

針對還沒有回應回饋單的用戶，可下拉選單，點選【顯示沒有回應的學生】

回饋單

設定

問題

範本

回應

更多

✦ AI 功能

顯示回應

顯示回應

顯示沒有回應的學生

可看到哪些學生還沒有回應，並可選取用戶後發送訊息通知。

回饋單

設定

問題

範本

回應

更多

顯示沒有回應的學生

沒有回應的學生(2)

用戶相片	姓氏 / 名字	狀態	選取
學張	學生 張志偉	尚未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
學林	學生 林雅婷	尚未開始	<input checked="" type="checkbox"/>

送出訊息

主旨 請盡快填寫回饋單

編輯 檢視 插入 格式 工具 表格 幫助

↶ ↷

B I

